

Редакція:

(назва підприємства, установи,
організації)

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ
ВОДІЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ
ЗАСОБІВ

(категорія "Е")

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник установи, організації,
інша посадова особа,

уповноважена затверджувати

посадову інструкцію)

(підпис) (прізвище,
ініціали)

"__" _____ р.

1. Загальні положення

1.1. Водій автотранспортних засобів належить до професійної групи "Робітники".

1.2. Призначення на посаду водія автотранспортних засобів та звільнення з неї здійснюється наказом керівника автотранспортного підприємства за поданням _____ із дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

1.3. Водій автотранспортних засобів безпосередньо підпорядковується _____.

1.4. Водій автотранспортних засобів у своїй діяльності керується чинним законодавством України, іншими нормативними документами, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також іншими локальними правовими актами та цією посадовою інструкцією.

1.5. _____

2. Завдання та обов'язки

Водій автотранспортних засобів:

2.1. Керує автомобільними транспортними засобами, які відносяться до категорії "Е", за різних дорожніх умов.

2.2. Виконує вимоги правил дорожнього руху, правил перевезень вантажів, пасажирів та багажу.

2.3. Забезпечує належний технічний стан автотранспортного засобу.

2.4. Керує спеціальним обладнанням, що встановлене на них.

2.5. Буксирує автопричіп дозволеною максимальною масою більше 750 кг.

2.6. Перевіряє технічний стан автопоїзда перед виїздом на лінію та після повернення з рейсу.

2.7. Забезпечує справність обладнання автотранспортного засобу відповідно до вимог стандартів, що стосуються безпеки дорожнього руху і охорони навколишнього середовища.

2.8. Подає автопоїзд для навантаження та розвантаження.

2.9. Контролює правильність завантаження, розміщення та кріплення вантажів (у тому числі - небезпечних, великовагових, негабаритних) у кузовах автотранспортних засобів.

2.10. Усуває технічні несправності, які виникають під час роботи автотранспортних засобів на лінії та не потребують розбирання головних механізмів.

2.11. Виконує регулювальні роботи.

2.12. Керує автопоїздами, що обладнані спеціальними звуковими і світловими сигналами, що дають право на перевагу при пересуванні на дорогах.

2.13. Заправляє автотранспортні засоби паливом та іншими експлуатаційними матеріалами.

2.14. Оформлює дорожню документацію.

2.15. Подає першу медичну допомогу потерпілим під час дорожньо-транспортної пригоди.

2.16. _____.

3. Права

Водій автотранспортних засобів має право:

- 3.1. Вносити на розгляд безпосереднього керівника пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
- 3.2. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.3. Вимагати від керівництва підприємства сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.
- 3.4. Розпоряджатися матеріальними цінностями в межах своїх повноважень.
- 3.5. Удосконалювати свою професійну кваліфікацію у встановленому порядку.
- 3.6. _____.

4. Відповідальність

Водій автотранспортних засобів несе відповідальність:

- 4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю. України.
- 4.4. _____.

5. Водій автотранспортних засобів повинен знати:

- 5.1. Законодавство України про автомобільний транспорт і дорожній рух.
- 5.2. Правила дорожнього руху.
- 5.3. Правила перевезення вантажів (в т. ч. небезпечних, великовагових, негабаритних), порядок і умови перевезення пасажирів і багажу.
- 5.4. Призначення, розташування, будову, принцип дії агрегатів, складових одиниць, механізмів і систем автотранспортних засобів категорії "Е" та правила їх технічної експлуатації.
- 5.5. Будову, правила експлуатації і технічного обслуговування причепів.

5.6. Особливості керування автопоїздами.

5.7. Можливі причини дорожньо-транспортних пригод та способи їх попередження.

5.8. Характер впливу природних умов (дощ, туман, ожеледиця та інше) на безпеку руху.

5.9. Несправності, що виникають в процесі експлуатації автотранспортних засобів, способи їх виявлення і усунення.

5.10. Порядок проведення технічного обслуговування.

5.11. Правила безпечного ведення робіт, протипожежної безпеки та санітарії під час технічного обслуговування автотранспортного засобу та при роботі на лінії.

5.12. Особливості користування експлуатаційними матеріалами (паливо, мастила, електроліт та інше).

5.13. Правила зберігання автотранспортних засобів на відкритій стоянці і в гаражі.

5.14. Правила надання першої допомоги потерпілим під час дорожньо-транспортних пригод.

5.15. Правові основи і відповідальність за порушення правил дорожнього руху, правил експлуатації автотранспортного засобу, завдання матеріальної шкоди та шкоди навколишньому середовищу.

5.16. _____.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Повна або базова загальна середня освіта. Професійно-технічна освіта (навчальний заклад з підготовки водіїв автотранспортних засобів). Спеціальна підготовка за типовими навчальними планами і програмами підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії "Е" та кваліфікаційна атестація. Для водіїв, які мають посвідчення категорій "В" і "С", або "В" і "D", або "С" і "D" - безперервний річний стаж керування відповідними автотранспортними засобами та відповідна підготовка на право керування автомобілями категорії "Е". У випадку здійснення перевезень небезпечних вантажів - спеціальна підготовка за типовими навчальними планами і програмами підготовки водіїв до перевезення небезпечних вантажів відповідного класу та стаж роботи - не менше 3-х років на автотранспортному засобі відповідної категорії.

6.2. _____.

Керівник

структурного

підрозділу:

_____ " ____" _____ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)

УЗГОДЖЕНО:

Начальник

юридичного

підрозділу:

_____ " ____" _____ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)

З інструкцією

ознайомлений:

_____ " ____" _____ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)