

Редакція:



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ЛИСТ

від 29.05.2017 р. N 985/0/102-17/28

Про надання роз'яснення щодо постанови КМУ від 18.01.2017 р. N 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"

Департамент заробітної плати та умов праці розглянув лист про надання роз'яснення щодо окремих норм постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. N 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (далі - постанова N 15) та аналогічний лист, який надійшов з Національного агентства України з питань державної служби, і в межах компетенції повідомляє.

1. Частиною третьою статті 46 Закону України від 10.12.2015 р. N 889-VIII "Про державну службу" (далі - Закон N 889) визначено, що порядок обчислення стажу державної служби затверджується Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до частини третьої статті 46 Закону N 889 Кабінетом Міністрів України від 25 березня 2016 р. постановою N 229 "Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби" затверджено Порядок обчислення стажу державної служби (далі - Порядок).

Пунктом 5 Порядку визначено, що стаж державної служби обчислюється у днях, місяцях і роках.

Враховуючи зазначене вище та оскільки стаж державної служби обчислюється, зокрема, у днях, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення (або встановлення).

2. Умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України затверджено постановою N 15 (далі - Умови).

Пунктом 3 Умов визначено, що керівники державної служби в державному органі та керівники Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України (далі - управління) у межах затвердженого фонду оплати праці здійснюють, зокрема преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання відповідного державного органу.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання, що діє у відповідному державному органі, управлінні.

Разом з цим, преміювання керівників Управлінь, установлення їм надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюються в порядку та розмірах, що встановлені цими Умовами, у межах затверджених видатків на оплату праці. Рішення про зазначені виплати приймається керівником органу вищого рівня.

Враховуючи зазначене вище, рішення щодо преміювання працівників приймається керівником у межах затвердженого фонду оплати праці.

3. Пунктом 3 постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 року N 268 "Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України у 2016 році", яка втратила чинність у зв'язку з прийняттям постанови N 15, зазначалося, що у 2016 році матеріальна допомога для оздоровлення встановлена у розмірі, що не перевищує посадовий оклад працівника.

Разом з цим, пунктом 4 Умов, які застосовуються з 1 січня 2017 року, визначено, що працівникам під час надання щорічної відпустки надається матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

Отже, враховуючи зазначене вище, оскільки Умови застосовуються з 1 січня 2017 року, вважаємо, що роботодавцю необхідно зробити перерахунок матеріальної допомоги для оздоровлення з розрахунку середньомісячної заробітної плати працівника.

Водночас зазначаємо, що листи Міністерства не є нормативно-правовими актами, за своєю природою вони носять інформаційний, роз'яснювальний та рекомендаційний характер і не повинні встановлювати нових правових норм.

Директор департаменту

О. Товстенко