

Редакція:

02.12.2019



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

05.03.2012

м. Київ

N 122

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
23 березня 2012 р. за N 441/20754

Про затвердження форм документів з питань усиновлення

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказами Міністерства соціальної політики України
від 27 жовтня 2014 року N 817,
від 2 грудня 2019 року N 1696

Відповідно до пунктів 12, 23, 27, 102, 104 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року N 905 (зі змінами), та з метою методичного забезпечення діяльності служб у справах дітей

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форми документів з питань усиновлення, що додаються.
2. Затвердити довідку про проходження курсу підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що додається.

(наказ доповнено новим пунктом 2 згідно з наказом
Міністерства соціальної політики України від 02.12.2019 р. N 1696)

3. Затвердити довідку про вжиття всіх вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України, що додається.

(наказ доповнено новим пунктом 3 згідно з наказом
Міністерства соціальної політики України від 02.12.2019 р. N 1696)

4. Затвердити Вимоги до оформлення висновку про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини, що додаються.

(наказ доповнено новим пунктом 4 згідно з наказом
Міністерства соціальної політики України від 02.12.2019 р. N 1696,
у зв'язку з цим пункти 2 - 7 вважати відповідно пунктами 5 - 10)

5. Затвердити форму електронного реєстру дітей, усиновлених громадянами України, які проживають за її межами, та іноземцями, що додається.

6. Затвердити форми заяв щодо скасування усиновлення, що додаються.

(наказ доповнено новим пунктом 6 згідно з наказом
Міністерства соціальної політики України від 27.10.2014 р. N 817,
у зв'язку з цим пункти 6 - 9 вважати відповідно пунктами 7 - 10)

7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 02 грудня 2010 року N 4315 "Про затвердження форм документів з питань усиновлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2010 року за N 1300/18595.

8. Департаменту з усиновлення та захисту прав дитини (Філіпішина А. А.) подати цей наказ в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

9. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Л. Дроздову.

Віце-прем'єр-міністр України -
Міністр

С. Тігіпко

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби
спеціального зв'язку та
захисту інформації України

Г. А. Резніков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики
України
05.03.2012 N 122

Пояснення до анкети N ____/____

Служба _____ у _____ справах _____ дітей

_____ (найменування служби у справах
дітей, яка складає повідомлення)
повідомляє, що _____ був
(була)

(прізвище, ім'я, по батькові, дата
народження дитини)
взятий (взята) на місцевий (регіональний) облік (вказати потрібне)

_____.
(дата взяття на місцевий або регіональний
облік)

Анкета дитини не направлялась для постановки на регіональний,
централізований облік (вказати потрібне) у зв'язку з тим, що протягом
перебування дитини на місцевому, регіональному обліку (вказати потрібне)
виявились громадяни, які бажали дитину усиновити, взяти під опіку,
піклування (вказати потрібне).

_____.
_____.
_____.
(описати коли, ким і кому видано висновок про доцільність
усиновлення та відповідність
його інтересам дитини та чому не відбулось усиновлення;
коли, ким і кому було подано
заяву і документи про призначення опіки чи піклування
над дитиною та чому опіка,
піклування не призначені)

(найменування посади керівника
служби у справах дітей)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

05 березня 2012 року N 122

(у редакції наказу Міністерства соціальної
політики

від 27 жовтня 2014 року N 817)

АКТ

**про ознайомлення заявників з порядком та умовами усиновлення, правами і обов'язками
кандидатів в усиновлювачі, усиновлювачів, правовими наслідками усиновлення, порядком
здійснення контролю за умовами проживання і виховання усиновленої дитини**

Ми (я),

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

місце проживання

_____,
цим засвідчуємо (ю), що

(дата)

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

служби у справах дітей

(найменування служби у справах дітей)

ознайомив(ла) нас (мене) з порядком та умовами усиновлення, правами і обов'язками кандидатів в усиновлювачі, усиновлювачів, правовими наслідками усиновлення, порядком здійснення контролю за умовами проживання і виховання усиновленої дитини.

Ми (я), _____, зобов'язуємось (юсь):

(прізвище, ім'я, по батькові)

особисто забрати дитину із закладу (сім'ї), в якому (якій) вона виховується, у присутності представника служби у справах дітей;

надавати можливість представникові служби у справах дітей відвідувати усиновлену нами (мною) дитину за місцем нашого (мого) проживання, спілкуватися з нею та здійснювати контроль за умовами її проживання і виховання;

у разі зміни місця проживання не пізніше ніж за десять днів до переїзду на нове місце проживання повідомити про це службу у справах дітей;

у разі виїзду за кордон на строк більше 90 днів поставити усиновлену нами дитину на облік у консульській установі чи дипломатичному представництві України;

поставити дитину на облік у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України протягом місяця після в'їзду до країни проживання

(зазначаються у разі наявності відповідної інформації із зазначенням установи, представництва, його адреси)

забезпечити право усиновленої дитини зберігати громадянство України до досягнення нею 18 років;

подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України не менш як один раз на рік протягом перших трьох років після усиновлення та в подальшому один раз на три роки до досягнення дитиною вісімнадцяти років Звіт про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини за формою, наведеною у додатку 5 до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року N 905;

надавати можливість представникові консульської установи чи дипломатичного представництва України спілкуватися з дитиною;

повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про зміну місця проживання усиновленої дитини;

протягом 20 робочих днів повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про передачу під опіку (піклування) усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;

негайно, але не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про випадки порушення прав та законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.

(ініціали та прізвище чоловіка)

(підпис)

(ініціали та прізвище дружини)

(підпис)

Факт складання цього акта засвідчую

(найменування посади керівника
служби у справах дітей)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Примітка. Акт складається у двох примірниках, один з яких у разі виїзду усиновленої дитини за межі України надсилається до МЗС.

(форма у редакції наказу Міністерства соціальної
політики України від 27.10.2014 р. N 817)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України
05.03.2012 N 122

ДОВІДКА

про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами

Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами, виданого

за _____
(число, місяць, рік)

номером _____

громадянам _____

_____,
(номер реєстрації висновку)

(прізвище, ім'я, по

батькові кожного кандидата в усиновлювачі)

які перебувають на обліку кандидатів в усиновлювачі у _____

(найменування служби у справах дітей, у якій кандидати перебувають на обліку)

продовжено до _____.

(число, місяць, рік)

(найменування посади керівника
служби у справах дітей)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Примітка. Довідка про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами оформлюється на бланку служби у справах дітей (у разі відсутності бланка ставиться штамп), підписується її керівником (заступником керівника) та засвідчується печаткою.

Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами може бути продовжений не більше ніж на один рік.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

05.03.2012 N 122

ЗВІТ

про умови проживання та виховання усиновленої дитини

Прізвище, ім'я, по батькові дитини

_____ (1)

Дата народження дитини

_____ (2)

Прізвище, ім'я, по батькові батька

_____ (3)

Прізвище, ім'я, по батькові матері

_____ (3)

Місце проживання дитини

_____ (4)

Реєстрація місця проживання дитини

_____ (5)

Умови проживання дитини

(6)

Відомості про стан здоров'я дитини
_____ (7)

Відомості про фізичний та розумовий розвиток дитини

(7)

Стосунки між дитиною та батьками

(8)

Соціальна адаптація дитини (дитячий садок, школа, друзі тощо)

(9)

(посада працівника
служби у справах дітей)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Ознайомлені:

Батько

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Мати

(підпис)

(прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ року

Примітки:

Звіт про умови проживання та виховання усиновленої дитини (далі - Звіт) складається за результатами перевірки умов проживання та виховання усиновленої дитини, яка проводиться щороку протягом перших трьох років після усиновлення дитини, а надалі один раз на три роки до досягнення дитиною вісімнадцяти років.

(1) Зазначаються прізвище, ім'я, по батькові дитини, які їй присвоєні після усиновлення.

(2) Зазначається дата народження дитини, яку дитина має після усиновлення.

(3) Зазначаються відомості про усиновлювачів на підставі документів, що посвідчують їх особи.

(4) Вказується місце фактичного проживання дитини, за якою проводилась перевірка умов проживання та виховання усиновленої дитини.

Місце проживання дитини, що зазначено у Звіті, повинно відповідати місцю проживання сім'ї, що значиться в Книзі обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд.

(5) Вказується реєстрація місця проживання дитини.

Реєстрація місця проживання дитини, зазначена у Звіті, повинна відповідати реєстрації місця проживання щонайменше одного з подружжя усиновлювачів.

(6) Описується житлове приміщення, в якому проживає дитина, його санітарний стан, наявність у дитини власної кімнати, окремого спального місця, місця для навчання та ігор, власних речей (одяг, іграшки, книги) тощо.

(7) Заповнюються зі слів батьків дитини. При цьому зазначається загальна інформація про стан здоров'я дитини (наявність хронічних або невиліковних захворювань, інвалідності тощо), чи відповідає фізичний та розумовий розвиток дитини її віку.

(8) Заповнюється за результатами бесіди з батьками та дитиною. Описуються ставлення батьків до дитини, розуміння ними проблем дитини, підходи батьків до виховання і розвитку дитини, наявність емоційного контакту між дитиною та батьком і матір'ю, проблеми у стосунках між членами сім'ї, проблеми у вихованні дитини.

(9) Заповнюється за результатами бесіди з батьками та дитиною. При цьому зазначається, який дитячий чи навчальний заклад відвідує дитина, чи має вона проблеми у навчанні, спілкуванні з однолітками. Вказується також, чим цікавиться дитина, чи відвідує вона гуртки або секції, як проводить вільний час тощо.

Звіт складається у одному примірнику працівником служби у справах дітей, який відвідав родину з метою перевірки умов проживання та виховання усиновленої дитини, та підписується ним. Батьки дитини ознайомлюються зі Звітом під підпис.

У разі якщо батьки дитини не погоджуються з інформацією, викладеною у Звіті, вони мають право письмово викласти свою думку на окремому аркуші, що додається до Звіту.

На прохання батьків, а також коли відомо, що має місце порушення прав та інтересів дитини, перевірка умов проживання та виховання усиновленої дитини проводиться комісією у складі кількох посадових осіб. При цьому Звіт підписується кожною посадовою особою, яка брала участь у перевірці.

Звіт зберігається у службі у справах дітей, його копія надається батькам дитини (за бажанням).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики

України

05.03.2012 N 122

ВИМОГИ

до оформлення висновку про можливість бути усиновлювачами

Висновок про можливість бути усиновлювачами осіб, які бажають усиновити дитину, повинен містити:

1. Дату та мету звернення заявників до служби у справах дітей.

2. Прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані та місце проживання осіб, які бажають усиновити дитину.
3. Вік, стать дитини, яку хотіли б усиновити заявники.
4. Біографічні дані осіб, які бажають усиновити дитину.
5. Відомості про перебування у шлюбі, наявність або відсутність судимості, стан здоров'я кожного із заявників, матеріальне та фінансове забезпечення сім'ї.
6. Мотиви усиновлення та ставлення до виховання дітей.
7. Наявність власних дітей та їхнє ставлення до усиновлення або інших членів сім'ї, які проживають спільно із заявниками.
8. Умови проживання сім'ї.
9. Обізнаність із правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі, усиновлювачів, правовими наслідками усиновлення.
10. Дату взяття заявників на облік кандидатів в усиновлювачі та номер обліку.
11. Заключні положення.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

02 грудня 2019 року N 1696

ДОВІДКА

про проходження курсу підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Видана

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

_____ (місце проживання, адреса)
про те, що він/вона/вони пройшов/пройшла/пройшли курс підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у період з _____ по _____ загальним обсягом _____ занять (_____ годин)
під _____ керівництвом

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, (посада керівника / посади керівників тренінгового курсу))
та отримав/отримала/отримали чи не отримав/не отримала/не отримали рекомендації щодо можливості стати кандидатом (кандидатами) в усиновлювачі.

Підстави для отримання (неотримання) рекомендацій:

За результатами проведеного навчання отримав/отримала/отримали
рекомендації щодо можливості усиновлення
_____ дитини (дітей)
(кількість дітей, їх стать)
віком _____ років.

Директор _____
_____ (підпис) _____ (власне ім'я,
(найменування прізвище)
обласного, міського центру
соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді)
М. П.

(наказ доповнено Довідкою згідно з наказом
Міністерства соціальної політики України від 02.12.2019 р. N 1696)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики
України
02 грудня 2019 року N 1696

ДОВІДКА

про вжиття всіх вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України

Видана

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові, дата
народження дитини)
який (яка) з _____ перебуває на обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених
батьківського піклування, та з _____ на обліку дітей, які можуть бути
усиновлені, має (не має) братів (сестер) (якщо має: підтримують чи не
підтримують вони родинні стосунки з дитиною, мають підстави для
усиновлення чи ні)

За цей період органом опіки та піклування
_____ ,
службою у справах дітей _____
_____ було проведено таку
роботу:
з родичами дитини (зазначити, яку саме, з ким та її результати)

Ознайомлено з інформацією про дитину:

кандидатів в усиновлювачі (зазначити роботу ССД місцевого та регіонального
рівнів, її результати)

кандидатів в опікуни (піклувальники)

прийомних батьків, батьків-вихователів

Видано направлень на встановлення контакту з дитиною (отримано відмов від направлення)

Інформацію про дитину розміщено:

на сайті

у ЗМІ

Начальник служби у справах дітей
(за місцем перебування дитини на
обліку дітей-сиріт
та дітей, позбавлених батьківського
піклування)

(підпис)

(власне ім'я,
прізвище)

(наказ доповнено Довідкою згідно з наказом
Міністерства соціальної політики України від 02.12.2019 р. N 1696)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

02 грудня 2019 року N 1696

ВИМОГИ

до оформлення висновку про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини

Висновок про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини має містити таку інформацію:

1. Дата і мета звернення заявників до служби у справах дітей.
2. Прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, місце проживання (країна проживання), інформація про працевлаштування осіб, які бажають усиновити дитину.
3. Відомості про проходження підготовки з питань виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з посиланням на документ, що засвідчує таку підготовку, та

рекомендації щодо усиновлення (вік, стать, кількість дітей, стан їхнього здоров'я).

4. Відомості про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі, наявність висновку про можливість бути усиновлювачами.

5. Відомості про перебування у шлюбі, наявність або відсутність судимості, стан здоров'я кожного із заявників, матеріальне та фінансове забезпечення сім'ї.

6. Мотиви усиновлення, наявність власних (усиновлених) дітей, позиція щодо їх виховання (у разі наявності усиновлених дітей зазначається інформація щодо стану їхнього здоров'я, розвитку, адаптації в сім'ї, результатів здійснення нагляду за дотриманням їхніх прав).

7. Умови проживання сім'ї, наявність чи можливість створення для усиновленої дитини окремої кімнати чи місця для відпочинку (у разі проживання власних дітей або інших членів сім'ї спільно із заявниками зазначається їхнє ставлення до усиновлення).

8. Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання (перебування) дитини, яку бажають усиновити.

9. Правові підстави для усиновлення дитини.

10. Обставини знайомства кандидатів в усиновлювачі з дитиною та встановлення з нею контакту.

11. Відомості про наявність у дитини, яку усиновлюють, рідних братів, сестер. Згода органу опіки та піклування на роз'єднання у разі перебування таких братів (сестер) на обліку для можливого усиновлення.

12. Наявність необхідних згод на усиновлення дитини (згоди батьків, самої дитини, опікуна (піклувальника), закладу охорони здоров'я або навчального закладу, де перебуває дитина).

13. Обізнаність із правами та обов'язками усиновлювачів, правовими наслідками усиновлення.

14. Відомості про вжиття всіх вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України в разі її усиновлення іноземцями.

15. Інформація про оздоровлення дитини за кордоном у сім'ях іноземців.

16. Заключний висновок про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини.

(наказ доповнено Вимогами згідно з наказом
Міністерства соціальної політики України від 02.12.2019 р. N 1696)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

05.03.2012 N 122

**Форма електронного реєстру дітей, усиновлених громадянами України, які проживають за її
межами, та іноземцями**

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження дитини	Прізвища, імена усиновлювачів	Адреса проживання усиновлювачів	Країна проживан усиновлюв
---------------------	---------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

05.03.2012 N 122

Згода на обробку персональних даних

Я (ми),

(прізвище(а), ім'я (імена), по
батькові)

даю (даємо) згоду на обробку даних про себе для здійснення діяльності з
усиновлення уповноваженими державою органами та посадовими особами
відповідно до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення
нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року N 905 (із
змінами).

(дата)

(підпис(и))

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

27 жовтня 2014 року N 817

Компетентним органам України

від громадян (назва країни, прізвище, ім'я,
по батькові, паспортні дані), які
проживають за
адресою:_____

телефон:_____

Заява**усиновлювачів про скасування усиновлення**

Ми, подружжя (один із подружжя, який усиновлював за згодою іншого з
подружжя)

(прізвище, ім'я, по батькові)

просимо скасувати усиновлення дитини/дітей

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження до усиновлення та після усиновлення)

у зв'язку з

(підстава відповідно до ст. 238 Сімейного кодексу України)

З правовими наслідками скасування усиновлення ознайомлені.

До заяви додаємо висновок щодо доцільності (недоцільності) скасування усиновлення або визнання його недійсним та відповідності його інтересам дитини (дітей).

(підпис)

(ініціали та прізвище)

___ 20__ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

___ 20__ р.

(наказ доповнено формою згідно з наказом Міністерства соціальної політики України від 27.10.2014 р. N 817)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики
України

27 жовтня 2014 року N 817

Компетентним органам України

від громадянина України (прізвище, ім'я,
по батькові, паспортні дані), який/яка
проживає за

адресою: _____

телефон:

Заява

**усиновленої дитини віком від 14 років про скасування усиновлення або визнання його
недійсним**

Я, _____,
(прізвище, ім'я, рік народження до усиновлення та після усиновлення)

прошу скасувати моє усиновлення громадянами

(назва країни, прізвище та ім'я кожного з усиновлювачів)

у зв'язку

з _____,
(зазначається підстава скасування усиновлення відповідно до ст. 238 Сімейного кодексу України)

що унеможлиблює наше спільне проживання та суперечить моїм інтересам.

Прошу змінити/залишити моє прізвище, ім'я, по батькові після скасування усиновлення.

З правовими наслідками скасування усиновлення ознайомлений/ознайомлена.

_____ 20__ р.

(підпис)

Згідно зі статтею 29 Цивільного процесуального кодексу України
заява подається дитиною віком від 14 до 18 років.

(наказ доповнено формою згідно з наказом Міністерства
соціальної політики України від 27.10.2014 р. N 817)
