

Редакція:

----

## ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

### РОЗ'ЯСНЕННЯ

від 14.07.2020 р. N 19.1.2-12/14-20

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби статистики  
України

\_\_\_\_\_ Ігор Вернер  
14 липня 2020 року

**Роз'яснення щодо форми державного статистичного спостереження N 7-ПВ (один раз на чотири роки) "Звіт про заробітну плату за професіями окремих працівників"**

#### I. Загальні положення

1. Ці Роз'яснення містять інформацію щодо показників форми державного статистичного спостереження N 7-ПВ (один раз на чотири роки) "Звіт про заробітну плату за професіями окремих працівників" (далі - форма N 7-ПВ (один раз на чотири роки)).
2. Джерелами інформації показників форми N 7-ПВ (один раз на чотири роки) є дані первинної облікової документації підприємств, установ, організацій (далі - підприємства).
3. Визначення показників звіту здійснюється відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Держкомстату від 28.09.2005 р. N 286, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.11.2005 р. за N 1442/11722 (зі змінами) (далі - Інструкція зі статистики кількості працівників), та Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Держкомстату від 13.01.2004 N 5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27.01.2004 р. за N 114/8713 (далі - Інструкція зі статистики заробітної плати).
4. Однойменні показники, що містяться у формі N 7-ПВ (один раз на чотири роки) та інших формах державних статистичних спостережень і розраховані за однією методологією та однаковий період часу, є тотожними.
5. Звіт складається з трьох розділів. Показники розділу I та II відображають дані в цілому по підприємству (без виділення структурних підрозділів) станом на кінець звітного року. Розділ III містить інформацію стосовно окремих працівників, які обстежуються.

#### II. Показники, що стосуються організації оплати праці

1. Рядок 710 містить інформацію стосовно дії на підприємстві колективного договору відповідно до Закону України "Про колективні договори і угоди".

2. Рядок 720 містить інформацію щодо форми оплати праці, яка застосовувалася для більшості працівників підприємства. Наприклад, якщо розмір заробітної плати для більшості працівників підприємства залежав від фактично відпрацьованого часу (оплата праці за тарифними ставками або посадовими окладами), рядок 720 містить варіант відповіді "почасова", а якщо від розміру ставки за норму виробітку та виробітку за встановлений період часу, рядок 720 містить варіант відповіді "відрядна".

3. Рядок 730 містить дані щодо використання на підприємстві тарифної сітки (схеми посадових окладів) на основі тарифної ставки робітника першого розряду та міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів).

### **III. Показники щодо кількості працівників та фонду оплати праці**

1. Рядок 740 містить дані про середньооблікову кількість штатних працівників відповідно до пункту 3.2 глави 3 Інструкції зі статистики кількості працівників, крім тих, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом.

2. Рядок 750 містить дані про суму фонду оплати праці штатних працівників, визначеного в Інструкції зі статистики заробітної плати.

### **IV. Відбір працівників для обстеження**

1. Розділ III звіту містить дані щодо працівників, визначених за допомогою процедури систематичного відбору, за якою перший працівник відібраний випадково, а всі інші - з використанням визначеного інтервалу відбору (постійна величина), із забезпеченням однакової ймовірності потрапляння до вибірки будь-якого працівника зі сформованого списку.

2. Процедура систематичного відбору полягає в наступному:

1) згідно з главою 2 Інструкції зі статистики кількості працівників визначається облікова кількість штатних працівників на 31 жовтня звітного року без урахування прийнятих на підприємство в кінці звітного місяця та призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом, а також тих, які не мали нарахувань із фонду оплати праці за цей місяць, зокрема, були відсутні через:

тимчасову непрацездатність;

відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею віку, передбаченого чинним законодавством, уключаючи тих, які усиновили новонароджену дитину безпосередньо з пологового будинку;

відпустку без збереження заробітної плати (незалежно від причини відпустки);

тимчасове переведення на роботу на інше підприємство;

інші причини (наприклад, здійснили прогули, перебували під слідством до рішення суду).

Отримана кількість працівників, з яких буде здійснюватися відбір, міститься у рядку 760;

2) кількість працівників в обстеженні залежить від розміру підприємства, тобто облікової кількості працівників на 31 жовтня звітного року (зазначеної у рядку 760), наприклад:

| Розмір підприємства<br>(облікова кількість<br>працівників на 31 жовтня<br>звітного року, ряд. 760),<br>осіб | Кількість<br>працівників в<br>обстеженні, осіб |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 10 - 19                                                                                                     | 4                                              |
| 20 - 49                                                                                                     | 8                                              |
| 50 - 99                                                                                                     | 12                                             |
| 100 - 249                                                                                                   | 16                                             |
| 250 - 499                                                                                                   | 20                                             |
| 500 - 999                                                                                                   | 24                                             |
| 1000 - 4999                                                                                                 | 32                                             |
| 5000 +                                                                                                      | 40                                             |

Дані про кількість працівників в обстеженні містяться у рядку 770;

3) список працівників містить їх перелік, представлений в алфавітному порядку та пронумерований.

За наявності на підприємстві розгалуженої структури, наприклад підрозділів з виробництва, транспортування, збуту, фінансових питань, об'єднаний список працівників в алфавітному порядку відображає переліки працівників по кожному підрозділу окремо, розташовані у порядку зменшення, починаючи з найбільшого за кількістю працівників;

4) у рядку 780 міститься інформація про інтервал відбору (ІВ), визначений за формулою:  $ІВ = ОК / КВ$ ,

де ОК - облікова кількість працівників на 31 жовтня звітного року із рядка 760;

КВ - кількість працівників в обстеженні з рядка 770.

Результат ділення міститься у звіті у вигляді даних, заокруглених до одного знака після коми;

5) порядковий номер у списку першого відібраного працівника є початком відбору (ПВ) та випадковим числом, яке знаходиться в інтервалі від 1 до ІВ та отримується будь-яким способом: генератором випадкових чисел (відповідна функція в програмі Excel), методом жеребкування або за таблицею випадкових чисел.

Інформація про порядковий номер першого працівника у вибірці міститься у рядку 790;

б) кожен наступний порядковий номер відібраного зі списку працівника дорівнює сумі попереднього порядкового номеру та інтервалу відбору, заокруглений до цілого числа.

Кількість відібраних працівників міститься у рядку 770.

3. Правильність даних щодо кількості відібраних працівників можна перевірити, використавши наведений нижче приклад.

Кількість найманих працівників, які перебували в обліковому складі підприємства на 31 жовтня звітного року та яким нарахували заробітну плату за цей місяць, становила 268 осіб (рядок 760).

Для відбору працівників, які обстежуються, тобто щодо яких заповнюється розділ III звіту, послідовно виконуються такі дії:

1) складається список працівників, який упорядковується за алфавітом та пронумеровується. Згідно з даними таблиці в пункті 2 розділу IV цих Роз'яснень зі списку відбираються 20 працівників (рядок 770);

2) визначається інтервал відбору:  $IB = 268 / 20 = 13,4$  (рядок 780);

3) визначається порядковий номер першого працівника, який уключається у вибірку (початок відбору - ПВ). Для цього в інтервалі від 1 до 13,4 обирається випадкове число. В програмі Excel послідовність операцій така: вставка, функція, математичні, випадкове число "СЛЧИС".

Результатом роботи функції є число від 0 до 1. У цьому прикладі отримано число 0,211564589813754. Його множать на визначену величину інтервалу відбору та заокруглюють до цілого:  $PВ = 13,4 \times 0,211564589813754 = 3$ ;

4) усі наступні номери працівників у списку визначають шляхом послідовного додавання величини інтервалу відбору:

| Порядковий номер працівника у вибірці | Результати розрахунків для відбору | Номери працівників, відібраних для обстеження в упорядкованому списку (з урахуванням заокруглення) |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | 3                                  | 3                                                                                                  |
| 2                                     | $3 + 13,4 = 16,4$                  | 16                                                                                                 |
| 3                                     | $16,4 + 13,4 = 29,8$               | 30                                                                                                 |
| 4                                     | $29,8 + 13,4 = 43,2$               | 43                                                                                                 |
|                                       |                                    |                                                                                                    |

|     |                        |     |
|-----|------------------------|-----|
| 5   | $43,2 + 13,4 = 56,6$   | 57  |
| ... | ...                    | ... |
| 19  | $230,8 + 13,4 = 244,2$ | 244 |
| 20  | $244,2 + 13,4 = 257,6$ | 258 |

Якщо розрахований для останнього працівника у вибірці номер був би більшим за кількість працівників у списку (такий результат можливий через заокруглення на попередніх етапах), визначення порядкового номера для такого працівника продовжувалося б із початку списку. Наприклад, якщо б останній номер працівника за розрахунком становив 270, останнім відбирався б працівник під номером 2 у списку:  $270 - 268 = 2$ .

#### V. Особливості даних звіту та відбору працівників для бюджетних установ

1. Для зведених звітів, які містять інформацію щодо декількох юридичних осіб (бюджетних установ), у рядку 735 передбачено вибір видів діяльності, щодо яких складається звіт: освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги чи діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг. Наприклад, у звітах районних відділів освіти міститься позначка біля виду діяльності "освіта".

2. Загальний список працівників для відбору вміщує переліки працівників в алфавітному порядку по кожній установі, уключеній у зведений звіт, упорядковані за кодами видів економічної діяльності від меншого до більшого, наприклад:

дошкільна освіта (85.1);

початкова освіта (85.2);

середня освіта (85.3).

При цьому переліки працівників установ у рамках одного виду економічної діяльності, наприклад, дитячих садків, містяться у загальному списку в порядку зменшення, починаючи з найбільшого за кількістю працівників.

3. Загальний список працівників для відбору у зведених звітах по сільських, селищних радах або об'єднаних територіальних громадах уміщує переліки працівників в алфавітному порядку по кожному виду діяльності, упорядковані від найбільшого за кількістю працівників до найменшого.

#### VI. Відомості щодо відібраних працівників

1. Рядок 7110 містить порядковий номер працівника у вибірці від 1 до KB.

2. Рядки 7120, 7131, 7150-7170 та 7180 містять один обраний варіант відповіді. При цьому відомості щодо працівників (рядки 7120 - 7191) відповідно до бланка форми N 7-ПВ передбачають дані станом на 31 жовтня.

3. Рядок 7130 містить інформацію щодо віку відібраного працівника в цілих одиницях про кількість повних років.

4. Рядок 7140 містить інформацію щодо стажу роботи відібраного працівника на цьому підприємстві (незалежно від кількості посад (професій), які він змінив за період роботи) у цілих одиницях, тобто кількість повних років, відпрацьованих на підприємстві.

Якщо працівник на зазначену дату відпрацював менше одного року, то рядок 7140 дорівнює "0".

Стаж охоплює періоди роботи на підприємстві, а також періоди відсутності через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею віку, передбаченого чинним законодавством, а також інші періоди відсутності працівника на роботі, коли за ним зберігалось робоче місце.

5. Рядок 7150 містить інформацію щодо рівня освіти працівника відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (МСКО-2011), який може бути визначений за допомогою наведеної нижче таблиці.

| Назва освітнього рівня за МСКО-2011 | Характеристика                                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дошкільна освіта                    | Особа закінчила дошкільний навчальний заклад.                                                     |
| Початкова освіта                    | Особа закінчила 4 класи загальноосвітнього навчального закладу.                                   |
| Перший етап середньої освіти        | Особа закінчила 9 класів загальноосвітнього навчального закладу та здобула базову середню освіту. |

| Назва освітнього рівня за МСКО-2011 | Характеристика                                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Другий етап середньої освіти        | Особа здобула повну загальну середню освіту в денному або вечірньому загальноосвітньому навчальному закладі, або в закладі професійної |

|                                |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | (професійно-технічної) освіти.                                                                                                                     |
| Післясередня не вища освіта    | Особа закінчила заклад професійної (професійно-технічної) освіти та здобула освітньо-кваліфікаційний рівень "Кваліфікований робітник".             |
| Короткий цикл вищої освіти     | Особа закінчила заклад вищої освіти та здобула ступінь вищої освіти "Молодший бакалавр" або освітньо-кваліфікаційний рівень "Молодший спеціаліст". |
| Бакалаврат або його еквівалент | Особа закінчила заклад вищої освіти та здобула ступінь вищої освіти "Бакалавр".                                                                    |
| Магістратура або її еквівалент | Особа закінчила заклад вищої освіти та здобула ступінь вищої освіти "Магістр" або освітньо-кваліфікаційний рівень "Спеціаліст".                    |
| Докторантура або її еквівалент | Особа здобула науковий ступінь вищої освіти "Доктор філософії", "Доктор мистецтва" або "Доктор наук".                                              |

Якщо працівник поєднує роботу і навчання, то інформація, що міститься в рядку 7150, ураховує останній здобутий рівень освіти.

6. Рядок 7160 містить інформацію щодо форми оплати праці (наведено в роз'ясненнях стосовно заповнення рядка 720).

7. Рядок 7170 містить інформацію щодо умов робочого часу, установлених згідно з трудовим договором або в результаті їх зміни за бажанням працівника.

Відповідь "неповний робочий час" стосується працівників, що прийняті за таких умов роботи (без урахування переведених на такі умови з економічних причин).

8. Рядок 7180 містить інформацію щодо типу трудового договору. Безстроковим вважається трудовий договір, укладений на невизначений строк.

9. Рядок 7190 містить назву професії працівника згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010, затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. N 327 (зі змінами) (далі - КП).

Для працівників, прийнятих за сумісництвом на те саме підприємство, що й основна робота (внутрішнє сумісництво), рядки 7140, 7190, 7210 - 7580 міститимуть дані лише за основним місцем роботи.

У звіті в електронному вигляді рядок 7191 містить код професії працівника згідно з КП.

10. Рядки 7210 та 7310 містять інформацію щодо кількості оплаченого часу відібраного працівника відповідно за жовтень та в цілому за рік, тобто кількість годин робочого часу як відпрацьованого працівником (рядки 7220, 7320), так і не відпрацьованого, але оплаченого (за винятком часу неявок на роботу через тимчасову непрацездатність, оплаченого за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням).

11. Рядки 7230 та 7330 містять дані щодо кількості годин, відпрацьованих працівником понад установлену законодавством норму тривалості робочого часу, уключаючи години, відпрацьовані у вихідні, святкові та неробочі дні, за умови проведення роботи з дозволу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) підприємства та відповідної оплати, у разі ненадання за роботу в ці дні іншого дня відпочинку.

12. Рядок 7340 містить дані щодо кількості годин невідпрацьованого, але оплаченого робочого часу в цілому за звітний рік: період відпусток (основна, додаткові, у зв'язку з навчанням та творчі) у частині, що припадає на робочі дні звітного року; час відсутності працівника у період професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації; виконання державних або громадських обов'язків, простоїв та інших неявок, які оплачуються згідно з чинним законодавством.

У рядку 7350 містяться окремо виділені дані щодо кількості годин щорічних відпусток.

13. Інформація за жовтень звітного року та в цілому за звітний рік (відповідно до бланка форми N 7-ПВ) щодо суми фонду оплати праці працівника та його складових, визначених згідно з Інструкцією зі статистики заробітної плати (далі - Інструкція), міститься у таких рядках:

рядки 7410 та 7510 - загальна сума фонду оплати праці;

рядки 7420 та 7520 - сума основної заробітної плати (пункт 2.1 Інструкції);

рядки 7430 та 7530 - сума надбавок і доплат до тарифних ставок та посадових окладів у розмірах, передбачених чинним законодавством, за роботу в нічний час і в багатозмінному та безперервному режимі виробництва (уключаючи доплати за роботу у вихідні дні, які є для працівника робочими днями за графіком);

рядки 7440 та 7550 - сума премій та винагород, нарахованих за відповідний період, що мають систематичний або одноразовий характер, а також здійснюються раз на рік (підпункти 2.2.2 та 2.3.2 Інструкції);

рядки 7450 та 7560 - сума оплати за роботу в надурочний час, у святкові та неробочі дні у розмірах та за розцінками, установленими чинним законодавством (підпункт 2.2.4 Інструкції);

рядок 7540 - сума доплати за роботу у важких і шкідливих умовах та в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці, установлені чинним законодавством або колективним договором (угодою);

рядок 7551 - сума премій та винагород, що мають систематичний характер, тобто виплачуються не рідше ніж раз на квартал;

рядок 7552 - сума винагород за підсумками роботи, за вислугу років (стаж роботи) тощо, які виплачуються рідше ніж раз на квартал;

рядок 7570 - сума оплати за невідпрацьований час за звітний рік (підпункти 2.2.12 та 2.3.1 Інструкції);

рядок 7580 - сума нарахованої матеріальної допомоги за звітний рік, передбаченої підпунктом 2.3.3 Інструкції, зокрема, допомоги у розмірах, передбачених чинним законодавством або визначених колективним договором, що надається працівникам як за умови подання заяви, так і без неї.

14. Правильність даних, наведених у формі, можна перевірити, використавши наведені нижче приклади арифметичного контролю показників форми N 7-ПВ (один раз на чотири роки):

якщо рядок 740 графа 1 > 0, то рядок 740 графа 2 > 0;

якщо рядок 750 > 0, то рядок 740 > 0;

рядок 750 графа 1 < або = рядок 750 графа 2;

якщо рядок 750 графа 1 > 0, то рядок 750 графа 2 > 0;

рядок 780 < або = рядок 760;

рядок 790 < або = рядок 780;

рядок 7130 > рядок 7140;

рядок 7130 > або = 15;

рядок 7130 < 20, то рядок 7150 > 2;

(рядок 7130 - рядок 7140) > або = 15

рядок 7140 < або = 60;

10 < або = рядок 7171 < або = 48;

якщо рядок 7180 = 3, то рядок 7140 = 0;

рядок 7220 < або = рядок 7210;

рядок 7230 < рядок 7220;

рядок 7310 > або = рядок 7210;

якщо рядок 7310 > 1651, то рядок 7210 > 0;

рядок 7320 > або = рядок 7220;

рядок 7320 < або = рядок 7310;

рядок 7320 < або = 2002;

якщо рядок 7320 > 1651, то рядок 7220 > 0;

рядок 7330 < рядок 7320;

рядок 7310 = рядок 7320 + рядок 7340;

рядок 7350 < або = рядок 7340;

рядок 7410 > або = рядок 7420 + рядок 7430 + рядок 7440 + рядок 7450;

рядок 7510 > або = рядок 7410;

рядок 7520 > або = рядок 7420;

рядок 7530 > або = рядок 7430;

рядок 7550 > або = рядок 7440;

рядок 7560 > або = рядок 7450;

рядок 7510 > або = рядок 7520 + рядок 7530 + рядок 7540 + рядок 7550 + рядок 7560 + рядок 7570 + рядок 7580;

рядок 7550 > або = рядок 7551 + рядок 7552;

якщо рядок 7210 > 0, то рядок 7410 > 0 і навпаки;

якщо рядок 7230 > 0, то рядок 7450 > 0 і навпаки;

якщо рядок 7310 > 0, то рядок 7510 > 0 і навпаки;

якщо рядок 7330 > 0, то рядок 7560 > 0 і навпаки;

якщо рядок 7340 > 0, то рядок 7570 > 0 і навпаки.

Роз'яснення щодо заповнення форми державного статистичного спостереження N 7-ПВ (один раз на чотири роки) "Звіт про заробітну плату за професіями окремих працівників" від 25.08.2016 р. N 17.4-12/20 є недійсними з 01 січня 2021 року.

Директор департаменту  
соціальної статистики Держстату

Інеса Сеник