

Редакція:

17.06.2015



## МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

17.06.2015

м. Київ

№ 572

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
06 липня 2015 р. за № 788/27233

### **Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації**

Відповідно до статті 56 Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 375,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються, типові форми для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації:

Інвентаризаційний опис необоротних активів;

Інвентаризаційний опис запасів;

Інвентаризаційний опис матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання;

Звіряльну відомість результатів інвентаризації необоротних активів;

Звіряльну відомість результатів інвентаризації запасів;

Акт про результати інвентаризації грошових коштів;

Акт інвентаризації наявності грошових документів, бланків документів суворої звітності;

Акт інвентаризації наявності фінансових інвестицій;

Акт інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами;

Акт інвентаризації дебіторської або кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув і яка планується до списання;

Акт інвентаризації розрахунків щодо відшкодування матеріальних збитків;

Протокол інвентаризаційної комісії.

2. Затверджені цим наказом типові форми для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації можуть застосовуватися юридичними особами, створеними відповідно до законодавства України, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, а також представництвами іноземних суб'єктів господарської діяльності.

3. Встановити, що для оформлення інвентаризації:

майна об'єктів державної власності застосовується Акт інвентаризації об'єктів державної власності, що пропонуються до списання, за формою згідно з додатком 2 до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року N 1314;

основних фондів, які пропонуються до відчуження, застосовується Акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, за формою згідно з додатком 2 до Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2007 року N 803;

об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма N НА-4 "Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів", затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року N 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за N 1580/10179;

наявності готівки застосовується Акт про результати інвентаризації наявних коштів за формою згідно із додатком 7 до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року N 637, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 січня 2005 року за N 40/10320.

4. Департаменту податкової, митної політики та методології бухгалтерського обліку (Чмерук М. О.) в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Макееву О. Л.

Міністр

Н. Яресько

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

**Інвентаризаційний опис необоротних активів**(основні засоби, нематеріальні активи<sup>1</sup>, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_ виконано зняття фактичності нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необоротно обліковуються на субрахунку(ах) \_\_\_\_\_ та зберігаються

(номер та назва)  
станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(місцезнаходження)

**Розписка**

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, с

Матеріально відповідальна особа:

(посада)

(підпис)

Інвентаризація: розпочата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

закінчена "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

<sup>1</sup> Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів форма N НА-4 "Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів" наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року N 732, зареєстрованим у Мінфіні 2004 року за N 1580/10179

<sup>2</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

| N з/п | Найменування, стисла характеристика | Рік випуску (будів- | Номер  |        |      | Один. вимір. | Фактична наявність | Відмітки про вибу |
|-------|-------------------------------------|---------------------|--------|--------|------|--------------|--------------------|-------------------|
|       |                                     |                     | інвен- | завод- | пас- |              |                    |                   |

|       | та призначення<br>об'єкта | ництва)<br>чи дата<br>прид-<br>бання<br>(вве-<br>дення в<br>експлуа-<br>тацію) та<br>виготов-<br>лювач | тарний/<br>номенкла-<br>турний | ський | порта |   |   | первіс-<br>на<br>(перео-<br>цінена)<br>вар-<br>тість |    |
|-------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|-------|---|---|------------------------------------------------------|----|
| 1     | 2                         | 3                                                                                                      | 4                              | 5     | 6     | 7 | 8 | 9                                                    | 10 |
| 1     |                           |                                                                                                        |                                |       |       |   |   |                                                      |    |
| ...   |                           |                                                                                                        |                                |       |       |   |   |                                                      |    |
| Разом | X                         | X                                                                                                      | X                              | X     | X     | X |   |                                                      |    |

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів \_\_\_\_\_ (г)

б) загальна кількість одиниць (фактично) \_\_\_\_\_ (г)

в) вартість фактична \_\_\_\_\_ (г)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ (г)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ (г)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з N \_\_\_\_ до N \_\_\_\_, перевірено та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перш ніж надати відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

р.

(посада)

(підпис)

Інформацію за даними  
бухгалтерського обліку вніс:

(посада)

(підпис)

Вказані в цьому описі дані перевірів:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

р.

(посада)

(підпис)

<sup>3</sup> Графи 11 - 15 заповнюються бухгалтерською службою.

Директор Департаменту податкової,  
митної політики та методології  
бухгалтерського обліку

М. О. Чмерук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
17 червня 2015 року N 572

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

### Інвентаризаційний опис запасів

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_ виконано зняття факті  
обліковуються на субрахунку(ах) \_\_\_\_\_ та зберігаються

(номер та назва)  
станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(місцезнаходження<sup>1</sup>)

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні ц  
і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули

Матеріально відповідальна особа:

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Інвентаризація: розпочата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
закінчена "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

<sup>1</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

| N<br>з/<br>п | Рахунок,<br>субрахунок | Матеріальні цінності                 |                                        | Одиниця<br>виміру | Фактична наявність |          |     |
|--------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------|----------|-----|
|              |                        | найменування,<br>вид, сорт,<br>група | номенклатурний номер<br>(за наявності) |                   | кількість          | вартість | сум |
| 1            | 2                      | 3                                    | 4                                      | 5                 | 6                  | 7        | 8   |
| 1            |                        |                                      |                                        |                   |                    |          |     |
| .....        |                        |                                      |                                        |                   |                    |          |     |
| .....        |                        |                                      |                                        |                   |                    |          |     |
| Разом        |                        | X                                    | X                                      | X                 |                    |          |     |

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів \_\_\_\_\_  
(прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) \_\_\_\_\_  
(прописом)

в) вартість фактична \_\_\_\_\_  
(прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_  
(прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_  
(прописом)

|                |          |          |   |
|----------------|----------|----------|---|
| Голова комісії | _____    | _____    | — |
|                | (посада) | (підпис) |   |
| Члени комісії: | _____    | _____    | — |
|                | (посада) | (підпис) |   |
|                | _____    | _____    | — |
|                | (посада) | (підпис) |   |

Усі цінності, пойменовані в цьому інвентаризаційному описі з N \_\_\_\_\_ до N \_\_\_\_\_, перевірені ком. \_\_\_\_\_, внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелік відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

|                 |          |          |
|-----------------|----------|----------|
| "__" _____ 20__ | _____    | _____    |
| р.              | (посада) | (підпис) |

|                                                  |          |          |
|--------------------------------------------------|----------|----------|
| Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс | _____    | _____    |
|                                                  | (посада) | (підпис) |

Вказані в цьому описі дані перевірів:

|                 |          |          |
|-----------------|----------|----------|
| "__" _____ 20__ | _____    | _____    |
| р.              | (посада) | (підпис) |

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Графи 9 - 11 заповнюються бухгалтерською службою.

Директор Департаменту податкової,  
митної політики та методології  
бухгалтерського обліку

М. О. Чмерук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
17 червня 2015 року N 572

(установа)

|                                |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

## Інвентаризаційний опис матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_ проведено зняття фактичних залишків матеріальних цінностей, які знаходяться на відповідальному зберіганні станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна  
особа:

(посада)

(підпис)

(ініціали,  
прізвище)

Інвентаризація: розпочата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

закінчена "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

При інвентаризації встановлено таке:

[illegible]



|       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| ..... |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Разом |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів \_\_\_\_\_  
(прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) \_\_\_\_\_  
(прописом)

в) вартість фактична \_\_\_\_\_  
(прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку  
\_\_\_\_\_  
(прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_  
(прописом)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Усі цінності, поійменовані в цьому інвентаризаційному описі з N \_\_\_\_\_ до N \_\_\_\_\_, перелічено комісією в натурі за моєї присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа: "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_  
вніс: \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Вказані в даному описі дані та підрахунки перевірів:

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

<sup>1</sup> Графи 9 - 10 заповнюються бухгалтерською службою.

<sup>2</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

Директор Департаменту податкової,  
митної політики та методології  
бухгалтерського обліку

М. О. Чмерук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
17 червня 2015 року N 572

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

### Звіряльна відомість результатів інвентаризації необоротних активів <sup>1</sup>

(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_ проведено інвентаризацію активів, за результатами якої встановлено:

| N з/<br>п | Найменування,<br>стисла<br>характеристика<br>та призначення<br>об'єктів | Рік випуску<br>(будівництва)<br>чи дата<br>придбання<br>(введення в<br>експлуатацію) | Одиниця<br>виміру | Матеріально<br>відповідальна<br>особа | Номер                                    |                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
|           |                                                                         |                                                                                      |                   |                                       | інвен-<br>тарний/<br>номенкла-<br>турний | завод-<br>ський |



Звіряльна відомість результатів інвентаризації запасів <sup>1</sup>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_ проведено інвентаризацію запасів, результатами якої встановлено:

| N<br>з/<br>п | Субра-<br>хунок | Матеріальні цінності                         |                                                | Матері-<br>ально<br>відпові-<br>дальна<br>особа | Одиниці<br>виміру | Результати<br>інвентаризації |      |                |      | Пере                                                               |      |
|--------------|-----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------|----------------|------|--------------------------------------------------------------------|------|
|              |                 | наймену-<br>вання,<br>вид,<br>сорт,<br>група | номенкла-<br>турний<br>номер (за<br>наявності) |                                                 |                   | лишки                        |      | нестачі        |      | лишки, які<br>можуть<br>бути<br>зараховані<br>в покриття<br>нестач |      |
|              |                 |                                              |                                                |                                                 |                   | кіль-<br>кість               | сума | кіль-<br>кість | сума | кіль-<br>кість                                                     | сума |
| 1            | 2               | 3                                            | 4                                              | 5                                               | 6                 | 7                            | 8    | 9              | 10   | 11                                                                 | 12   |
| 1            |                 |                                              |                                                |                                                 |                   |                              |      |                |      |                                                                    |      |
| .....        |                 |                                              |                                                |                                                 |                   |                              |      |                |      |                                                                    |      |
| Разом        |                 |                                              | X                                              |                                                 | X                 |                              |      |                |      |                                                                    |      |

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Голова інвентаризаційної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (

Члени інвентаризаційної комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(

<sup>1</sup> До відомостей включаються виявлені розбіжності між даними бухгалтерського обліку і даним

Директор Департаменту податкової,  
митної політики та методології  
бухгалтерського обліку

М. О. Чмерук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
17 червня 2015 року N 572

\_\_\_\_\_  
(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Акт N \_\_\_\_

про результати інвентаризації грошових коштів <sup>1</sup>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_ проведено  
інвентаризацію грошових коштів, які обліковуються на субрахунку(ах)

\_\_\_\_\_  
(номер та назва)

станом на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Під час інвентаризації встановлено такий обсяг грошових коштів:

| N<br>з/<br>п | Субрахунок | Найменування<br>органу<br>Казначейства, | Номер<br>рахунку | Код<br>або | Фактична<br>наявність, | За даними<br>бухгалтерського<br>обліку <sup>2</sup> |
|--------------|------------|-----------------------------------------|------------------|------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
|--------------|------------|-----------------------------------------|------------------|------------|------------------------|-----------------------------------------------------|

|       |   | банку, у якому<br>відкрито<br>рахунок |   | назва<br>валюти | згідно з<br>випискою(ами) |   |
|-------|---|---------------------------------------|---|-----------------|---------------------------|---|
| 1     | 2 | 3                                     | 4 | 5               | 6                         | 7 |
| 1     |   |                                       |   |                 |                           |   |
| ...   |   |                                       |   |                 |                           |   |
| ...   |   |                                       |   |                 |                           |   |
| Разом |   |                                       |   |                 |                           |   |

Разом за актом:

а) кількість порядкових номерів: \_\_\_\_\_  
(прописом)

б) загальна сума (фактично) згідно з випискою(ами): \_\_\_\_\_  
(прописом)

в) загальна сума за даними бухгалтерського обліку: \_\_\_\_\_  
(прописом)

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

| №<br>з/п | Субрахунок | Найменування<br>органу<br>Казначейства, | Номер рахунку | Код або<br>назва<br>валюти | Лишки | Нестачі |
|----------|------------|-----------------------------------------|---------------|----------------------------|-------|---------|
|----------|------------|-----------------------------------------|---------------|----------------------------|-------|---------|

|       |   |                                       |   |   |   |   |
|-------|---|---------------------------------------|---|---|---|---|
|       |   | банку, у якому<br>відкрито<br>рахунок |   |   |   |   |
| 1     | 2 | 3                                     | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1     |   |                                       |   |   |   |   |
| ....  |   |                                       |   |   |   |   |
| ....  |   |                                       |   |   |   |   |
| Разом |   |                                       |   |   |   |   |

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані та підрахунки перевірів:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Пояснення щодо причин лишків чи нестачі:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

<sup>1</sup> Для інвентаризації наявності готівки застосовується Акт про результати інвентаризації наявних коштів, форма якого наведена у додатку 7 до Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року N 637, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 січня 2005 року за N 40/10320;

<sup>2</sup> Графа 3 заповнюється бухгалтерською службою.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

17 червня 2015 року N 572

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Акт N \_\_\_\_\_

**інвентаризації наявності грошових документів, бланків документів суворої звітності**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_ проведено інвентаризацію  
суворої звітності станом на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Розписка**

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на грошові документи  
в бухгалтерську службу і всі грошові документи, бланки суворої звітності, що надійшли на мок  
ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна  
особа:

(посада)

(підпис)

Інвентаризація: розпочата "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

закінчена "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

При інвентаризації грошових документів, бланків документів суворої звітності встановлено та

| N з/<br>п | Найменування грошових документів,<br>бланків документів суворої звітності | Фактична наявність |                        |           | З<br>но<br>сє |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------|---------------|
|           |                                                                           | номер і<br>серія   | номінальна<br>вартість | кількість |               |
| 1         | 2                                                                         | 3                  | 4                      | 5         |               |
|           |                                                                           |                    |                        |           |               |



|       |  |   |  |  |
|-------|--|---|--|--|
| 1     |  |   |  |  |
| ..... |  |   |  |  |
| ..... |  |   |  |  |
| Разом |  | X |  |  |

Разом за актом: а) кількість порядкових номерів \_\_\_\_\_  
(прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) \_\_\_\_\_  
(прописом)

в) загальна сума номінальної вартості (фактично) \_\_\_\_\_  
(прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_  
(прописом)

г) загальна сума номінальної вартості за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_  
(прописом)

Усі цінності, пойменовані в цьому Акті з N \_\_\_\_\_ до N \_\_\_\_\_, перевірено комісією в натурі в мо зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перераховані в акті, знах зберіганні.

Матеріально відповідальна \_\_\_\_\_  
особа: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (іі)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (підпис)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис)

Результати інвентаризації:

|       |                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------|
| N з/п | Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності |
|-------|------------------------------------------------------------------------|



Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Акт N \_\_\_\_\_

**інвентаризації наявності фінансових інвестицій**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_ проведено інвентаризацію "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризація: розпочата "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

закінчена "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

При інвентаризації фінансових інвестицій встановлено таке:

| N з/<br>п | Об'єкти фінансових інвестицій (емітент) |                                                                                             | Вид фінансової інвестиції | Фактична наявність                                           |                     |                                        | 3                      |
|-----------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------------------|
|           | назва                                   | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |                           | документ, що підтверджує фінансові інвестиції, номер і серія | номінальна вартість | строк погашення (дата і термін вкладу) | доку підт філ інв номі |
| 1         | 2                                       | 3                                                                                           | 4                         | 5                                                            | 6                   | 7                                      |                        |
| 1         |                                         |                                                                                             |                           |                                                              |                     |                                        |                        |
| .....     |                                         |                                                                                             |                           |                                                              |                     |                                        |                        |
| .....     |                                         |                                                                                             |                           |                                                              |                     |                                        |                        |
| Разом     |                                         |                                                                                             |                           | X                                                            |                     | X                                      |                        |

Разом за актом: а) кількість порядкових номерів \_\_\_\_\_

б) загальна кількість одиниць (фактично) \_\_\_\_\_

в) номінальна вартість (фактично) \_\_\_\_\_

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_

г) номінальна вартість за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_

д) балансова вартість за даними бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_

Усі цінності, пойменовані в цьому Акті з N \_\_\_\_\_ до N \_\_\_\_\_, перевірено комісією в натурі в мо зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перераховані в акті, знах зберіганні.

Матеріально  
відповідальна особа: \_\_\_\_\_  
(підпис)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова  
комісії \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_  
(підпис)

Члени  
комісії: \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_  
(підпис)

Результати інвентаризації:

| № з/п | Вид фінансової інвестиції |
|-------|---------------------------|
| 1     | 2                         |
| 1     |                           |
| ..... |                           |
| ..... |                           |
| Разом |                           |

Інформацію за даними бухгалтерського  
обліку вніс: \_\_\_\_\_  
(посада)

Вказані в цьому описі дані та підрахунки  
перевірів:

\_\_\_\_\_  
(посада)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Пояснення щодо причин лишків чи недостач: \_\_\_\_\_

Матеріально  
відповідальна особа:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Графи 8 - 10 заповнюються бухгалтерською службою.

Директор Департаменту податкової,  
митної політики та методології  
бухгалтерського обліку

М. О. Чмерук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
17 червня 2015 року N 572

\_\_\_\_\_  
(установа)

|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Акт

### інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_ проведено інвентаризацію розрахунків за дебіторською і кредиторською заборгованостями (доходами і витратами майбутніх періодів) станом на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

При інвентаризації встановлено таке:

### 1. За дебіторською заборгованістю

| Дебітор      |                                                                                             | Найменування субрахунку | Сума дебіторської заборгованості за даними бухгалтерського обліку (витрати майбутніх періодів) |                                            |                                               | Із загальної суми, вкритої в графі 7, зазначеної заборгованості за якою строком погашення давніше (додаючи довідку до інвентаризації розрахунку пр. дебіторської заборгованості щодо строку погашення давніше мінімум 1 місяць) |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |                         | всього                                                                                         | у тому числі                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                                                                                             |                         |                                                                                                | заборгованість, що підтверджена дебіторами | заборгованість, що не підтверджена дебіторами |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1            | 2                                                                                           | 3                       | 4                                                                                              | 5                                          | 6                                             | 7                                                                                                                                                                                                                               |
| .....        |                                                                                             |                         |                                                                                                |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |
| .....        |                                                                                             |                         |                                                                                                |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Разом        | X                                                                                           | X                       |                                                                                                |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |

## 2. За кредиторською заборгованістю

| Кредитор     |                                                                          | Найменування субрахунку | Сума кредиторської заборгованості за даними бухгалтерського обліку (доходи майбутніх періодів) |                                                | Із загальної суми, вказаної в графі 1, зазначеної заборгованості за якою строк погашення давності (додавання довістки до інвентаризації розрахунків пр. дебіторів кредиторів) |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія |                         | всього                                                                                         | у тому числі                                   |                                                                                                                                                                               |
|              |                                                                          |                         | заборгованість, що підтверджена кредиторами                                                    | заборгованість, що не підтверджена кредиторами |                                                                                                                                                                               |
|              |                                                                          |                         |                                                                                                |                                                |                                                                                                                                                                               |

|       |                       |   |   |   |   |                                                |
|-------|-----------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------|
|       | та номер<br>паспорта) |   |   |   |   | заборговане<br>щодо<br>строк по<br>давні<br>ми |
| 1     | 2                     | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                                              |
| ..... |                       |   |   |   |   |                                                |
| ..... |                       |   |   |   |   |                                                |
| Разом | X                     | X |   |   |   |                                                |

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Директор Департаменту податкової,  
митної політики та методології  
бухгалтерського обліку

М. О. Чмерук

Додаток  
до Акта інвентаризації розрахунків з  
дебіторами і кредиторами

\_\_\_\_\_

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

**Довідка**  
**до акта інвентаризації розрахунків від \_\_\_\_\_ про дебіторську і кредиторську**  
**заборгованості, щодо яких строк позовної давності минув**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

| N<br>з/<br>п | Дебітор (кредитор)                     |                                                                                                                     | Дата, з<br>якої<br>минув<br>строк<br>позовної<br>давності | Причини<br>виникнення<br>заборгованості | Сума заборгованості |                    | Пі<br>вин<br>забор |
|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
|              | Найменування,<br>місцезнахо-<br>дження | ЄДРПОУ<br>(реєстраційний<br>номер<br>облікової<br>картки<br>платника<br>податків або<br>серія та номер<br>паспорта) |                                                           |                                         | дебітор-<br>ської   | кредитор-<br>ської |                    |
| 1            | 2                                      | 3                                                                                                                   | 4                                                         | 5                                       | 6                   | 7                  |                    |
| ....         |                                        |                                                                                                                     |                                                           |                                         |                     |                    |                    |
| ....         |                                        |                                                                                                                     |                                                           |                                         |                     |                    |                    |
| ....         |                                        |                                                                                                                     |                                                           |                                         |                     |                    |                    |
| ....         |                                        |                                                                                                                     |                                                           |                                         |                     |                    |                    |
| ....         |                                        |                                                                                                                     |                                                           |                                         |                     |                    |                    |
| Разом        |                                        |                                                                                                                     | X                                                         | X                                       |                     |                    |                    |

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
17 червня 2015 року N 572

ЗАТВЕРДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(керівник установи)



(підпис, ініціали, прізвище)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

**Акт**

**інвентаризації дебіторської або кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої  
минув і яка планується до списання**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
(дата складання)

\_\_\_\_\_  
(місце складання)

На підставі \_\_\_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_  
(назва розпорядчого документа)

проведено інвентаризацію розрахунків за (дебіторською або кредиторською) <sup>1</sup>  
заборгованістю станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

При інвентаризації встановлено таке:

| Дебітор (кредитор) |                                                                                                            | Субрахунок |       | Сума<br>дебіторської<br>(кредиторської)<br>заборгованості,<br>за якою минула<br>позовна<br>давність і яка<br>планується до<br>списання |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування       | ЄДРПОУ<br>(реєстраційний номер<br>облікової картки<br>платника податків або<br>серія та номер<br>паспорта) | N          | назва |                                                                                                                                        |
| 1                  | 2                                                                                                          | 3          | 4     | 5                                                                                                                                      |
| .....              |                                                                                                            |            |       |                                                                                                                                        |
| .....              |                                                                                                            |            |       |                                                                                                                                        |
| .....              |                                                                                                            |            |       |                                                                                                                                        |
| .....              |                                                                                                            |            |       |                                                                                                                                        |
| Разом              | X                                                                                                          | X          | X     |                                                                                                                                        |

|                |          |          |                      |
|----------------|----------|----------|----------------------|
| Голова комісії | _____    | _____    | _____                |
|                | (посада) | (підпис) | (ініціали, прізвище) |
| Члени комісії: | _____    | _____    | _____                |
|                | (посада) | (підпис) | (ініціали, прізвище) |
|                | _____    | _____    | _____                |
|                | (посада) | (підпис) | (ініціали, прізвище) |
|                | _____    | _____    | _____                |
|                | (посада) | (підпис) | (ініціали, прізвище) |

<sup>1</sup> Необхідне підкреслити.

Директор Департаменту податкової,  
митної політики та методології  
бухгалтерського обліку

М. О. Чмерук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
17 червня 2015 року N 572

\_\_\_\_\_  
(установа)

|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Акт**  
**інвентаризації розрахунків щодо відшкодування матеріальних збитків**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_ проведено інвентаризацію розрахунків щодо відшкодування матеріальних збитків станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

При інвентаризації встановлено таке:

| П. І. Б. боржника | Причина виникнення заборгованості | Дата виникнення заборгованості | Дата прийняття рішення суду або іншого органу (добровільної згоди боржника) про відшкодування суми матеріальної шкоди чи дата пред'явлення установою позову | Сума заборгованості на дату інвентаризації |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                 | 2                                 | 3                              | 4                                                                                                                                                           | 5                                          |
| .....             |                                   |                                |                                                                                                                                                             |                                            |
| .....             |                                   |                                |                                                                                                                                                             |                                            |
| .....             |                                   |                                |                                                                                                                                                             |                                            |
| .....             |                                   |                                |                                                                                                                                                             |                                            |
| .....             |                                   |                                |                                                                                                                                                             |                                            |
| Разом             | X                                 | X                              |                                                                                                                                                             |                                            |

Голова комісії

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени комісії:

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Директор Департаменту податкової,  
митної політики та методології  
бухгалтерського обліку

М. О. Чмерук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
17 червня 2015 року N 572

\_\_\_\_\_  
(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(керівник установи або уповноважена особа)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Протокол  
інвентаризаційної комісії**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
(дата складання)

\_\_\_\_\_  
(місце складання)

На підставі розпорядчого документа від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_ інвентаризація проводил  
року  
(дата)

комісією у складі:

Голова \_\_\_\_\_  
(прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвище)

За даними інвентаризації встановлено в наявності:

|                                        |                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| балансова вартість необоротних активів | загальною кількістю одиниць _____, на суму (гр |
| Запасів                                | загальною кількістю одиниць _____, на суму (гр |

|                                          |                                    |                              |
|------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| готівка у валюті: національній           | на суму (грн) _____,               |                              |
| іноземній                                | на суму (грн) _____,               |                              |
| грошові кошти                            |                                    |                              |
| у валюті: національній                   | на суму (грн) _____,               |                              |
| іноземній                                | на суму (грн) _____,               |                              |
| грошових документів                      | загальною кількістю одиниць _____, |                              |
| бланків документів суворої звітності     | на суму (грн) _____,               |                              |
| балансова вартість фінансових інвестицій | на суму (грн) _____,               |                              |
| дебіторської заборгованості              | на загальну суму (грн) _____,      | у тому числі, за я<br>_____, |
| кредиторської заборгованості             | на загальну суму (грн) _____,      | у тому числі, за я<br>_____, |
| активи в дорозі - найменування активу    | _____,                             | загальна кількість<br>_____. |

[illegible]

|       |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ..... |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Рішення щодо заборгованості, за якою строк позовної давності минув: \_\_\_\_\_

Рішення щодо готівки, грошових коштів, цінних паперів, грошових документів і бланків докуме

Голова комісії \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_

Директор Департаменту податкової,  
митної політики та методології  
бухгалтерського обліку

М. О. Чмерук