

Редакція:

20.03.2013

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ІНВЕСТИЦІЙ ТА УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНИМИ ПРОЕКТАМИ
УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 20 березня 2013 року N 042-07

Про службу охорони праці у Державному агентстві з інвестицій та управління національними проектами України

Відповідно до [статті 15 Закону України "Про охорону праці"](#) та Типового положення про службу охорони праці, затвердженого [наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року N 255](#), наказую:

1. Затвердити Положення про службу охорони праці у Державному агентстві з інвестицій та управління національними проектами України, що додається.
2. Визначити Деркача Романа Андрійовича, головного спеціаліста відділу адміністративно-господарського та інформаційного забезпечення Департаменту планування та фінансового супроводження державних програм та національних проектів, відповідальним за охорону праці у Державному агентстві з інвестицій та управління національними проектами України.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

В. Каськів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства з

ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці у Державному агентстві з інвестицій та управління
національними проектами України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з [Законом України "Про охорону праці"](#) служба охорони праці створюється у Державному агентстві з інвестицій та управління національними проектами України (далі - Держінвестпроект) для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних та соціально-економічних, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

1.2. Відповідальна особа служби охорони праці (далі - спеціаліст служби охорони праці) має право видавати керівникам структурних підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Припис спеціаліста охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати у письмовій роботі лише Голова Держінвестпроекту, якому підпорядкована служба охорони праці.

1.3. Спеціаліст служби охорони праці не може бути притягнутий до виконання функцій, не передбачених [Законом "Про охорону праці"](#) та положенням.

2. ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Служба охорони праці виконує такі основні функції:

2.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охорони праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожної посадової особи.

2.2. Проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці.

2.3. Складає разом із структурними підрозділами комплексні заходи щодо досягнення нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища (підвищення існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнено).

2.4. Проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці.

2.5. Організує разом з керівниками підрозділів:

а) забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці, облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій;

б) підготовку статистичних звітів з питань охорони праці;

в) проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, оформлення інформаційних стендів тощо.

2.6. Бере участь у:

- а) розслідуванні нещасних випадків та аварій;
- б) роботі комісії з питань охорони праці.

2.7. Розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці.

2.8. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів у:

- а) розробленні заходів з питань охорони праці;
- б) розробленні положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють у Держінвестпроекті;
- в) роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.

2.9. Готує проекти наказів з питань охорони праці.

2.10. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників або для людей, які їх оточують, і навколишнього природного середовища, у випадку відмовлення з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи.

2.11. Контролює:

- а) дотримання чинного законодавства, нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;
- б) виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці;
- в) відповідність нормативним актам про охорону праці обладнання, засобів протиаварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих, наявність технологічної документації на робочих місцях;
- г) своєчасне проведення навчання та інструктажів працюючих, атестації з питань безпеки посадових осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;
- е) виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій.

3. ПРАВА СПЕЦІАЛІСТА СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1. Представляти у державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці.

3.2. Безперешкодно в будь-який час відвідувати структурні підрозділи, зупиняти роботу засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих, одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.

3.3. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у структурних підрозділах та видавати керівникам перевіреного структурного підрозділу обов'язковий для виконання припис за формою згідно з додатком.

3.4. Вносити пропозиції Голові Держінвестпроекту про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці; порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшення умов праці.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛІСТА СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Спеціаліст служби охорони праці несе персональну відповідальність за:

- а) невідповідність прийнятих ними рішень вимогам діючого законодавства з охорони праці;
- б) невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці та посадовими функціями;
- в) недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці;
- г) низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків на виробництві.

Додаток
до Положення про службу охорони
праці у Державному агентстві з
інвестицій та управління
національним проектами України

СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ

(найменування органу, підрозділу, установи, організації, якій належить служба охорони праці)

ПРИПИС

№ ____ від " ____ " _____ 20__ року

Кому _____

(П. І. Б., посада особи, якій видається припис)

_____.

Відповідно до [Закону України "Про охорону праці"](#) та з метою створення належних безпечних і здорових умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та

недоліки:

N	Виявлені порушення (зазначається сутність правопорушення, а також недоліки системи управління)	Нормативно- правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушено (зазначається конкретно пункт, абзац та реквізити порушених нормативно- правових актів з охорони праці)	Запропонований термін усунення порушень (зазначається дата, місяць та рік усунення порушень)	Відмітка про виконання (зазначається дата фактичного виконання заходів і підписується особою, що видала припис, і особою, що отримала припис)
1	2	3	4	5

Порушення, що вказані в пунктах _____ припису, призвели до створення виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працівників.

Керуючись [статтею 15 Закону України "Про охорону праці"](#), забороняю з _____ годин "___" _____ 20__ року експлуатацію (виконання робіт)

(вказати найменування об'єкта, устаткування)

Зупинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання припису із закінченням вказаних у ньому термінів прошу письмово повідомити мене.

Припис видав

Припис отримав

(П. І. Б., посада)

(П. І. Б.)

(підпис)

(підпис)

(У разі відмови від підпису в отриманні припису робиться запис: "Від підпису відмовився" та вказується дата).
