

Редакція:

27.07.1998

Затверджено наказом

Державного комітету статистики України

«Про затвердження типових форм первинного обліку»

від 27 липня 1998 року № 264

Вказівки по застосуванню та заповненню типової форми № ПОД-11

Дані журналів первинного обліку є основою для заповнення статистичної звітності за формою N 2-тп (водгосп), складання проектів планів з охорони і раціонального використання водних ресурсів, а також для розрахунків плати за використання води промисловими та сільськогосподарськими підприємствами.

Форма застосовується для визначення кількості води, що:

- а) забирається із водних об'єктів чи з інших систем водопостачання;
- б) передається іншим водокористувачам або скидається до водних об'єктів;
- в) відводиться на поля фільтрації, у накопичувачі, випаровувачі і т. п.;
- г) використовується у системах оборотного та повторно-послідовного водопостачання.

Записи у журналі за типовою формою N ПОД-11 ведуться на основі проведення замірів витрат води.

Графа 2 заповнюється на основі показників водовиміральної апаратури. При обліку води водомірами з підсумковим обладнанням до цієї графи заносяться попередні та наступні показники витратоміра у тис. куб. м. Різниця показників заносяться до графи 4 з підведенням підсумків за кожний місяць та в цілому за рік.

Якщо облік води здійснюється витратоміром, який має реєструючий вторинний прилад, то у журналі записується порядковий номер діаграми, знятої з вторинного приладу. Після планіметрування діаграми у графі 4 вказується добова витрата води в куб. м/доб. Підсумкові витрати води за місяць та в цілому за рік проставляються у тис. м. куб.

При обліку води витратоміром з показуючим обладнанням у графі 2 у чисельнику вказуються одноразові дані, що зняті із вторинного приладу витратомірного обладнання, а у знаменнику – відповідні величини витрати води у куб. м/год. Витрата води за кожен добу визначається множенням середньогодинної витрати води на кількість годин роботи витратоміра за добу і записується у графу 4. Підсумкові витрати води за місяць та в цілому за рік проставляються у тис. м. куб.

Журнал перевіряється та підписується керівником відповідної служби у терміни, що визначаються періодичністю проведення замірів витрати води.

У випадку виходу із ладу водовимірювального обладнання – облік використання води ведеться за типовою формою N ПОД-12.

Записи у журналі № ПОД-11 ведуть щодобово.

На підприємствах, організаціях та установах, що не мають відповідної водовимірювальної апаратури, витрати води за узгодженням з органами Держводгоспу та Мінекобезпеки України, як виняток, до встановлення контрольно-вимірювальних приладів, можуть визначатись розрахунково за обсягом продукції, що випускається, нормами водоспоживання та відведення зворотних вод на одиницю продукції, характеристиками працюючих насосів, витратами електроенергії чи іншим можливим методом. Показники витрати води заносяться до спеціального журналу за типовою формою N ПОД-12.

При обліку водоспоживання та водовідведення для потреб підприємств, організацій та установ розрахунок споживання та відведення вод проводиться за кількістю днів роботи, а для потреб населення – за кількістю календарних днів у звітному періоді.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ФАХІВЦЯ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ЖУРНАЛУ (ФОРМИ)

Графа 1. Щодня вноситься дата виміру.

Графа 2. У разі, якщо лічильник має вдруге реєструючий прилад, у графі 2 в чисельнику вказується одноразові дані, зняті із вторинного приладу, а в знаменнику – відповідні величини витрати води в м³/год.

Графа 3. Час роботи лічильника вказується в годинах, наприклад 24 години.

Графа 4. Витрата води за кожен добу визначається шляхом множення середньогодинної витрати води на кількість годин роботи на добу.

Графа 5. Вказуються фонові показники у випадку їх наявності, за їх відсутності ставиться прочерк.

Графа 6. Щоденний підпис відповідальної особи, який за наказом по підприємству відповідає за ведення даного журналу.

ПРИКЛАД ЗАПОВНЕННЯ №1 ЖУРНАЛУ (ФОРМИ)

(для лічильника, який немає вдруге реєструючого приладу)

--	--	--	--	--	--

Дата виміру витрати	Показники витратоміру (приладу) чи № діаграми	Час роботи витратоміру	Використання води куб. м (доб.) тис. куб. м (міс.)	Фонові показники якості води, що забирається	Підпис особи, що здійснює облік
1	2	3	4	5	6
01.01.11	131216	24ч	159	—	підпис
02.01.11	131774	24ч	162	—	підпис
03.01.11	131933	24ч	148	—	підпис
			469*		

ПРИКЛАД ЗАПОВНЕННЯ №2 ЖУРНАЛУ (ФОРМИ)

(для лічильника, який має вдруге реєструючий прилад)

Дата виміру витрати	Показники витратоміру (приладу)** чи № діаграми	Час роботи витратоміру	Використання води куб. м (доб.)*** тис. куб. м (міс.)****	Фонові показники якості води, що забирається	Підпис особи, що здійснює облік
1	2	3	4	5	6
01.01.11	000003/000000	15ч	213	—	підпис
02.01.11	000207/000009	24ч	205	—	підпис
03.01.11	000496/000015	24ч	195	—	підпис
			613*		

* Підсумок за місяць та рік

** Вказуються показники лічильника

*** Вказується різниця між показниками лічильника (колонка 2) за поточну дату і попередню

**** Підсумовується повністю колонка 4 за місяць і за рік, підводиться риска і записується результат в тис. м³

Дата	Показники	Час роботи	Використання	Фонові	Підпис
------	-----------	------------	--------------	--------	--------

виміру витрати	витратоміру (приладу) чи № діаграми	витратоміру	води куб. м (доб.) тис. куб. м (міс.)	показники якості води, що забирається	особи, що здійснює облік
1	2	3	4	5	6

Дата виміру витрати	Показники витратоміру (приладу) чи № діаграми	Час роботи витратоміру	Використання води куб. м (доб.) тис. куб. м (міс.)	Фонові показники якості води, що забирається	Підпис особи, що здійснює облік
1	2	3	4	5	6

[illegible]

У цьому журналі пронумеровано і
прошнуровано _____ сторінок

Перевірів

_____ посада

_____ підпис

_____ ім'я, по батькові, прізвище

«_____» _____ 20 ____ р.