

Редакція:

02.03.2023

07.02.2012

**Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для
призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про пенсійне
забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб"**

Постанова правління Пенсійного фонду України
від 30 січня 2007 року N 3-1

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
15 лютого 2007 р. за N 135/13402

Із змінами і доповненнями, внесеними
постановами правління Пенсійного фонду України
від 7 лютого 2012 року N 3-1,
від 2 березня 2023 року N 10-1

Відповідно до статті 99 Закону України "Про Державний бюджет України на 2007 рік", пункту 11
Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого Указом Президента України від
06.04.2011 N 384, правління Пенсійного фонду України **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

(преамбула із змінами, внесеними згідно з постановою
правління Пенсійного фонду України від 07.02.2012 р. N 3-1)

1. Затвердити Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку)
пенсій відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової
служби, та деяких інших осіб" (далі - Порядок), що додається.
2. Департаменту пенсійного забезпечення Пенсійного фонду України (В. Никитенко) подати
Порядок для державної реєстрації до Міністерства юстиції України.

Голова правління

Б. Зайчук

ПОГОДЖЕНО:

Т. в. о. Голови
Служби безпеки України

В. Наливайченко

Голова Служби
зовнішньої розвідки України

М. Маломуж

Голова Державної
прикордонної служби України

М. М. Литвин

Міністр внутрішніх
справ України

В. П. Цушко

Міністр оборони України

А. С. Гриценко

Міністр України з питань
надзвичайних ситуацій та у справах
захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи

Н. Шуфрич

Начальник Управління
державної охорони України

П. Плюта

Голова Державної
податкової адміністрації України

А. І. Брезвін

Голова Державної служби
спеціального зв'язку та
захисту інформації України

Ю. Б. Чеботаренко

Виконуючий обов'язки Голови
Державного департаменту
України з питань виконання покарань

А. Е. Оленцевич

Міністр праці та
соціальної політики України

М. Папієв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління Пенсійного фонду
України

30 січня 2007 року N 3-1

(у редакції постанови правління
Пенсійного фонду України
від 02 березня 2023 року N 10-1)

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України

15 лютого 2007 р. за N 135/13402

Порядок

**подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до
Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких
інших осіб"**

I. Звернення за призначенням (перерахунком), виплатою пенсії

1. Військовослужбовцям, особам, які мають право на пенсію відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" (далі - Закон) (членам їх сімей), пенсії згідно із Законом призначаються і виплачуються головними управліннями Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі - орган, що призначає пенсію).

Призначення і виплата пенсій громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримали громадянства Російської Федерації та не

одержують пенсії від органів пенсійного забезпечення Російської Федерації, здійснюється органом, що призначає пенсію, визначеним постановою правління Пенсійного фонду України від 07 липня 2014 року N 13-4 "Про органи, що здійснюють виплату пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки та м. Севастополя", зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 14 липня 2014 року за N 804/25581.

2. Заява про призначення пенсії за вислугу років, по інвалідності подається військовослужбовцем, звільненим зі служби, та особою, яка має право на пенсію згідно із Законом або відповідно до міжнародних договорів у галузі пенсійного забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку (заява про призначення/перерахунок пенсії), до органу, що призначає пенсію, через уповноважений орган (структурний підрозділ), який здійснює підготовку документів, необхідних для призначення пенсій Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, Міністерства юстиції України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Служби судової охорони, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Національної поліції України, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, Управління державної охорони України (далі - уповноважений орган (структурний підрозділ)), за останнім місцем служби.

Заява про призначення пенсії в разі втрати годувальника подається членом сім'ї військовослужбовця, особи, яка має право на пенсію згідно із Законом, якому на дату смерті не було призначено пенсію, до органів, що призначають пенсії, через уповноважений орган (структурний підрозділ). У такому самому порядку подається заява про призначення пенсії в разі втрати годувальника членом сім'ї померлого годувальника, який має право на пенсійне забезпечення відповідно до міжнародних договорів у галузі пенсійного забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей, а також у разі відсутності в органах, що призначають пенсії, пенсійної справи померлого годувальника.

Уповноваженим органом (структурним підрозділом) заява про призначення пенсії з необхідними документами до органу, що призначає пенсію, може надсилатись поштою.

3. Заява про призначення пенсії в разі втрати годувальника за померлого годувальника, який отримував пенсію відповідно до Закону, перерахунок, поновлення пенсії, переведення з одного виду пенсії на інший (заява про призначення/перерахунок пенсії (додаток 1 до цього Порядку)), припинення перерахування пенсії на поточний рахунок пенсіонера в банку та отримання пенсії за місцем фактичного проживання, продовження виплати пенсії за довіреністю, виплату частини пенсії на непрацездатних членів сім'ї особи, яка перебуває на повному державному утриманні, виплату пенсії за шість місяців наперед у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон, переведення виплати пенсії за новим місцем проживання (заява про виплату пенсії (додаток 2 до цього Порядку)), заява про працевлаштування (звільнення) (початок (припинення) діяльності, пов'язаної з отриманням доходу, що є базою нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), прийняття (звільнення) на (зі) службу (служби) (додаток 3 до цього Порядку), заява про виплату недоодержаної пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера (додаток 4 до цього Порядку), заява про виплату одноразової грошової допомоги (додаток 5 до цього Порядку), заява про виплату допомоги на поховання (додаток 6 до цього Порядку) подається заявником до органу, що призначає пенсію.

4. Заява про призначення пенсії в разі втрати годувальника за померлого годувальника, який отримував пенсію відповідно до Закону, перерахунок пенсії, переведення з одного виду пенсії

на інший, припинення перерахування пенсії на поточний рахунок пенсіонера в банку та отримання пенсії за місцем фактичного проживання, виплату частини пенсії на непрацездатних членів сім'ї особи, яка перебуває на повному державному утриманні, переведення виплати пенсії за новим місцем проживання, працевлаштування (звільнення) (початок (припинення) діяльності, пов'язаної з отриманням доходу, що є базою нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), прийняття (звільнення) на (зі) службу (служби), виплату недоодержаної пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера, виплату одноразової грошової допомоги може подаватись заявником разом зі сканованими копіями документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі - вебпортал) або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) з використанням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року N 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за N 991/27436.

У разі подання заяви засобами Порталу Дія та за умови реалізації технічної можливості щодо її формування та подання, формування заяви здійснюється засобами Порталу Дія відповідно до відомостей, зазначених у додатках до цього Порядку. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади.

5. За малолітніх або неповнолітніх осіб, недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, заяви подаються законними представниками (батьками, усиновлювачами, батьками-вихователями, прийомними батьками, патронатними вихователями, опікунами, піклувальниками, представниками закладів (органів опіки і піклування), які виконують функції опікунів і піклувальників).

6. Заява про виплату пенсії шляхом зарахування на поточний рахунок пенсіонера в банку подається заявником згідно з Порядком виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року N 1596 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року N 662).

Заява про виплату пенсії за місцем фактичного проживання через уповноважену організацію подається заявником згідно з Порядком виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року N 1279.

7. Заява про переведення виплати пенсії за новим місцем проживання особи, яка потребує опіки (піклування), якій опікуна (піклувальника) не призначено і яка перебуває на довготривалому лікуванні у закладі охорони здоров'я, подається адміністрацією цього закладу.

8. Розгляд заяв, передбачених пунктами 2, 3 цього розділу, поданих громадянами України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримали громадянства Російської Федерації та не одержують пенсії від органів пенсійного забезпечення Російської Федерації, здійснюється з урахуванням Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року N 234.

9. Внутрішньо переміщені особи подають заяви з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року N 637 "Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам".

10. За осіб, засуджених до позбавлення (обмеження) волі, заяви подаються з урахуванням особливостей, передбачених статтями 60¹ та 122 Кримінально-виконавчого кодексу України.

11. Днем звернення за призначенням пенсії є день подання до органу, що призначає пенсію, заяви про призначення пенсії з усіма необхідними для вирішення цього питання документами, а в разі пересилання заяви і документів поштою - дата їх відправлення уповноваженим органом (структурним підрозділом).

Якщо заява про призначення пенсії в разі втрати годувальника членом сім'ї померлого пенсіонера подається через вебпортал або засобами Порталу Дія, днем звернення за призначенням пенсії вважається дата реєстрації на вебпорталі або засобами Порталу Дія заяви разом зі сканованими копіями документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).

У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, заявнику (посадовій особі уповноваженого органу (структурного підрозділу)) роз'яснюється, які документи необхідно подати додатково. При поданні цих документів до закінчення тримісячного строку з дня отримання роз'яснення днем звернення за призначенням пенсії вважається день подання заяви або дата відправлення документів уповноваженим органом (структурним підрозділом) поштою, або дата реєстрації заяви на вебпорталі або засобами Порталу Дія.

Днем звернення за перерахунком, поновленням пенсії, переведенням з одного виду пенсії на інший, припиненням перерахування пенсії на поточний рахунок пенсіонера в банку та отримання пенсії за місцем фактичного проживання, продовження виплати пенсії за довіреністю, виплатою частини пенсії на непрацездатних членів сім'ї особи, яка перебуває на повному державному утриманні, виплатою пенсії за шість місяців наперед, у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон, переведенням виплати пенсії за новим місцем проживання, у зв'язку із працевлаштуванням (звільненням) (початком (припиненням) діяльності, пов'язаної з отриманням доходу, що є базою нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), прийняттям (звільненням) на (зі) службу (служби), за виплатою недоодержаної пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера, виплатою одноразової грошової допомоги, виплатою допомоги на поховання вважається день прийняття органом, що призначає пенсію, заяви з усіма необхідними документами (у разі подання заяви через вебпортал або засобами Порталу Дія - дата реєстрації заяви зі сканованими копіями документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів)).

II. Документи, які необхідні для призначення, перерахунку пенсії, поновлення виплати раніше призначеної пенсії, переведення з одного виду пенсії на інший та виплати пенсії, допомог

1. Під час подання особою заяв, передбачених пунктами 2, 3 розділу I цього Порядку, пред'являється паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України), свідоцтво про народження дитини.

У разі відсутності в паспорті громадянина України або свідоцтві про народження інформації про реєстраційний номер облікової картки платника податків особою надається документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

Особа може пред'явити копію документа, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у тому числі і в електронній формі.

В заявах зазначається інформація про місце проживання, для підтвердження якої особа може надати відомості про місце проживання, що були внесені до документів, визначених Законом України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні".

У разі подання заяви законним представником додатково надається документ, що підтверджує його повноваження (свідоцтво про народження дитини, рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки чи піклування, договір про патронат, договір про влаштування дітей до прийомної сім'ї, договір про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу, рішення суду).

2. До заяви про призначення пенсії за вислугу років, по інвалідності додаються такі документи:

1) подання про призначення пенсії, підготовлене уповноваженим органом (структурним підрозділом) (додаток 7 до цього Порядку);

2) витяги з наказів про звільнення та (або) виключення зі списків особового складу (за винятком осіб, окремі періоди проходження служби яких не підлягають розголошенню) або їх копії;

3) розрахунок вислуги років для призначення пенсії / виписки з розрахунку вислуги років для призначення пенсії або їх копії (за винятком осіб, окремі періоди проходження служби яких не підлягають розголошенню);

4) грошовий атестат та довідка про щомісячні додаткові види грошового забезпечення та премію для призначення пенсії відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" (додаток 8 до цього Порядку);

5) військово-медичні документи про стан здоров'я звільненої особи (за винятком осіб, які не проходили військово-лікарську комісію);

6) документи про страховий стаж особи, які передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року N 22-І, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за N 1566/11846 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України 07 липня 2014 року N 13-І) (далі - Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування") (для призначення пенсії згідно з пунктом "б" статті 12 Закону);

7) документи, що підтверджують право на встановлення особі надбавок, підвищень та інших доплат (за наявності), які передбачені пунктом 4 цього розділу;

8) заява в довільній формі про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсій громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м.

Севастополя і не отримали громадянства Російської Федерації та не одержують пенсії від органів пенсійного забезпечення Російської Федерації). Орган, що призначає пенсію, додає одержаний на запит документ про те, що особа не перебуває на обліку в органах пенсійного забезпечення Російської Федерації як одержувач пенсії.

Для призначення пенсії по інвалідності орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержану ним від медико-соціальної експертної комісії (далі - МСЕК) виписку з акта огляду МСЕК про визнання заявника особою з інвалідністю.

Для виплати пенсії пенсіонерам з урахуванням загальної (додаткової) вислуги відповідно до частин другої - четвертої статті 2 Закону подаються документи, передбачені підпунктами 1 - 7 цього пункту.

3. До заяви про призначення пенсії в разі втрати годувальника додаються такі документи:

- 1) подання про призначення пенсії, підготовлене уповноваженим органом (структурним підрозділом) (якщо пенсія померлому годувальнику органом, що призначає пенсію, не призначалась);
- 2) витяг з наказу про виключення годувальника зі списків особового складу у зв'язку зі смертю / з визнанням судом безвісно відсутнім (якщо годувальник помер (загинув) / пропав безвісти у період проходження служби) або його копія;
- 3) свідоцтво про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;
- 4) документи, що засвідчують родинні відносини непрацездатних членів сім'ї з померлим годувальником, які передбачені пунктом 12 цього розділу;
- 5) документи про перебування непрацездатних членів сім'ї на утриманні померлого (загиблого) годувальника (крім непрацездатних дітей; непрацездатних батьків і дружини (чоловіка) військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за цим Законом, які загинули чи померли або пропали безвісти в період проходження служби або пізніше внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, що мали місце під час служби), які передбачені пунктом 13 цього розділу;
- 6) документи померлого годувальника, які передбачені підпунктом 4 пункту 2 цього розділу;
- 7) документи, що підтверджують право на призначення пенсії незалежно від віку відповідно до частини третьої статті 114 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", на дострокову пенсію за віком, пенсію за віком на пільгових умовах чи пенсію із зменшенням пенсійного віку відповідно до закону, які передбачені підпунктами 5 - 7 пункту 2.1 розділу II Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" (для призначення пенсії непрацездатним членам сім'ї, зазначеним у пункті "в" статті 30 Закону);
- 8) документи про обставини загибелі чи смерті годувальника внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час проходження служби при виконанні службових обов'язків (обов'язків військової служби) (висновок військово-лікарської комісії, витяг з наказу про виключення годувальника зі списків особового складу у зв'язку зі смертю / визнанням судом безвісно відсутнім або його копія) (для призначення пенсії непрацездатним членам сім'ї, зазначеним у пункті "в" статті 30 Закону);
- 9) документи, що підтверджують право на встановлення надбавок, підвищень та інших доплат (за наявності), які передбачені пунктом 4 цього розділу.

Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані ним від МСЕК виписки з актів огляду МСЕК непрацездатних членів сім'ї, які досягли 18-річного віку та яким право на пенсію в разі втрати годувальника надається внаслідок їх інвалідності.

Для призначення пенсії в разі втрати годувальника непрацездатним членам сім'ї, зазначеним у пункті "а" статті 30 Закону, додатково подаються такі документи:

висновок МСЕК про час настання інвалідності (для призначення пенсії дитині годувальника, яка досягла 18-річного віку та якій право на пенсію в разі втрати годувальника надається внаслідок її інвалідності);

свідоцтво про смерть батьків або інші документи, що підтверджують відсутність батьків (для призначення пенсії братам, сестрам, онукам);

довідка про те, що пасинок або падчерка не одержують аліментів від батьків;

довідки закладів освіти про навчання, в тому числі за кордоном, членів сім'ї за денною формою (для призначення пенсії особам, зазначеним у частині шостій статті 30 Закону);

довідка закладу освіти про перебування на повному державному утриманні (якщо в закладі освіти передбачено таке утримання).

Для призначення пенсії в разі втрати годувальника особам, зазначеним у пункті "д" статті 30 Закону, додатково подаються:

документи про те, що дружина (чоловік) або один з батьків чи дід, бабуся, брат або сестра померлого годувальника незалежно від віку і працездатності зайняті доглядом за дітьми, братами, сестрами чи онуками померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8-річного віку (свідоцтво про народження дитини, документи, що підтверджують родинні стосунки, рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки або рішення суду інше);

документи, які підтверджують, що особа не працює (не проводить діяльність, пов'язану з отриманням доходу, що є базою нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), не проходить службу (крім дружини (чоловіка) годувальника, померлого внаслідок причин, зазначених у пункті "а" статті 20 цього Закону), які передбачені пунктом 6 цього розділу.

4. Для встановлення до пенсії надбавок, підвищень, додаткової пенсії, компенсації, пенсії за особливі заслуги перед Україною, допомог пред'являються такі документи:

1) посвідчення: учасника війни, учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності (в період до видачі посвідчення - довідка, видана структурними підрозділами соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчими органами міських рад за місцем проживання), особи з інвалідністю внаслідок війни, посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, члена сім'ї загиблого, довідка члена сім'ї загиблого, яка видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи чи опікуну) на дитину загиблої особи, зазначеної у пункті 1 статті 10 та статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", до досягнення нею 14-річного віку; документи, що підтверджують наявність заслуг, передбачених статтею 11 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (для підвищення пенсії згідно зі статтями 12 - 16¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту");

2) посвідчення реабілітованого. Для реабілітованих осіб, потерпілих від репресій, зазначених у пунктах 5 - 7 статті 2 Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 - 1991 років", приймаються довідки органів внутрішніх справ, видані

на підставі наявних у них відповідних документів (постанови про вислання, особистих справ на висланих осіб тощо), а за відсутності таких документів - довідки районних комісій з поновлення прав реабілітованих, видані на підставі встановленого факту переселення (для підвищення пенсії згідно зі статтею 47 Закону);

3) посвідчення або інший документ, що підтверджує проживання, роботу (навчання) особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського (для підвищення пенсії згідно зі статтею 6 Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні");

4) посвідчення почесного донора України, почесного донора СРСР (для встановлення надбавки згідно зі статтею 21 Закону України "Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові");

5) документи про визнання особи такою, що має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною (для підвищення пенсії згідно зі статтею 9 Закону України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні");

6) посвідчення про надання статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС чи потерпілого від Чорнобильської катастрофи (для призначення додаткової пенсії за шкоду, заподіяну здоров'ю згідно зі статтями 50, 51 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи");

7) експертний висновок щодо встановлення причинного зв'язку смерті годувальника з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, свідоцтво про смерть, документи, що підтверджують належність до непрацездатних членів сім'ї померлого годувальника, які передбачені пунктом 3 цього розділу, та документи про перебування на утриманні, які передбачені пунктом 13 цього розділу (крім дітей) (для призначення компенсаційної виплати за втрату годувальника згідно зі статтею 52 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи");

8) документи про визнання особи жертвою нацистських переслідувань або дружиною (чоловіком) померлої жертви нацистських переслідувань (для підвищення пенсії згідно зі статтями 6¹ - 6⁴ Закону України "Про жертви нацистських переслідувань");

9) документи про визнання заявника одиноким, висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду (для встановлення надбавки на догляд відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 липня 2008 року N 654 "Про підвищення рівня пенсійного забезпечення громадян" / державної соціальної допомоги на догляд відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" (крім осіб з інвалідністю I групи));

10) документи, що підтверджують особливі заслуги перед Україною. Для осіб, нагороджених державними нагородами України, для підтвердження може враховуватися Указ Президента України про нагородження державною нагородою України (для встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною відповідно до Закону України "Про пенсії за особливі заслуги перед Україною").

Для встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною в разі втрати годувальника подаються також документи (якщо вони відсутні у пенсійній справі особи, якій призначається пенсія, або пенсійній справі померлого годувальника):

свідоцтво про смерть годувальника;

документи про належність до непрацездатних членів сім'ї померлого годувальника, які передбачені пунктом 3 цього розділу;

документи про перебування членів сім'ї на утриманні померлого (загиблого) годувальника (крім непрацездатних дітей, непрацездатних батьків і дружини (чоловіка) військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за Законом, які загинули чи померли або пропали безвісти в період проходження служби або пізніше внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, що мали місце під час служби), які передбачені пунктом 13 цього розділу;

документи про загибель (смерть) при виконанні службових обов'язків під час проходження військової служби, служби в Національній поліції, служби в органах внутрішніх справ, державній пожежній охороні, органах і підрозділах цивільного захисту, податковій міліції, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державній кримінально-виконавчій службі України, Службі судової охорони, Бюро економічної безпеки України, Національному антикорупційному бюро України внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаного під час виконання цих обов'язків, і посмертне нагородження державними нагородами України або колишнього Союзу РСР, зазначеними у статті 1 Закону України "Про пенсії за особливі заслуги перед Україною" - у разі смерті осіб, передбачених пунктами "а" - "д" статті 1² Закону;

11) документи для призначення надбавки на непрацездатних членів сім'ї (відповідно до пункту "а" статті 16 та пункту "а" статті 24 Закону):

документи про належність до непрацездатних членів сім'ї, які передбачені підпунктом 5 пункту 3 цього розділу;

документи, що засвідчують родинні відносини, які передбачені пунктом 12 цього розділу;

документи про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї, які передбачені пунктом 13 цього розділу;

документи, які підтверджують, що особа не працює (не провадить діяльність, пов'язану з отриманням доходу, що є базою нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), не проходить службу, які передбачені пунктом 6 цього розділу.

Для призначення надбавки на непрацездатних членів сім'ї орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані від органів, що призначають допомогу, відомості про вид призначеної непрацездатному члену сім'ї (на непрацездатного члена сім'ї) допомоги та період її одержання.

5. Переведення з одного виду пенсії на інший, поновлення виплати пенсії здійснюються за документами, що є в пенсійній справі особи та відповідають вимогам законодавства, що діяло на дату призначення пенсії, та з урахуванням додатково наданих документів.

При переведенні з одного виду пенсії на інший, поновленні виплати пенсії особа може додатково подати документи про обставини, що впливають на розмір пенсії (наприклад, зміна кількості членів сім'ї, які перебували на утриманні пенсіонера чи померлого годувальника, виникнення (втрата) права на надбавку, підвищення та інші доплати).

Громадянами України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримали громадянства Російської Федерації та не одержують пенсії від органів пенсійного забезпечення Російської Федерації, для поновлення виплати пенсії до наявних документів додається заява в довільній формі про відсутність громадянства держави-окупанта. Орган, що призначає пенсію, здійснює поновлення виплати пенсії цим особам після надходження на запит пенсійної справи з документами про припинення виплати пенсії органами пенсійного забезпечення Російської Федерації.

При переведенні на пенсію по інвалідності орган, що призначає пенсію, додає до заяви виписку з акта огляду МСЕК про встановлення або зміну групи інвалідності.

У разі одержання заявником пенсії (допомоги), призначеної за іншими законами, орган, що призначає пенсію, додає до заяви відомості про розмір одержуваної пенсії (допомоги), строки її виплати.

6. До заяви про працевлаштування (звільнення) (початок (припинення) діяльності, пов'язаної з отриманням доходу, що є базою нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), прийняття (звільнення) на (зі) службу (служби) пенсіонером, за відсутності відомостей про трудову діяльність в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі - реєстр застрахованих осіб), подається копія наказу (розпорядження) про прийняття на роботу / копія наказу (розпорядження) про звільнення з роботи, трудова книжка або/та трудовий чи цивільно-правовий договори (контракт про проходження служби).

У разі відсутності у відомостях про трудову діяльність в реєстрі застрахованих осіб відомостей про факт звільнення зареєстрованої (взятої на облік) внутрішньо переміщеної особи та відсутність зазначених вище документів, факт звільнення з роботи (служби), припинення діяльності встановлюється на підставі особистої заяви із зазначенням дати, з якої особа не працює (служить), припинила діяльність, та поясненням обставин, у зв'язку з якими неможливо надати такі документи.

Орган, що призначає пенсію, додає до заяви індивідуальні відомості про застраховану особу з реєстру застрахованих осіб за формою згідно з додатком 4 до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 18 червня 2014 року N 10-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року за N 785/25562 (далі - Положення), а у разі необхідності - за формою згідно з додатком 3 до Положення та відомості про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця (відсутність інформації про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця).

7. До заяви про виплату частини пенсії на непрацездатних членів сім'ї особи, яка перебуває на повному державному утриманні, подаються:

- 1) документи про належність до непрацездатних членів сім'ї, які передбачені підпунктом 5 пункту 3 цього розділу (для виплати особам, зазначеним у частині четвертій статті 30 Закону);
- 2) документи про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї, передбачені пунктом 13 цього розділу.

8. До заяви про виплату пенсії у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон подаються такі документи:

- 1) паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відповідним записом про виїзд на постійне місце проживання за кордон, паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства;
- 2) документ про зняття особи із задекларованого / зареєстрованого місця проживання в Україні у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон.

9. До заяви про виплату недоодержаної пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера подаються такі документи:

- 1) свідоцтво про смерть пенсіонера;
- 2) документи, що підтверджують належність членів сім'ї до осіб, які забезпечуються пенсією в разі втрати годувальника, які передбачені пунктом 3 цього розділу;

3) документи, що засвідчують родинні відносини з померлим пенсіонером, які передбачені пунктом 12 цього розділу, та відомості про проживання з пенсіонером на день його смерті (у разі неможливості надати такі документи факт проживання з пенсіонером встановлюється у судовому порядку) (для виплати членам сім'ї, що не належать до осіб, які забезпечуються пенсією в разі втрати годувальника).

10. До заяви про виплату одноразової грошової допомоги, передбаченої пунктом 12 постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року N 393 "Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам, які мають право на пенсію відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб", крім військовослужбовців строкової служби і членів їх сімей та прирівняних до них осіб", подаються такі документи:

1) свідоцтво про смерть пенсіонера;

2) документи, що засвідчують родинні відносини членів сім'ї з померлим пенсіонером, які передбачені пунктом 12 цього розділу;

3) висновок МСЕК про час настання інвалідності (для виплати одноразової грошової допомоги членам сім'ї, яких визнано особами з інвалідністю);

4) довідка закладу освіти (для виплати одноразової грошової допомоги дітям, які навчаються після досягнення ними 18-річного віку, але не довше ніж до досягнення 23 років);

5) документи про перебування на утриманні, передбачені пунктом 13 цього розділу (для виплати одноразової грошової допомоги батькам).

Орган, що призначає пенсію, додає до заяви виписки з актів огляду МСЕК членів сім'ї, які досягли 18-річного віку та яким право на одноразову грошову допомогу надається внаслідок їх інвалідності.

11. До заяви про виплату допомоги на поховання подаються такі документи:

1) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (додаток 14 до Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року N 1269/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за N 691/15382) або довідка про смерть пенсіонера;

2) свідоцтво про смерть (у разі реєстрації смерті за межами України - інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави);

3) у разі поховання осіб, які належать до категорії осіб, визначених статтею 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", - документи органу місцевого самоврядування (ритуальної служби) про те, що поховання пенсіонера не здійснювалось за рахунок держави.

12. За документи про родинні відносини приймаються:

1) паспорт громадянина України;

2) свідоцтво про народження;

3) свідоцтво про шлюб;

4) рішення суду.

13. За документи про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї приймаються:

1) відомості про проживання (разом з годувальником за однією адресою), або інші документи, видані відповідно до чинного законодавства за місцем проживання особи, зокрема органом місцевого самоврядування, що підтверджують такий факт;

2) рішення суду про встановлення факту перебування непрацездатного члена сім'ї на утриманні померлого годувальника.

14. При поданні заяви в паперовій формі документи з урахуванням вимог, передбачених пунктом 15 розділу II цього Порядку, можуть подаватись як в оригіналах, так і в копіях, засвідчених нотаріально, уповноваженим органом (структурним підрозділом), органом, в якому особа проходила військову службу (службу), або органом, що призначає пенсію.

Довідки про страховий стаж, документи про грошове забезпечення, подання про призначення пенсії, підготовлене уповноваженим органом (структурним підрозділом), витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (додаток 14 до Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року N 1269/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за N 691/15382), довідка про смерть пенсіонера подаються тільки в оригіналах.

До заяви, поданої в електронній формі через вебпортал, додаються скановані копії оригіналів документів. На електронні копії заявником накладається кваліфікований електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Документи мають бути чинними (дійсними) на дату їх подання та включати всі необхідні ідентифікаційні дані.

Документи, видані компетентними органами іноземних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, визнаються дійсними в Україні за наявності легалізації, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Документи, складені іноземною мовою, подаються разом з їх перекладами українською мовою, засвідченими в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

15. Інформація, що міститься в державних електронних інформаційних ресурсах, отримується шляхом електронної інформаційної взаємодії або направлення запитів до власників (розпорядників) зазначених відомостей.

Електронна інформаційна взаємодія здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

III. Підготовка і подання документів для призначення пенсії

1. Уповноважений орган (структурний підрозділ) у 10-денний строк з дня одержання заяви про призначення пенсії оформляє всі необхідні документи і подання про призначення пенсії і направляє до органу, що призначає пенсії.

2. Уповноважений орган (структурний підрозділ) надає допомогу особі в одержанні необхідних для призначення пенсії документів.

У разі якщо підготовлено не всі необхідні документи для призначення пенсії, то подаються наявні, а документи, яких не вистачає, подаються додатково.

3. Копії документів, необхідних для призначення пенсії, що подаються уповноваженим органом (структурним підрозділом) до органу, що призначає пенсію, мають бути завірені цим

уповноваженим органом (структурним підрозділом) або органом, в якому особа проходила військову службу (службу), в установленому порядку.

IV. Приймання, оформлення і розгляд документів органами, що призначають пенсії

1. Заяви, які подаються відповідно до цього Порядку, реєструються в журналі обліку заяв про призначення пенсій згідно із Законом органу, що призначає пенсію.

Заяви (крім заяви про призначення пенсії) приймаються органом, що призначає пенсію, за наявності в особи всіх необхідних документів.

2. При прийманні документів працівник органу, що призначає пенсію:

1) ідентифікує заявника (його представника);

2) повідомляє інформацію щодо умов та порядку призначення пенсії;

3) реєструє заяву, перевіряє зміст і належне оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта або іншого документа, що посвідчує особу. Фіксує й засвідчує виявлені розбіжності;

4) з'ясовує наявність у заявника особливого (особливих) статусу (статусів), особливих заслуг, інших обставин, які можуть бути підставою для встановлення підвищень, надбавок, доплат;

5) повідомляє заявника або посадову особу уповноваженого органу (структурного підрозділу) про необхідність дооформлення документів або надання додаткових документів у тримісячний строк з дня подання заяви про призначення пенсії у разі неналежного оформлення поданих документів або відсутності необхідних документів;

6) сканує документи. На створені електронні копії накладає кваліфікований електронний підпис;

7) надсилає запити про отримання необхідних відомостей з відповідних державних електронних інформаційних реєстрів, систем, баз даних згідно з пунктом 15 розділу II цього Порядку;

8) видає заявнику або посадовій особі уповноваженого органу (структурного підрозділу) розписку із зазначенням дати прийняття заяви, переліку одержаних і відсутніх документів, строку подання додаткових документів для призначення пенсії та пам'ятку пенсіонеру (додаток 9 до цього Порядку) та/або надсилає уповноваженому органу (структурному підрозділу) повідомлення про перелік документів, які необхідно подати додатково, та строк їх подання. Скановані розписка та пам'ятка пенсіонеру зберігаються в електронній пенсійній справі.

3. Якщо член сім'ї, який звернувся із заявою про призначення пенсії в разі втрати годувальника, повідомив про наявність інших утриманців, які мають право на призначення пенсії, їхнє місце проживання, орган, що призначає пенсію, невідкладно надсилає до органу, що призначає пенсію за місцем проживання інших утриманців, повідомлення про право утриманців звернутися із заявою про призначення пенсії в разі втрати годувальника.

Якщо член сім'ї звернувся із заявою про призначення пенсії в разі втрати годувальника після призначення пенсії іншому утриманцю, який проживає в іншому населеному пункті, орган, що призначає пенсії, за місцем проживання такого члена сім'ї, одержавши відповідну заяву, повідомляє орган, що призначив пенсію, та витребує необхідні для цього документи. До повідомлення додаються заява і копії документів, що засвідчують право на одержання пенсії члена сім'ї, який звернувся за пенсією.

4. Орган, що призначає пенсію, повідомляє особу, у вибраний нею спосіб, про відсутність відомостей або/та наявність розбіжностей у відповідних державних електронних інформаційних реєстрах, системах, базах даних та строки подання необхідних документів для призначення пенсії, не пізніше двох робочих днів після отримання відповідної інформації.

5. Створення та обробка документів здійснюються із накладенням кваліфікованого електронного підпису працівників, відповідальних за здійснення операцій.

Рішення за результатами розгляду заяви про призначення, поновлення, переведення з одного виду пенсії на інший приймається з урахуванням:

1) пенсія відповідно до Закону призначається після звільнення зі служби особи, яка має право на пенсію відповідно до Закону (крім випадків призначення пенсії в разі втрати годувальника дружині (чоловіку) з урахуванням вимог частини п'ятої статті 30 Закону, яка призначається незалежно від звільнення зі служби). У разі прийняття на службу після призначення пенсії (крім випадків, передбачених частиною третьою, четвертою статті 2 Закону) виплата пенсії припиняється;

2) якщо поданих документів достатньо для визначення права особи на призначення пенсії, пенсія призначається на підставі цих документів. При надходженні документів, про необхідність надання яких у визначений строк було письмово повідомлено заявника, розмір пенсії переглядається з дати призначення. У разі надходження таких документів пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність їх подання пенсія перераховується за заявою особи з урахуванням строків, передбачених частиною другою статті 51 Закону;

3) поновлення пенсії, переведення з одного виду пенсії на інший здійснюється з дня подання заяви з усіма необхідними документами (переведення вперше на пенсію по інвалідності - у строк, передбачений пунктом "е" статті 50 Закону);

4) особам, які одержують пенсію, призначену за іншими законами, або державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, допомогу на дітей одиноким матерям, призначену органами соціального захисту населення, пенсія призначається з дати виникнення права на неї з урахуванням пункту 11 розділу I цього Порядку.

6. Рішення за результатами розгляду заяви та поданих документів приймається органом, що призначає пенсію за місцем фактичного проживання особи, не пізніше 10 днів з дня надходження заяви.

Рішення за результатами розгляду заяви засвідчується підписом керівника органу, що призначає пенсію (іншою посадовою особою, визначеною відповідно до наказу керівника органу, що призначає пенсію, щодо розподілу обов'язків), та зберігається в пенсійній справі.

Орган, що призначає пенсію, не пізніше 5 днів з дня прийняття рішення про відмову в призначенні пенсії видає або направляє особі повідомлення із зазначенням причин відмови та порядку його оскарження.

Працівник органу, що призначає пенсію, не розглядає документи та звернення щодо пенсійного забезпечення стосовно себе, другого з подружжя, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного та двоюрідного брата, рідної та двоюрідної сестри, рідного брата та сестри дружини (чоловіка), племінника, племінниці, рідного дядька, рідної тітки, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, батька та матері дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням працівника.

Нарахована сума пенсії включається в документи для виплати пенсії не пізніше одного місяця з дня прийняття рішення про призначення, перерахунок, переведення з одного виду пенсії на інший та про поновлення виплати пенсії.

7. Рішення про припинення виплати пенсії / утримання суми пенсії, надміру виплаченої пенсіонераві внаслідок зловживань з його боку (подання документів із свідомо неправдивими відомостями, неподання відомостей про зміни у складі його сім'ї тощо) або подання уповноваженим органом (структурним підрозділом) недостовірних даних, приймається не пізніше 10 днів з дня встановлення цих відомостей або надходження відповідних документів, що містять підстави для припинення виплати пенсії / утримання суми пенсії. Рішення засвідчується підписом керівника органу, що призначає пенсію (іншою посадовою особою, визначеною відповідно до наказу керівника органу, що призначає пенсію).

8. При переїзді пенсіонера на постійне або тимчасове проживання до іншої адміністративно-територіальної одиниці орган, що призначає пенсію, не пізніше трьох робочих днів з дня одержання заяви про переведення виплати пенсії за новим місцем фактичного проживання надсилає запит про витребування пенсійної справи до органу, що призначає пенсію, за попереднім місцем проживання пенсіонера. Пенсійна справа не пізніше п'яти робочих днів з дня одержання запиту пересилається органу, що призначає пенсію, за новим місцем фактичного проживання.

9. Виплата пенсій засудженим до обмеження (позбавлення) волі здійснюється відповідно до статей 60¹, 122 Кримінально-виконавчого кодексу України.

Адміністрація установи, де пенсіонер відбуває покарання, надсилає органу, що призначає пенсію, за місцезнаходженням цієї установи повідомлення про прибуття засудженого до установи та довідку установи із зазначенням реквізитів для перерахування пенсії.

10. При зарахуванні пенсіонера на повне державне утримання питання щодо обліку пенсійної справи пенсіонера вирішуються відповідно до Порядку перерахування органами Пенсійного фонду України або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад коштів установам (зкладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 року N 269 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 березня 2017 року N 164).

11. Допомога на поховання не виплачується в разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні (крім випадків, коли поховання здійснюється членами сім'ї або іншою особою), або якщо поховання пенсіонера здійснено за рахунок держави.

12. Документ, що підтверджує призначення особі пенсії, видається відповідно до Порядку оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 03 листопада 2017 року N 26-І, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2017 року за N 1464/31332.

Директор Департаменту
пенсійного забезпечення,
страхових виплат, соціальних
послуг, житлових субсидій та пільг

Олена ОХРИМЕНКО

Додаток 1
до Порядку подання та оформлення
документів для призначення
(перерахунку) пенсій відповідно до

Закону України "Про пенсійне
забезпечення осіб, звільнених з
військової служби, та деяких інших осіб"
(пункт 2 розділу І)

Аркуш 1

(найменування територіального
органу Пенсійного фонду України)

**Заява
про призначення / перерахунок пенсії**

Гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата народження: _____ Тел. _____

Адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)	
Фактичне місце проживання	

Паспорт:

Серія (за наявності)	Номер	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Ким виданий	Дата видачі
1	2	3	4	5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Прошу пенсію: призначити, перерахувати, поновити, перевести з одного виду на інший
(непотрібне закреслити)

Вид пенсії		
Кількість утриманців		
Пенсія на іншій підставі, державна допомога, виплата на дитину, страхові виплати	не призначалась / призначалась	_____ (підпис особи)

На сьогодні	працюю / не працюю / служу / зареєстрована як фізична особа - підприємець / самозайнята особа	_____ (підпис особи)
Визнаний особою з інвалідністю _____ групи, підгрупи _____	з _____ по _____ (зазначається у разі встановлення інвалідності)	_____ (підпис особи)

(непотрібне закреслити)

Пенсію прошу виплачувати:

поштою	N рахунку _____ в _____
--------	----------------------------

Я ознайомлений, що відповідно до чинного законодавства громадянин, який має право на різні види пенсій, може отримувати лише одну за його вибором. Про прийняття на роботу (службу), звільнення з роботи (служби), зміни в складі сім'ї, зміну місця проживання, виїзд за кордон на постійне місце проживання та інші обставини, що можуть вплинути на моє пенсійне забезпечення, зобов'язуюсь своєчасно повідомити територіальний орган Пенсійного фонду України.

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України SMS-повідомлень з інформацією, що стосується мене, на номер мого мобільного телефону:

+	3	8	0									
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України інформації, що стосується мене, на адресу моєї електронної пошти _____

"__" _____ 20__ року

(підпис заявника)

Реквізити паспортного документа (серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності)), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено:

	* Найменування посади уповноваженого органу (структурного підрозділу)	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
М. П.			
	** Найменування посади територіального органу Пенсійного фонду України	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
М. П.			

* при поданні особою заяви до територіального органу Пенсійного фонду України через уповноважений орган (структурний підрозділ)

** при поданні особою заяви до територіального органу Пенсійного фонду України

Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

прийнято "___" _____ 20__ року і зареєстровано за N _____

Перелік документів, доданих до заяви:

N з/п	Назва документа	Номер, дата видачі документа (за наявності)
1	2	3
1	Подання про призначення пенсії	
2	Витяги з наказів про звільнення та (або) виключення зі списків особового складу або їх копії	
3	Розрахунок вислуги років для призначення пенсії / виписки з розрахунку вислуги років для призначення пенсії або їх копії	
4	Грошовий атестат, довідка про розмір грошового забезпечення	
5	Військово-медичні документи про стан здоров'я	
6	Трудова книжка	
7	Інші документи про стаж	
8	Документ про відкриття рахунку в банку	
...		

Перелік документів, яких недостатньо для призначення пенсії:

Назва документа	Строк подання документа (дата)	Дата подання документа	Підписи	
			Заявника	Спеціаліст
1	2	3	4	5

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Додаток 2

до Порядку подання та оформлення

документів для призначення
(перерахунку) пенсій відповідно до
Закону України "Про пенсійне
забезпечення осіб, звільнених з
військової служби, та деяких інших осіб"
(пункт 3 розділу I)

Аркуш 1

(найменування територіального
органу Пенсійного фонду України)

**Заява
про виплату пенсії**

Гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата народження _____ Тел. _____

Адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)	
Фактичне місце проживання	

Паспорт:

Серія (за наявності)	Номер	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Ким виданий	Дата видачі	Термін дії*
1	2	3	4	5	6

* заповнюється при зверненні щодо виплати пенсії у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Прошу:

припинити перерахування пенсії на поточний рахунок в банку та виплачувати пенсію за місцем фактичного проживання: _____
продовжити виплату пенсії за довіреністю _____
(реквізити довіреності (за наявності))

виплачувати частину пенсії на непрацездатних членів сім'ї. Непрацездатні члени сім'ї:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),
_____ родинні відносини, дата народження)
Місце проживання одержувача частини пенсії:

виплатити пенсію за шість місяців наперед у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон.

Дата зняття особи із задекларованого / зареєстрованого місця проживання

перевести виплату пенсії за новим місцем проживання. Раніше проживав за адресою:

Про прийняття на роботу, звільнення з роботи, зміни у складі сім'ї, зміну місця проживання, виїзд за кордон на постійне місце проживання та інші обставини, що можуть вплинути на моє пенсійне забезпечення, зобов'язуюсь своєчасно повідомити територіальний орган Пенсійного фонду України.

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України SMS-повідомлень з інформацією, що стосується мене, на номер мого мобільного телефону:

+	3	8	0									
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України інформації, що стосується мене, на адресу моєї електронної пошти _____

"__" _____ 20__ року _____
(підпис заявника)

Реквізити паспортного документа (серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності)), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено:

М. П. Найменування посади підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

прийнято "__" _____ 20__ року і зареєстровано за N _____

Перелік документів, доданих до заяви:

N з/п	Назва документа	Номер, дата видачі документа (за наявності)
1	2	3

Найменування посади підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" (пункт 3 розділу І)

Аркуш 1

(найменування територіального органу Пенсійного фонду України)

Заява

про працевлаштування (звільнення) (початок (припинення) діяльності, пов'язаної з отриманням доходу, що є базою нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), прийняття (звільнення) на (зі) службу (служби)

Гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата народження: _____ Тел. _____

Адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)	
Фактичне місце проживання	

Паспорт:

Серія (за наявності)	Номер	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Ким виданий	Дата видачі
1	2	3	4	5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Повідомляю:

про дату працевлаштування (початок діяльності, пов'язаної з отриманням доходу, укладення трудового договору, цивільно-правового договору, реєстрації як фізичної особи-підприємця), прийняття на службу (необхідне підкреслити) з _____

про дату звільнення з роботи, служби (припинення діяльності, пов'язаної з отриманням доходу, трудового договору, цивільно-правового договору, припинення реєстрації фізичної особи - підприємця) (необхідне підкреслити) з _____

Про прийняття на роботу (службу), звільнення з роботи (служби), зміни в складі сім'ї, зміну місця проживання, виїзд за кордон на постійне місце проживання та інші обставини, що можуть вплинути на моє пенсійне забезпечення, зобов'язуюсь своєчасно повідомити територіальний орган Пенсійного фонду України.

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України SMS-повідомлень з інформацією, що стосується мене, на номер мого мобільного телефону:

+	3	8	0									
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України інформації, що стосується мене, на адресу моєї електронної пошти _____

"__" _____ 20__ року

(підпис заявника)

Реквізити паспортного документа (серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності)), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено:

М. П. Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

прийнято "__" _____ 20__ року і зареєстровано за N _____

Перелік документів, доданих до заяви:

N з/п	Назва документа	Номер, дата видачі документа (за наявності)
1	2	2

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4

до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" (пункт 3 розділу І)

Аркуш 1

(найменування територіального
органу Пенсійного фонду України)

Заява
про виплату недоодержаної пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера

Гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата народження: _____ Тел. _____

Адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)	
Фактичне місце проживання	

Паспорт:

Серія (за наявності)	Номер	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Ким виданий	Дата видачі
1	2	3	4	5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Прошу виплатити недоодержану пенсію у зв'язку зі смертю пенсіонера
гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), місце проживання (реєстрації) померлого пенсіонера, найменування територіального органу Пенсійного фонду України, в якому померлий пенсіонер перебував на обліку)

На рахунок у банку	N рахунку _____ в _____
--------------------	----------------------------

"__" _____ 20__ року

(підпис заявника)

Реквізити паспортного документа (серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності)),

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи
звірено:

М. П. Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

прийнято "___" _____ 20__ року і зареєстровано за N _____

Перелік документів, доданих до заяви:

N з/п	Назва документа	Номер, дата видачі документа (за наявності)
1	2	3

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Додаток 5

до Порядку подання та оформлення
документів для призначення
(перерахунку) пенсій відповідно до
Закону України "Про пенсійне
забезпечення осіб, звільнених з
військової служби, та деяких інших осіб"
(пункт 3 розділу І)

Аркуш 1

(найменування територіального
органу Пенсійного фонду України)

Заява про виплату одноразової грошової допомоги

Гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата народження: _____ Тел. _____

Адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)	
Фактичне місце проживання	

Паспорт:

Серія (за наявності)	Номер	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Ким виданий	Дата видачі
1	2	3	4	5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Прошу виплатити одноразову грошову допомогу, передбачену пунктом 12 постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року N 393 "Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам, які мають право на пенсію відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб", крім військовослужбовців строкової служби і членів їх сімей та прирівняних до них осіб" у зв'язку зі смертю пенсіонера із числа військовослужбовців, осіб, зазначених у пунктах "б" - "д", "ж" і "з" статті 1² Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), місце проживання (реєстрації) померлого пенсіонера, найменування територіального органу Пенсійного фонду України, в якому померлий пенсіонер перебував на обліку)

На рахунок у банку	N рахунку _____ в _____
--------------------	----------------------------

"__" _____ 20__ року

(підпис заявника)

Реквізити паспортного документа (серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності)), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено:

М. П. Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

прийнято "__" _____ 20__ року і зареєстровано за N _____

Перелік документів, доданих до заяви:

N з/п	Назва документа	Номер, дата видачі документа (за наявності)
1	2	3

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 6
до Порядку подання та оформлення
документів для призначення
(перерахунку) пенсій відповідно до
Закону України "Про пенсійне
забезпечення осіб, звільнених з
військової служби, та деяких інших осіб"
(пункт 3 розділу І)

Аркуш 1

(найменування територіального
органу Пенсійного фонду України)

**Заява
про виплату допомоги на поховання**

Гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата народження: _____ Тел. _____

Адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)	
Фактичне місце проживання	

Паспорт:

Серія (за наявності)	Номер	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Ким виданий	Дата видачі
1	2	3	4	5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Прошу виплатити допомогу на поховання померлого пенсіонера

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), місце проживання (реєстрації) померлого пенсіонера, найменування територіального органу Пенсійного фонду України, в якому померлий пенсіонер перебував на обліку)

На рахунок у банку	N рахунку _____ в _____
--------------------	----------------------------

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України SMS-повідомлень з інформацією, що стосується мене, на номер мого мобільного телефону:

+	3	8	0									
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України інформації, що стосується мене, на адресу моєї електронної пошти _____

"__" _____ 20__ року

(підпис заявника)

Реквізити паспортного документа (серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності)), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено:

М. П. Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

прийнято "__" _____ 20__ року і зареєстровано за N _____

Перелік документів, доданих до заяви:

N з/п	Назва документа	Номер, дата видачі документа (за наявності)
1	2	3

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 7

до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" (пункт 2 розділу II)

**Подання
про призначення пенсії**

від _____ 20__ року

N _____

_____ (найменування міністерства або іншого органу)

місцезнаходження _____

телефон уповноваженого органу (структурного підрозділу)

представляє до призначення пенсії за вислугу років, по інвалідності, в разі втрати
годувальника (потрібне підкреслити)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

_____ року народження, який проживає за адресою: _____

Дата	
	встановлення інвалідності
	смерті годувальника (визнання безвісно відсутньою, померлою) (необхідне підкреслити)
	звільнення зі служби (роботи) (необхідне підкреслити)

1. Розрахунок вислуги років для призначення пенсії:

Розрахунок вислуги років для призначення пенсії складено за матеріалами особової справи

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Відповідно до наказу _____ від _____ N _____

(найменування міністерства та іншого органу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), військове (спеціальне) звання та посада)

звільнений _____ (підстава звільнення).

Дата звільнення (виключення зі списків військової частини) "___" _____ 20__ р.

Календарна вислуга років станом на "___" _____ 20__ р. для призначення пенсії складає
___ років ___ місяців ___ днів.

Вислуга років у пільговому обчисленні станом на "___" _____ 20__ р. для визначення
розміру пенсії складає ___ років ___ місяців ___ днів.

Страховий стаж станом на "___" _____ 20__ р. для призначення пенсії складає ___ років
___ місяців ___ днів (заповнюється при призначенні пенсії згідно з пунктом "б" статті 12
Закону), у тому числі:

Розрахунок склав: _____

(найменування органу, установи)

2. Непрацездатні члени сім'ї, які перебувають (перебували) на утриманні заявника
(померлого годувальника):

N з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Родинні відносини з годувальником	Дата народження
1	2	3	4

3. Список документів для призначення пенсії, що додаються:

N з/п	Назва документа	Кількість сторінок	Дата оформлення (завірення)
1	2	3	4

Додаток: на ___ аркушах.

Найменування посади
 М. П. уповноваженого органу підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
 (структурного підрозділу)

Додаток 8
 до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" (пункт 3 розділу II)

Штамп
 державного органу
 установи, що видала довідку

Довідка

про щомісячні додаткові види грошового забезпечення та премію для призначення пенсії відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб"

Видана _____
 (військове (спеціальне) звання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

N з/п	Період, за який визначаються додаткові види грошового забезпечення	Щомісячні додаткові види грошового забезпечення			Премія	Всього, грн
		сума, грн	сума, грн	сума, грн	сума, грн	
1	2	3	4	5	6	7

На всі виплати нараховано страхові внески (єдиний внесок).

Довідка видана на підставі: _____

(картки особових рахунків, роздавальні відомості, довідки архіву, довідки військової частини інше; для щомісячних додаткових видів грошового забезпечення зазначаються нормативно-правові акти, на підставі яких вони встановлені)

М. П.	Керівник	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	Відповідальна особа	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 9
до Порядку подання та оформлення
документів для призначення
(перерахунку) пенсій відповідно до
Закону України "Про пенсійне
забезпечення осіб, звільнених з
військової служби, та деяких інших осіб"
(пункт 2 розділу IV)

Пам'ятка пенсіонеру

1. Пенсіонери мають право:

звертатися до територіального органу Пенсійного фонду України у випадках, передбачених Законом України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" (далі - Закон);

на призначення одного виду пенсії за їх вибором (у разі якщо одночасно мають право на різні види пенсії, в тому числі за різними законами);

подавати звернення щодо питань пенсійного забезпечення відповідно до Закону України "Про звернення громадян" та запити на інформацію відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

ознайомлюватись з матеріалами пенсійної справи, отримувати виписку з розпорядження про призначення (перерахунок) пенсії, про періоди вислуги років, страхового стажу та грошове забезпечення, які враховані при розрахунку пенсії, копії документів, які знаходяться в пенсійній справі;

оскаржувати рішення (дії, бездіяльність) територіального органу Пенсійного фонду України відповідно до Порядку розгляду скарг на рішення органів Пенсійного фонду України щодо пенсійного забезпечення, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України 12 жовтня 2007 року N 18-6, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 листопада 2007 року за N 1241/14508, та/або у судовому порядку.

безоплатно отримувати інформацію про особу, що обробляється Пенсійним фондом України;

отримувати консультації та роз'яснення щодо застосування законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, пенсійне забезпечення.

2. Пенсіонери зобов'язані повідомляти територіальні органи Пенсійного фонду України про обставини, що спричиняють зміну розміру пенсійної виплати або продовження, припинення її виплати з наданням документів, які підтверджують:

вступ на роботу (службу), звільнення з роботи (служби), реєстрацію або припинення державної реєстрації підприємницької діяльності як фізичної особи - підприємця. У разі прийняття на службу після призначення пенсії (крім випадків, передбачених частиною третьою, четвертою статті 2 Закону, та призначення пенсії в разі втрати годувальника дружині (чоловіку) з урахуванням вимог частини п'ятої статті 30 Закону, яка призначається незалежно від звільнення зі служби) виплата пенсії, призначеної відповідно до Закону, припиняється;

продовження навчання на денній формі у загальноосвітніх навчальних закладах, а також у професійно-технічних, вищих навчальних закладах, закладах освіти за кордоном дітьми, які одержують пенсію в разі втрати годувальника, до досягнення ними 23 років;

про набуття / зміну / припинення особливого статусу;

зміну місця проживання;

виїзд на постійне місце проживання за кордон.

Довідково:

1. Пенсія може виплачуватися за довіреністю, порядок посвідчення і строк дії якої визначається законодавством.

2. Суми пенсій, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку пенсіонера (подання документів із свідомо неправдивими відомостями, неподання відомостей про зміни у складі його сім'ї тощо), можуть бути повернуті пенсіонером добровільно або стягуються на підставі рішень територіального органу Пенсійного фонду України чи суду.

Пам'ятку отримав

"__" _____ 20__ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(Порядок із змінами, внесеними згідно з постановою
правління Пенсійного фонду України від 07.02.2012 р. N 3-1,
у редакції постанови правління
Пенсійного фонду України від 02.03.2023 р. N 10-1)
