

Редакція:

02.06.2014

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 2 червня 2014 року N 409

Про затвердження Інструкції з охорони праці для працівників центрального апарату Мінкультури

Відповідно до [ст. 153 Кодексу законів про працю України](#), [ст. 13 Закону України "Про охорону праці"](#), Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого [наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.98 р. N 9](#), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.04.98 р. за N 226/2666, з метою підвищення персональної відповідальності та попередження травматизму працівників наказую:

1. Затвердити Інструкцію з охорони праці для працівників центрального апарату Мінкультури, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Журавчака О. П.

Міністр

Є. М. Нищук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України

02 червня 2014 року N 409

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРАЛЬНОГО АПАРАТУ МІНКУЛЬТУРИ**

1. Загальні положення

1.1. Дія цієї Інструкції поширюється на працівників центрального апарату Мінкультури.

1.2. До самостійної роботи допускаються особи, не молодші 18 років, які пройшли інструктаж на робочому місці. Проведення інструктажів повинно реєструватися в Журналі інструктажів з обов'язковими підписами працівника та інструктора. Повторний інструктаж по охороні праці повинен проводитись не рідше одного разу на півроку.

1.3. Працівник зобов'язаний:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- підтримувати порядок на своєму робочому місці;
- бути уважним під час роботи, не відволікатись сторонніми справами і розмовами, не відволікати інших від роботи;
- не допускати порушень вимог охорони праці та пожежної безпеки;
- використовувати обладнання та інструменти у відповідності до інструкцій заводу-виготовлювача;
- не торкатися обірваних та оголених електричних проводів;
- не користуватися пошкодженими розетками та вилками;
- не працювати при знятому кожусі на моніторі чи системному блоці;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати тільки ту роботу, яка визначена його посадовою інструкцією;
- дотримуватися режиму праці і відпочинку залежно від тривалості та виду трудової діяльності (раціональний режим праці та відпочинку передбачає дотримання перерв);
- зберігати і приймати їжу тільки у встановлених та спеціально обладнаних місцях;
- негайно повідомляти безпосереднього або вищестоящего керівника про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей; кожний нещасний випадок, що трапився в приміщенні Мінкультури; погіршення стану свого здоров'я;

1.4. У приміщенні, де одночасно експлуатуються понад п'ять персональних комп'ютерів і периферійних пристроїв, на помітному та доступному місці встановлюється аварійний резервний вимикач, який може повністю вимкнути електричне живлення приміщення, крім освітлення.

1.5. Працівник зобов'язаний дотримуватися правил охорони праці для забезпечення захисту від впливу небезпечних і шкідливих виробничих факторів, пов'язаних з характером роботи, включаючи підвищені зорові навантаження при роботі протягом тривалого часу на комп'ютері і з паперовими документами.

1.6. Особи, які працюють на комп'ютері, повинні дотримуватися наступного режиму праці:

- при введенні даних, читанні інформації з екрану безперервна тривалість роботи не повинна перевищувати 4-х годин при 8-годинному робочому дні;
- через кожну годину роботи необхідно робити перерву на 5 - 10 хвилин, а через 2 години - 15 хвилин;
- перерви використовувати для зорового та фізичного розвантажування.

1.7. Куріння та вживання алкогольних напоїв на роботі, а також вихід на роботу в нетверезому стані забороняються.

1.8. Згідно з чинним законодавством працівник несе відповідальність за порушення вимог цієї Інструкції, виробничий травматизм та аварії, що сталися з його вини.

1.9. Контроль за виконанням вимог цієї Інструкції покладається на керівників структурних підрозділів та відповідальну за охорону праці особу.

1.10. Невиконання вимог цієї Інструкції є порушенням трудової дисципліни, що може тягнути за собою відповідальність згідно діючого законодавства.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Оглянути робоче місце, обладнання, інструменти та матеріали. Прибрати зайві предмети.

2.2. Перевірити:

- робоче місце на відповідність вимогам безпеки;
- справність застосовуваного обладнання та інструментів, якість використовуваних матеріалів;

2.3. Підготувати до роботи оргтехніку що використовується; обладнання, інструменти, матеріали, що включають вимикаючі пристрої, світильники, електропроводку і т. д.

2.4. Щодня перед початком роботи необхідно очищати монітор від пилу та інших забруднень.

2.5. Відрегулювати рівень освітленості робочого місця, робоче крісло по висоті, при наявності комп'ютера - висоту і кут нахилу монітора. Монітор слід розташовувати таким чином, щоб кут зору на екран монітора становив 10 - 15 градусів, а відстань до екрана 600 - 700 мм. Забезпечити освітлення робочого місця таким чином, щоб не утворювались відблиски від клавіатури та екрану відеомонітора в напрямку очей працюючого.

2.6. Виявлені перед початком роботи порушення вимог безпеки усунути власними силами, а при неможливості - повідомити про це безпосереднього або вищестоящего керівника, представника технічної і/або господарської служб для вжиття відповідних заходів. До усунення неполадок до роботи не приступати.

2.7. Самостійне усунення порушень вимог безпеки праці, особливо пов'язане з ремонтом і наладкою обладнання, проводиться лише за наявності відповідної підготовки та допуску до подібного виду робіт, за умови дотримання правил безпеки праці.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Дотримуватися вимог безпеки і правил експлуатації устаткування, використання інструментів і матеріалів, викладених у технічних паспортах, експлуатаційній, ремонтній та іншій документації, розробленої організаціями-виготовлювачами.

3.2. Під час роботи не допускати сторонніх розмов і дратівливих шумів. Сидіти за робочим столом потрібно прямо, вільно, не напружуючись. Слід дотримуватися регламентованих перерв протягом робочого дня для проведення спільної виробничої гімнастики, масажу пальців і кистей рук і вправ для очей.

3.3. Забороняється працювати при недостатньому освітленні і при одному місцевому освітленні.

3.4. Стежити за чистотою повітря в приміщенні. При провітрюванні не допускати утворення протягів. Утримувати робоче місце в порядку і чистоті, тримати відкритими вентиляційні отвори обладнання. Сміття слід збирати в спеціальні ємності і кожен день видаляти з приміщення.

3.5. Для запобігання аварійних ситуацій і виробничих травм забороняється:

- доторкатися до оголених електродротів;
- працювати на несправному обладнанні;
- залишати без нагляду електронагрівальні прилади;
- палити у приміщеннях;
- використовувати електронагрівальні прилади з відкритою спіраллю.

3.6. Постійно стежити за справністю обладнання, інструментів, блокувальних пристроїв, що включають і вимикають електричний струм, сигналізації, електропроводки, штепсельних вилок, розеток заземлення.

3.7. У разі виникнення аварійної ситуації негайно відключити обладнання від електричної мережі та інформувати свого безпосереднього керівника.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Привести в порядок робоче місце, прибрати зайві предмети та сміття.

4.2. Відключити і знеструмити обладнання, оргтехніку, дотримуючись такої послідовності дій:

- закрити всі активні завдання й переконавшись у відсутності дискет та дисків у дисководах;

- використавши опцію "Завершення роботи" у меню "Пуск", вимкнути живлення системного блоку;
- вимкнути живлення;
- вимкнути блок аварійного живлення (за наявності);
- відключити обладнання, оргтехніку від електромережі, при цьому забороняється тягнути штепсельну вилку за дріт.

4.3. Відключити опалювальні прилади і світильники.

4.4. Прибрати прилади і матеріали в призначене для зберігання місце.

4.5. Повідомити свого безпосереднього або вищестоящего керівника, а при необхідності представника технічної та/або господарської служб, про виявлені під час роботи неполадки і несправності устаткування та інших факторах, що впливають на безпеку праці.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Аварійна ситуація чи нещасний випадок можуть статися в разі ураження електричним струмом, загорання апаратури тощо.

5.2. У разі раптового припинення подавання електроенергії слід вимкнути комп'ютер.

5.3. При виникненні в робочій зоні небезпечних умов праці (поява запаху гару й диму, підвищене тепловиділення від обладнання, підвищений рівень шуму при його роботі, несправність заземлення, загорання матеріалів і устаткування, припинення подачі електроенергії, поява запаху газу тощо) негайно припинити роботу, вимкнути обладнання, повідомити про подію безпосередньому або вищестоящому керівництву, при необхідності викликати представників аварійної та/або технічної служб.

5.4. У разі раптового погіршення зору, виникнення головного болю, больових відчуттів у пальцях та кистях рук, посилення серцебиття негайно припинити роботу з використанням ЕОМ, повідомити про це свого безпосереднього керівника і звернутися до медичної установи.

5.5. При пожежі, задимленні або загазованості приміщення (появі запаху газу) необхідно негайно організувати евакуацію людей з приміщення у відповідності з затвердженим планом евакуації.

5.6. При виявленні загазованості приміщення (запаху газу) слід негайно припинити роботу, вимкнути електроприлади та електроінструменти, відкрити вікно або квартиру, покинути приміщення, повідомити про подію безпосередньому або вищестоящому керівництву, викликати аварійну службу газового господарства.

5.7. У разі загорання або пожежі негайно викликати пожежну команду, повідомити свого безпосереднього або вищестоящего керівника і приступити до ліквідації

вогнища пожежі наявними засобами вогнегасіння. При загорянні електромереж та електрообладнання їх необхідно знеструмити.

5.8. При нещасному випадку (травмі) надати першу медичну допомогу. При необхідності викликати швидку медичну допомогу. Про події нещасного випадку (травми) доповісти своєму безпосередньому або вищестоящому керівнику.

5.9. Якщо є потерпілі, надавати їм першу медичну допомогу, а при необхідності викликати швидку медичну допомогу.

5.10. Надання першої медичної допомоги:

- у разі ураження електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення - відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;
- у разі відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці; розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані необхідно негайно приступити до оживлення потерпілого і викликати швидку медичну допомогу.

5.11. У разі виникнення пожежі приступити до гасіння її наявними засобами пожежогасіння та при необхідності викликати пожежно-рятувальну службу за номером телефону 101.

Директор Департаменту
фінансово-ресурсного забезпечення

В. В. Жук