

Редакція:

29.12.1995



МІНІСТЕРСТВО СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 29 грудня 1995 року N 352

Про затвердження типових форм первинного обліку

На виконання заходів по реалізації Державної програми переходу України на міжнародну систему обліку і статистики наказую:

1. Затвердити типові форми первинної облікової документації з обліку основних засобів і ввести їх у дію з 1 січня 1996 року:

ОЗ-1 "Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів"

ОЗ-2 "Акт приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів"

ОЗ-3 "Акт списання основних засобів"

ОЗ-4 "Акт на списання автотранспортних засобів"

ОЗ-5 "Акт N про установку, пуск та демонтаж будівельної машини"

ОЗ-6 "Інвентарна картка обліку основних засобів"

ОЗ-7 "Опис інвентарних карток по обліку основних засобів"

ОЗ-8 "Картка обліку руху основних засобів"

ОЗ-9 "Інвентарний список основних засобів"

ОЗ-14 "Розрахунок амортизації основних засобів" (для промислових підприємств)

ОЗ-15 "Розрахунок амортизації основних засобів" (для будівельних організацій)

ОЗ-16 "Розрахунок амортизації по автотранспорту"

2. Управлінню статистичних стандартів, класифікацій та реєстрів (Чекменьов А. О.) у місячний термін надіслати Держкомстату Автономної Республіки Крим, обласним, Київському і

Севастопольському міському управлінню статистики, підприємствам "Бланковидаву", міністерствам, відомствам, державним комітетам, корпораціям, концернам, іншим об'єднанням підприємств зразки затверджених форм первинної облікової документації.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник Міністра

О. Осауленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерством статистики
України

від 29 грудня 1995 р. N 352

Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів (форма N ОЗ-1)

Застосовується для оформлення зарахування до складу основних засобів окремих об'єктів, для обліку вводу їх в експлуатацію, за винятком тих випадків, коли введення об'єктів в дію повинно у відповідності з існуючим законодавством оформлятися в особливому порядку, для оформлення внутрішнього переміщення основних засобів із одного цеху (відділу, дільниці) в інший, для оформлення передачі основних засобів зі складу (із запасу) в експлуатацію, а також для виключення із складу основних засобів при передачі іншому підприємству (організації).

При оформленні приймання основних засобів акт (накладна) складається в одному примірнику на кожний окремий об'єкт приймальною комісією, призначеною розпорядженням (наказом) керівника підприємства (організації). Складання загального акта, що оформляє приймання декількох об'єктів основних засобів, допускається лише при обліку господарського інвентаря, інструменту, обладнання і т. п., якщо ці об'єкти однотипні, мають однакову вартість та прийняті в одному календарному місяці. Акт (накладна), після його оформлення, з прикладеною технічною документацією, що відноситься до даного об'єкта, передається до бухгалтерії підприємства, підписується головним бухгалтером та затверджується керівником підприємства, організації чи особами, на те уповноваженими.

При оформленні внутрішнього переміщення основних засобів акт (накладна) виписується у двох примірниках працівником відділу (цеху) - здавальника. Перший примірник з розпискою одержувача та здавальника передається до бухгалтерії, а другий - відділу (цеху) - здавальнику.

При безоплатній передачі основних засобів іншому підприємству акт складається у двох примірниках (для підприємства, що здає та приймає основні засоби).

При передачі основних засобів іншому підприємству за плату акт складається у трьох примірниках: перші два у підприємства, що здає (де перший примірник додається до звіту, а другий - до повідомлення на передачу та для акцепта), третій примірник передається особі, що приймає основні засоби.

**Акт приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів
(форма N ОЗ-2)**

Форма застосовується для оформлення приймання- здачі основних засобів із ремонту, реконструкції та модернізації.

Акт, підписаний працівником цеху (відділу), що уповноважений на приймання основних засобів, та представником цеху (підприємства), який виконував ремонт, реконструкцію та модернізацію, здають до бухгалтерії підприємства (організації). Акт підписується головним бухгалтером та затверджується керівником підприємства, організації чи особами, на те уповноваженими. До технічного паспорта відповідного об'єкта основних засобів повинні бути внесені необхідні зміни до характеристики об'єкта, пов'язані із капітальним ремонтом, реконструкцією та модернізацією.

Якщо ремонт, реконструкцію або модернізацію виконує стороннє підприємство, акт складають у двох примірниках. Другий примірник передають підприємству, що виконує ремонт, реконструкцію, модернізацію.

Акт на списання основних засобів (форма N ОЗ-3)

Форма застосовується для оформлення вибуття основних засобів (крім автотранспортних засобів) при повному або частковому їх списанні. Акт складається у двох примірниках комісією, призначеною керівником підприємства, будови, організації, затверджується керівником підприємства (організації) або особою, на те уповноваженою. Перший примірник акта передають до бухгалтерії, другий залишається у особи, відповідальної за зберігання основних засобів, та є підставою для здачі на склад запчастин, що залишилися в результаті їх списання, а також матеріалів, металобрухту і т. п.

Витрати по списанню, а також вартість матеріальних цінностей, що надійшли від зносу та розборки будинків, споруд, демонтажу обладнання і т. п., відображають в акті в розділі "Розрахунок результатів списання об'єктів".

Акт на списання автотранспортних засобів (форма N ОЗ-4)

Застосовується для оформлення списання автомобіля вантажного чи легкового, причепа чи напівпричепа при їх ліквідації. Акт складається у двох примірниках та підписується комісією, що призначається керівником автогосподарства (підприємства) і затверджується керівником підприємства (організації) чи особою, на те уповноваженою. Перший примірник передається до бухгалтерії, другий залишається у особи, відповідальної за зберігання основних засобів, та є підставою для здачі на склад матеріальних цінностей та металобрухту, що залишився в результаті списання.

Витрати по списанню, а також вартість матеріальних цінностей, що надійшли від розборки автотранспортних засобів, відображають в розділі "Розрахунок результатів списання автомобіля (причепа, напівпричепа)".

Акт про установку, пуск та демонтаж будівельної машини (форма N ОЗ-5)

Застосовується в будівельно-монтажних організаціях для оформлення передачі, установки та пуску будівельних машин та наступного їх демонтажу і передачі

машинопрокатній базі.

Акт складається у двох примірниках представником машинопрокатної бази та будівельної дільниці, що експлуатує будівельні машини та механізми.

Інвентарна картка обліку основних засобів (форма N ОЗ-6)

Застосовується для обліку всіх видів основних засобів, а також для групового обліку однотипних об'єктів основних засобів, що надійшли в експлуатацію в одному календарному місяці, та таких, що мають одне і те ж виробничо-господарське призначення, технічну характеристику та вартість.

Інвентарна картка ведеться в бухгалтерії на кожний об'єкт чи групу об'єктів. У випадку групового обліку картка заповнюється шляхом позиційних записів окремих об'єктів основних засобів.

Форма заповнюється в одному примірнику на основі "Акта (накладної) приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів" (форма N ОЗ-1), технічної та іншої документації.

Підставою для відміток про вибуття об'єктів основних засобів при передачі їх іншому підприємству (організації), а також про переміщення всередині підприємства є "Акт (накладна) приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів" (форма N ОЗ-1); при списанні об'єкта основних засобів внаслідок старіння чи зносу - "Акт на списання основних засобів" (форма N ОЗ-3). Записи про закінчені роботи по добудові, дообладнанню, реконструкції та модернізації, ремонту об'єкта ведуться в картці на підставі "Акта приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів" (форма N ОЗ-2).

В розділі "Коротка індивідуальна характеристика об'єкта" записуються тільки основні якісні та кількісні показники основного об'єкта, а також найважливіші прибудови, пристосування та приналежності, що відносяться до нього, обмежуючись двома-трьома найбільш важливими для даного об'єкта якісними показниками, включаючи дублювання даних, що є на підприємстві (організації), технічної документації на даний об'єкт.

Коротку індивідуальну характеристику у випадку групового обліку основних засобів дають не по кожному об'єкту окремо, а в цілому по всій групі об'єктів, що враховуються в інвентарній картці.

При значній зміні якісних та кількісних показників в характеристиці об'єкта в результаті реконструкції (модернізації), добудови та дообладнання попередню інвентарну картку у випадку неможливості відобразити в ній всі показники, що характеризують реконструйований (модернізований, дообладнаний (добудований)) об'єкт в цілому, замінюють новою. Стару інвентарну картку зберігають як довідковий документ.

Опис інвентарних карток по обліку основних засобів (форма N ОЗ-7)

Застосовується для реєстрації інвентарних карток обліку основних засобів. Опис складається в одному примірнику бухгалтерією в цілях контролю за зберіганням інвентарних карток. Записи ведуться в розрізі класифікаційних груп (видів) основних засобів.

Картка обліку руху основних засобів (форма N ОЗ-8)

Застосовується для обліку руху основних засобів по класифікаційних групах при ручній обробці облікової документації.

Заповнюється на основі даних інвентарних карток відповідних груп (видів) основних засобів та звіряється з даними синтетичного обліку основних засобів.

На основі підсумкових даних цих карток заповнюються звітні форми з руху основних засобів.

Інвентарний список основних засобів (форма N ОЗ-9)

Застосовується для пооб'єктного обліку основних засобів за місцем їх знаходження (експлуатації) по матеріально відповідальних особах.

Дані пооб'єктного обліку основних засобів за місцями їх знаходження (експлуатації) повинні бути тотожні записам в інвентарних картках обліку основних засобів, що ведуться в бухгалтерії.

Розрахунок амортизації основних засобів (для промислових підприємств) (форма N ОЗ-14)

Застосовується промисловим підприємством для визначення суми амортизації основних засобів, що належить до нарахування у звітному місяці.

Розрахунок амортизації основних засобів (для будівельних організацій) (форма N ОЗ-15)

Застосовується будівельними організаціями для визначення суми амортизації основних засобів, що належить до нарахування у звітному місяці.

Розрахунок амортизації по автотранспорту (форма N ОЗ-16)

Застосовується для визначення сум амортизації автотранспортних засобів, що належать до нарахування у звітному місяці.

підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Типова форма N ОЗ-1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінстату України

від 29 грудня 1995 р. N 352

Код за УКУД _____

Затверджую

" __ " _____ 199_ р.

АКТ

приймання-передачі внутрішнього переміщення основних засобів

номер
документ

Зда- вач	Одер- жувач	Дебет		Кредит		Пер- вісна (балан- сова) вартість	Шифр		Код	
Цех, відділ, дільниця, лінія	рахунок, субра- хунок	код аналі- тичного обліку	рахунок, субра- хунок	код аналі- тичного обліку			інвен- тарний	завод- ський	рахунка та об'єкта аналі- тичного обліку (для відне- сення аморти- заційних відра- хувань)	норми аморти- заційн відра- хуван
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

На підставі наказу, розпорядження

від "___" _____ 199_ р. у _____
Проведений огляд _____,

найменування об'єкта

що приймається (передається) в експлуатацію від

У момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в _____

місцезнаходження об'єкта

Коротка характеристика об'єкта

Зворотний бік форми ОЗ-1

Об'єкт технічним умовам відповідає (не відповідає) _____

вказати, що саме не відповідає

Доробка не потрібна (потрібна)

вказати, що саме

потрібно

Підсумки іспитів об'єкта

Висновок комісії

Додаток. Перелік технічної документації

Голова комісії _____

_____ посада _____ підпис _____ і., по б., прізвище

Члени комісії _____

_____ посада _____ підпис _____ і., по б., прізвище

_____ посада _____ підпис _____ і., по б., прізвище

_____ посада _____ підпис _____ і., по б., прізвище

Об'єкт основних
засобів прийняв _____

_____ посада _____ підпис _____ і., по б., прізвище

здав _____
_____ посада _____ підпис _____ і., по б., прізвище

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або
переміщення об'єкта "___" _____ 199_ р.

Головний бухгалтер (бухгалтер)

_____ підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Типова форма N ОЗ-2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінстату України

від 29 грудня 1995 р. N 352

Код за УКУД _____

Затверджую

_____ підпис, і., по б., прізвище

Акт

приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів

Прийняв _____
_____ посада _____ підпис _____ і., по б., прізвище _____

1. Кошторисна вартість фактично виконаного обсягу робіт: грн.

Керівник відділу

ремонту _____
 реконструкції, модернізації _____

Головний бухгалтер

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Код за УКУД _____

Затверджую
керівник підприємства

" " _____ 199_ p. N

188

Цех, відділ,	Дебет	Кредит	Сума	Сума зносу за даними	Номер	Код
-----------------	-------	--------	------	-------------------------	-------	-----

діль- ниця, лінія	раху- нок, суб- раху- нок	код аналі- тич- ного обліку	раху- нок, суб- раху- нок	код аналі- тичного обліку		переоцінки на ____ 199 р. по документах придбання	інвен-	завод-	рахунка та об'єкта аналі- тичного обліку (для віднесення аморти- заційних відрахувань)	норми аморти- заційн відра- хуван
							тарний	ський		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СПИСАННЯ ОБ'ЄКТА					клатурний номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

Результати

списання

У картці _____ вибуття основних засобів

відмічено

"__" _____ 199_ р.

Формат А4

підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Типова форма N ОЗ-4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінстату України

від 29 грудня 1995 р. N 352

Код за УКУД _____

Затверджую

"__" _____ 199_ р.

Акт на списання автотранспортних засобів

Цех, відділ, діль- ниця	Дебет		Кредит		Сума	Сума запису за даними переоцінки на ____ 199_ р. чи по документах придбання	Номер		Код	
	раху- нок, суб- раху- нок	код аналіти- чного обліку	раху- нок, суб- раху- нок	код аналі- тичного обліку			інвен- тарний	завод- ський	рахунка та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення аморти-	ноґ амо заці від хув

									заційних відрахувань)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1

Комісія, призначена наказом/розпорядженням від "___" _____ 199_ р. N
зробила огляд автомобіля/причепа, напівпричепа марка _____
модель _____ тип _____ вантажопідйомність/ємність ____ двигун N
_____ шасі N _____ державний номер _____ технічний паспорт N
_____ маса об'єкта за паспортом _____ наявність дорогоцінних
металів _____, що належать _____

найменування автогосподарства, підприємства
Адреса автогосподарства (підприємства)

В результаті огляду _____
< FONT SIZE=2> _____ автомобіля,
причепа, напівпричепа,
його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами (паспорт,
формуляр) комісія встановила:

1. Є на балансі автогосподарства (підприємства) з "___" _____ 199_ р.
2. Кількість ремонтів _____ на суму _____ крб.

2-а сторінка форми N ОЗ-4

Зовнішній стан автомобіля _____
причепа, напівпричепа

На автомобілі (причепі, напівпричепі) відсутні такі вузли та деталі

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля
(причепа, напівпричепа)

Номер за порядком	Найменування агрегатів	Придатні для користування*	Відсоток придатності	Підлягають відновленню*	Непридатні*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама					
2	Кузов					
3	Кабіна					
4	Двигун: карбюратор					

	стартер генератор компресор пневмогальма					
5	Коробка передач					
6	Задній міст і карданний вал картер заднього мосту картер диски коліс ресори					

3-я сторінка форми N ОЗ-4

7	Передній міст і рульове управління передня вісь диски коліс ресори механізми рульового управління					
8	Інші прилади радіатор крила і підніжки капот фари скло акумулятори амортизатори головний гальмовий циліндр					

*) У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні

Голова комісії _____

посада підпис і., по б., прізвище

посада	підпис	і., по б., прізвище
посада	підпис	і., по б., прізвище
посада	підпис	і., по б., прізвище

4-а сторінка форми N ОЗ-4

Номер			Найме- нування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	за каталогом	номен- клатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Розрахунок результатів списання автомобіля _____
причепи, напівпричепи _____

Витрати на списання			Надійшло від списання				
найменування документів	стаття витрат	сума	найменування документів	цінності		кількість	сума
				вид	номенклатурний номер		

Результати списання _____

У картці _____ вибуття основних засобів відмічено

"__" _____ 199_ р.

Головний бухгалтер

_____ організація, будівництво

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Типова форма N ОЗ-5

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінстату України

від 29 грудня 1995 р. N 352

Код за УКУД _____

Акт N _____

про установку пуск та демонтаж будівельної машини

від "__" _____ 199_ р.

Механік _____ буддільниці _____

прізвище, і., по б.

представник машинопрокатної

бази _____

посада, прізвище, і., по

б.

її технік з безпеки

_____ прізвище, і., по б.

склали цей акт про те, що машина

_____ потужн ість _____ паспорт N _____ інвентарний N _____

місце роботи _____ та допоміжні пристосування та обладнання:

Найменування

Інвентарний N

Потужність

Кількість

Встановлені та після пробного пуску здані дільниці для експлуатації.

Механік будівельної дільниці

Представник машинопрокатної бази

Технік з безпеки

Зворотний бік форми N ОЗ-5

Механік _____ буддільниці _____

прізвище, і., по б.

та представник машинопрокатної бази

_____ посада, прізвище, і., по б.

_____ 199_ р. склали цей акт про те, що вказана машина (агрегат)

_____ 199_ р. припинила роботу та демонтована.

При прийнятті машини (агрегата) виявилось _____

Вартість частин, яких не вистачає _____

Вартість виправлення поломок, що сталися з вини _____

_____ посада, прізвище, і., по б.

за розпорядженням

_____ Машина направлена

Механік будівельної дільниці
Представник машинопрокатної бази

Інвентарна картка обліку основних засобів

_____ підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Типова форма N ОЗ-6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінстату України

від 29 грудня 1995 р. N 352

Код за УКУД _____

Бухгалтерський запис (акт, накладна)		Первісна вартість всіх об'єктів
дата	номер	
16	17	18

повне найменування та призначення об'єкта

найменування заводу- виготовлювача

модель, тип, марка

Цех, відділ, діль- ниця, лінія	Рахунок, суб- рахунок	Код аналі- тичного обліку	Первісна (балан- сова) вартість	Код			Норма аморти- заційних відрахувань		Попра- вочний коефі- цієнт	Устат- кування		Акт про введення в експлу- атацію	
				рахунка і об'єкта аналі- тичного обліку (для відне- сення аморти- заційних відра- хувань)	норма амортизаційних відрахувань на:		на повну відбу- дову	на капі- тальний ремонт		вид	код	дата	номер
					повне	капі- тальний ремонт							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Джерело придбання (фінансування) (для державних підприємств) _____

Формат а5

Зворотний бік форми N ОЗ-6

Добудовування, доустаткування, модернізація, індексація				Ремонт (бухгалтерський запис)						
дата	номер	інвентарний номер	сума	дата	номер	інвентарний номер	сума	дата	номер	інвентарний номер

Коротка індивідуальна характеристика об'єкта

за період з _____ 199_ р.
по _____ 199_ р.

Формат а5

підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

відділ, цех, дільниця, лінія

Типова форма N ОЗ-8
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Мінстату України
від 29 грудня 1995 р. N 352
Код за УКУД _____

Картка обліку руху основних засобів

найменування класифікаційної групи

Звітні періоди	Наявність основних засобів на 1-е число звітної дати	Надійшло всього (індексовано)	Вибуло			Амортизація (за січ змін	
			Всього	у тому числі		повне відновлення	
				внаслідок старіння та зносу	внаслідок стихійного лиха	+, -	сума
1	2	3	4	5	6	7	8
Січень							
Лютий							
Березень							
Разом за I квартал	X						
Квітень							
Травень							
Червень							
Разом за	X						

II квартал							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Зворотний бік форми N ОЗ- 8

Липень							
Серпень							
Вересень							
Разом за III квартал	X						
Жовтень							
Листопад							
Грудень							
Разом за IV квартал	X						
Всього (оборот за рік)	X						
На кінець року			X	X	X		

формат a5

підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Типова форма N ОЗ-9

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінстату України

Інвентарний список основних засобів

(за місцем їх знаходження, експлуатації)

відділ, цех, дільниця, лінія

найменування класифікаційної групи

Інвентарна картка або запис в інвентарній книзі		Інвентарний номер	Повне найменування об'єкта	Первісна (балансова) вартість	Вибуття (переміщення)		
номер	дата				документа		причина вибуття (переміщення)
					дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8

Друкувати із зворотом без заголовкової частини
Формат а5

підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Типова форма N ОЗ-14
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Мінстату України
від 29 грудня 1995 р. N 352
Код за УКУД _____

Розрахунок амортизації основних засобів
(для промислових підприємств)

1. По основних засобах у запасі (в резерві)

А. По об'єктах, що надійшли та вибули в минулому місяці*

Види основних засобів (в угрупуванні за нормами амортизації)	Норма амортизації (місячна)		Такі, що відносяться до цеху N			Такі, що відносять	
	На повне відновлення	На капітальний ремонт	Вартість об'єктів	Сума амортизації		Вартість об'єктів	Сума а
				на повне відновлення	на капітальний ремонт		
			тис. крб.			тис. крб.	
A	Б	В	1	2	3	4	5

Б. По всіх об'єктах (що надійшли, вибули та залишилися на початок минулого місяця)

По таких, що надійшли, мінус такі, що вибули (+ чи -)	X			X		
Нараховано в минулому місяці (+)	X			X		
До відображення у звітному місяці	X	-	-	X	-	

Таких, що вибули із запасу в експлуатацію _____ крб.

2-а сторінка форми N ОЗ-14

1. По основних засобах експлуатації

А. По засобах, що надійшли та вибули в минулому місяці

[illegible]

7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

* повне відновлення

** капітальний ремонт

Б. По всіх об'єктах (що надійшли, вибули та залишилися на початок минулого місяця)

24	По виробничому устаткуванню і цеховому транспорту	по таких, що надійшли, мінус такі, що вибули (+ чи -)					
25		нараховано в минулому місяці (+)					
26		до відображення у звітному місяці					
27	По інших об'єктах, крім автотранспорту	по таких, що надійшли, мінус такі, що вибули (+ чи -)					
28		нараховано в минулому місяці (+)					
29		до відображення у звітному місяці					
30		До відображення по автотранспорту згідно з розрахунком на ф. N ОЗ-16					
31		Всього по основним засобам в експлуатації					
32		Крім того, по основних засобах у запасі					

3-я сторінка форми N ОЗ- 14

1. По основних засобах експлуатації

А. По засобах, що надійшли та вибули в минулому місяці

первісна вартість об'єктів	загальна сума амортизації		первісна вартість об'єктів	загальна сума амортизації		первісна вартість об'єктів	загальна сума амортизації		первісна вартість об'єктів	заг ам п
	пв	кр		пв	кр		пв	кр		
3	3а	3б	4	4а	4б	5	5а	5б	6	6

4-а сторінка форми N ОЗ-14

III. Контрольні дані

(звірка даних про вартість основних засобів, прийнятих у розрахунок для нарахування амортизації з даними про вартість основних засобів, оприбуткованих та списаних у минулому місяці)

N рядка	Найменування показників	Сума	
		за розрахунком	за даними обліку
	А	1	2
	По основних засобах, що надійшли в експлуатацію та в запас		
1.	Вартість усіх основних засобів, прийнятих в експлуатацію та в запас, у тому числі до виключення:		

2.	а) вартість основних засобів, не прийнятих у розрахунок при нарахуванні амортизації (бібліотеки, продуктів, худоби тощо)	X	
3.	б) вартість основних засобів, прийнятих в експлуатацію, але не оформлених актами введення		X
4.	в) вартість об'єктів, що рахуються в запасі та прийнятих в експлуатацію		X
5.	г)		
6.	Всього (суми рядка 1-го мінус суми по рядках 2 - 5)		
	По основних засобах, що вибули з експлуатації		
7.	Вартість усіх основних засобів, що вибули з експлуатації та із запасу, у тому числі до виключення:		
8.	а) вартість об'єктів, що знаходяться в експлуатації та переданих у резерв		X
9.	б) вартість за довідкою ВКБ об'єктів, раніше прийнятих в експлуатацію, але оформлених актами введення тільки в минулому місяці		X
10.	в)		
	Всього (суми рядка 7 мінус суми по рядках 8 - 10)		

5-а сторінка форми N ОЗ-14

IV. Розрахунок амортизації (зносу) основних засобів

Найменування показників	Суми аморти
-------------------------	-------------

			до відображення у звітному місяці як знос основних засобів - нараховано	по офіс
			на повне відновлення	на капітальний ремонт
Нараховано у звітному місяці - всього Об'єкт _____, що знаходиться в _____				
Виключаються	1. По об'єктах, які прийняті в експлуатацію, але не оформлені актами введення			
	2.			
Донараховується	1. По основних засобах житлового фонду 2. По об'єктах, що експлуатуються, раніше не оформлених актами введення, - з початку експлуатації до звітного місяця		X	
	3.			
	Всього			

Закінчена _____, в належні облікові реєстри відповідні суми перенесені _____

Розрахунок склав _____ Головний (ст.) бухгалтер

будівництво, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Типова форма N ОЗ-15
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Мінстату України
від 29 грудня 1995 р. N 352
Код за УКУД _____

**Розрахунок амортизації основних засобів
(для будівельних організацій)**

за _____ 199_ р.

I. Нарахування амортизації основних засобів

Шифр рахунка, що дебетується, субрахунок або статті	Вид основних засобів (за нормами амортизації)	Норми амортизації (місячні) на:		Нараховано амортизації в попередньому місяці на:		по основних	
		повне відновлення	капітальний ремонт	повне відновлення	капітальний ремонт	первісна вартість	I відт.
A	Б	В	Г	1	2	3	

2-а сторінка форми N ОЗ- 15

Шифр рахунка, що дебетується,	Вид основних засобів (за	Норми амортизації (місячні) на:		Нараховано амортизації в попередньому місяці на:		по основних	

субрахунка або статті	нормами амортизації)	повне відновлення	капітальний ремонт	повне відновлення	капітальний ремонт	первісна вартість	І відт
А	Б	В	Г	1	2	3	

3-а сторінка форми N ОЗ- 15

Шифр рахунка, що дебетується, субрахунка або статті	Вид основних засобів (за нормами амортизації)	Норми амортизації (місячні) на:		Нараховано амортизації в попередньому місяці на:		по основних	
		повне відновлення	капітальний ремонт	повне відновлення	капітальний ремонт	первісна вартість	І відт
		В	Г	1	2	3	
А	Б	В	Г	1	2	3	
Всього		Х	Х				
Крім того, до відображення по автотранспорту за ф. N ОЗ-16		Х		Х		Х	
Всього		Х		Х		Х	
Із загального підсумку а) вартість об'єктів, що надійшли (вибули) в запас (в експлуатацію із запасу)		Х		Х			

4-а сторінка форми N ОЗ-15

II. Розрахунок зносу(амортизації) основних засобів

	На повне відновлення	На капітальний ремонт
1. Сальдо зносу (амортизації) на початок звітного місяця		
2. Розрахунок нарахування зносу (амортизації) за місяць:		
а) нараховано амортизації за місяць - всього		
б) донарахування знос (амортизація)		
по житлових будинках		
по об'єктах, які оформлені актами вводу в дію, що раніше експлуатувалися без оформлення (на весь період експлуатації):		
об'єкт		
об'єкт		
в) виключається знос (амортизація) по об'єктах, які прийняті в експлуатацію, не оформлені актами вводу об'єкт		
об'єкт		
об'єкт Всього по ст. 2 (а + б - в)		
3. Знос (амортизація) по прийнятих основних засобах:		
а) одержаних безоплатно		
б) придбаних		
4. Знос (амортизація) по основних засобах, що вибули:		
а) переданих безоплатно		

б) вибулих внаслідок ліквідації (реалізації)		
5. Закінчений капітальний ремонт Сальдо зносу (амортизації) на кінець звітного місяця (ст. 1 + 2 + 3 + 4 - 5)		

підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Типова форма N ОЗ-16
ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом Мінстату України
 від 29 грудня 1995 р. N 352
 Код за УКУД _____

Розрахунок амортизації по автотранспорту

за _____ 199_ р.

Види та групи рухомого складу автомобільного транспорту	На 1-е число звітної місяця		Пробіг за звітний місяць (тис. км)	На повне відновлення		На ка	
	кількість одиниць	первісна вартість		норма в % від первісної вартості (місячна)	сума амортизації (гр. 6 x гр. 3) : 100	норма н км про	
		всього				одного автомобіля (причепи) в середньому (гр. 3 : гр. 2)	у % від первісно вартост
1	2	3	4	5	6	7	8

Зворотний бік форми N ОЗ-16

Види та групи рухомого складу автомобільного транспорту	На 1-е число звітного місяця		Пробіг за звітний місяць (тис. км)	На повне відновлення		На ка
	кількість одиниць	первісна вартість		норма в % від первісної	сума амортизації (гр. 6 x гр. 3) : 100	норма н км про

		всього	одного автомобіля (причепа) в середньому (гр. 3 : гр. 2)		вартості (місячна)		у % від первісної вартості
1	2	3	4	5	6	7	8
