

Редакція:

23.06.2021



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 23 червня 2021 р. N 681

Київ

Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

Відповідно до абзацу другого підпункту 4 пункту 11 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України від 17 жовтня 2019 р. N 199-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва" Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, що додається.
2. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.
3. Міністерству розвитку громад та територій забезпечити:
 - 1) до 31 серпня 2021 р. - інтеграцію до складу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостей проекту "Відкрите просторове планування" (<http://pmap.minregion.gov.ua>) та Геопорталу адміністративно-територіального устрою України (<https://atu.gki.com.ua/>);
 - 2) до 31 серпня 2021 р. - можливість використання в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва розроблених геопросторових наборів даних генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів території, ортофотопланів, топографічних карт та планів відповідних рівнів у державній геодезичній системі координат УСК-2000, які оприлюднені як геопросторові сервіси відображення даних;
 - 3) до 31 серпня 2021 р. - затвердження єдиної системи класифікації та кодування об'єктів для формування баз даних Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва як

складової містобудівного кадастру (включаючи класифікатор, атрибути об'єктів, умовні позначення, правила топології, асоціації між об'єктами, метадані, структуру бази геоданих);

4) до 30 листопада 2021 р. - розроблення сервісу валідації та публічного обговорення проектів містобудівної документації на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

5) до 30 листопада 2021 р. - доступ до відомостей Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва для використання та відображення у складі Державного земельного кадастру шляхом інформаційної взаємодії систем за допомогою системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта".

4. Міністерству юстиції та Міністерству розвитку громад та територій забезпечити до 31 липня 2021 р. технічну можливість електронної інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва для:

1) отримання з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження за реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна в цьому Реєстрі та адресою об'єкта нерухомого майна;

2) отримання державними реєстраторами прав на нерухоме майно інформації Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва про результати проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

5. Міністерству культури та інформаційної політики забезпечити:

1) до 31 серпня 2021 р. - подання відомостей про працівників органів охорони культурної спадщини, які будуть підключені до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва технічним адміністратором відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

2) до 31 серпня 2021 р. - актуалізацію в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва інформації про об'єкти Державного реєстру нерухомих пам'яток України шляхом перевірки та підтвердження адрес таких об'єктів згідно із словником вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) до налагодження електронної взаємодії між Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та Державним реєстром нерухомих пам'яток України працівникам органів охорони культурної спадщини, підключеним до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, - щомісячне оновлення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва інформацією про пам'ятки культурної спадщини, занесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України або взяті на облік відповідно до законодавства, яке діяло до набрання чинності Законом України "Про охорону культурної спадщини".

6. Державній службі з питань праці забезпечити:

1) до 31 серпня 2021 р. - підключення працівників Державної служби з питань праці до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

2) до 31 серпня 2021 р. - актуалізацію в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва інформації про об'єкти підвищеної небезпеки, які внесено до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки, шляхом перевірки та підтвердження адрес таких об'єктів згідно із словником вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) до налагодження електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та Державним реєстром об'єктів підвищеної небезпеки - щомісячне оновлення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва інформацією про об'єкти підвищеної небезпеки, які вносяться до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки.

7. Державній службі з питань геодезії, картографії та кадастру забезпечити:

1) до 31 серпня 2021 р.:

ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників на основі програмного забезпечення Державного земельного кадастру та його інформаційну взаємодію з геопорталами Державної геодезичної мережі та бази топографічних даних, Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та у разі необхідності з іншими державними електронними інформаційними ресурсами для автоматичної верифікації інженерів-землевпорядників;

до налагодження електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та Державним земельним кадастром у режимі реального часу - первинну верифікацію в електронному кабінеті користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, і збір та внесення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва реєстраційних номерів облікових карток платників податків та унікальних номерів запису у реєстрі (за наявності) осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

2) до 31 липня 2021 р. - електронну інформаційну взаємодію між Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва та Державним земельним кадастром у режимі реального часу для отримання відомостей Державного земельного кадастру про земельні ділянки, зокрема обмеження у використанні земельних ділянок, координати поворотних точок меж земельних ділянок, земельну ділянку за реквізитами адреси місцезнаходження земельної ділянки в Державному земельному кадастрі, межі адміністративно-територіальних одиниць, осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів.

8. Рекомендувати органам місцевого самоврядування забезпечити:

1) внесення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, які видані до запровадження такої електронної системи;

2) підключення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва розроблених геопросторових наборів даних генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів території, ортофотопланів, топографічних карт та планів відповідних рівнів у державній геодезичній системі координат УСК-2000, які оприлюднені як геопросторові сервіси відображення даних;

3) вжиття заходів для забезпечення інституційної та технічної спроможності для належного використання виконавчими органами відповідних рад Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

4) підключення центрів надання адміністративних послуг до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

9. До введення в дію Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва в частині створення інвентаризаційних справ, матеріалів технічної інвентаризації, технічних паспортів закінчених будівництвом об'єктів та їх частин (житлових та нежитлових приміщень), об'єктів незавершеного будівництва, укладення електронних договорів про проведення технічної інвентаризації та вчинення інших дій щодо цих документів з 1 серпня 2021 р.:

фізичні особи - підприємці або юридичні особи, які відповідно до частини другої статті 39 З Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" проводять технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, вносять до електронного кабінету користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомості про проведену технічну інвентаризацію об'єкта нерухомого майна;

суб'єкти державної реєстрації прав під час надання послуги у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень використовують дані про об'єкт нерухомості, право на який підлягає реєстрації, з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

10. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування, крім пункту 88 Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого цією постановою, який набирає чинності з 1 серпня 2021 р., і абзацу тринадцятого підпункту 2 пункту 60 та пункту 174 зазначеного Порядку, які набирають чинності з 1 жовтня 2021 року.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 21

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. N 681

ПОРЯДОК ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру та вимоги щодо ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронна система).

До дня набрання чинності актом Кабінету Міністрів України щодо можливості забезпечення здійснення ДІАМ повноважень та виконання функцій Держархбудінспекції під час автоматичного включення до Реєстру будівельної діяльності електронної системи повідомлень про початок виконання підготовчих та будівельних робіт, автоматичної реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації, автоматичної реєстрації змін до таких документів, їх анулювання засобами електронної системи на такий електронний документ накладається кваліфікована електронна печатка Держархбудінспекції.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) авторизація - електронна процедура встановлення рівня прав доступу до різних підсистем та програмних модулів електронної системи залежно від ідентифікатора і пароля користувача електронного кабінету електронної системи;

2) електронні документи - документи, створені, внесені або подані в електронній формі користувачами електронної системи до електронної системи під час надання/отримання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, передбачених цим Порядком, здійснення заходів щодо архітектурно-будівельного контролю та нагляду з накладенням на них кваліфікованого електронного підпису та/або печатки;

3) користувач електронного кабінету - державний орган, орган місцевого самоврядування, інша юридична або фізична особа, якій відповідно до цього Порядку надається доступ до електронної системи та яка пройшла процедуру електронної ідентифікації/автентифікації;

4) користувач електронної системи - користувач електронного кабінету, який користується інформацією електронної системи через портал електронної системи;

5) методологічна помилка - невідповідність методології та/або алгоритмів роботи електронної системи положенням законодавства у сфері містобудівної діяльності (зокрема, невідповідність формам та перелікам відомостей у документах);

6) програмно-апаратна помилка - помилка, недолік або дефект у програмному забезпеченні або програмних складових частинах, програмно-апаратному устаткуванні, каналах зв'язку, функціонуванні засобів електронного підпису чи печатки, що призводить до неправильного або неочікуваного результату, або неочікуваної роботи чи унеможливорює роботу електронної системи;

7) реєстраційний номер у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи - унікальне літерно-цифрове позначення, що присвоюється автоматично електронному документу під час його реєстрації / внесення до Реєстру будівельної діяльності електронної системи та є незмінним.

Термін "замовник" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про архітектурну діяльність".

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в законодавстві у сферах містобудівної діяльності, забезпечення енергетичної ефективності будівель електронних довірчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів.

3. Метою створення та ведення електронної системи є забезпечення створення, перегляду, надсилання, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, захисту, обліку та надання інформації у сфері будівництва, а також електронна взаємодія між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг під час отримання/ надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, передбачених цим Порядком, здійснення заходів щодо архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

4. Електронна система складається з таких компонентів:

Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

електронного кабінету користувача електронної системи (далі - електронний кабінет);

порталу електронної системи.

Для забезпечення функціонування електронної системи до її складу можуть входити інші програмні модулі.

Програмне забезпечення електронної системи є об'єктом права державної власності. Майнові права на програмне забезпечення належать державі в особі Мінрегіону.

5. Електронна система ведеться державною мовою та функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається технічним адміністратором. Інформація про проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки електронної системи оприлюднюється на порталі електронної системи за три календарних дні до дати проведення таких робіт, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт своєчасне попередження неможливе, про що надсилається відповідне сповіщення.

Проведення профілактичних та/або планових технічних робіт з підтримки електронної системи, крім усунення технічних та/або методологічних помилок, які блокують роботу електронної системи, з 8-ої до 20-ої години у робочі дні забороняється.

Держатель електронної системи та його функції

6. Держателем електронної системи (далі - держатель) є Мінрегіон.

7. Держатель вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування електронної системи, у тому числі:

1) забезпечує здійснення організаційних заходів, які пов'язані із створенням, модернізацією та функціонуванням електронної системи, а також нормативно-правове, методологічне та інформаційне забезпечення у сфері ведення електронної системи;

2) інформує технічного адміністратора електронної системи (далі - технічний адміністратор) про виявлені недоліки у роботі електронної системи, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи електронної системи;

3) надає роз'яснення щодо застосування законодавства, що стосується питань ведення електронної системи (крім питань, що стосуються технічного та технологічного забезпечення електронної системи);

4) здійснює фінансування заходів технічного адміністратора, пов'язаних із забезпеченням функціонування електронної системи;

5) затверджує технічні вимоги та технічні завдання з розроблення та модернізації програмного забезпечення, а також погоджує пропозиції щодо розроблення та модернізації спеціального програмного забезпечення, що пропонується технічним адміністратором;

6) забезпечує оприлюднення інформації електронної системи у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

7) здійснює контроль за функціонуванням електронної системи, у тому числі шляхом проведення моніторингу процесів її ведення.

Технічний адміністратор та його функції

8. Технічним адміністратором є державне підприємство "Дія", що належить до сфери управління Мінцифри.

9. Технічний адміністратор:

здійснює заходи із створення та супроводження (впровадження та розвитку) програмного забезпечення електронної системи;

відповідає за технічне і технологічне забезпечення електронної системи, збереження та захист інформації (даних), що міститься в електронній системі;

забезпечує проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки електронної системи;

забезпечує надання, блокування та анулювання доступу користувачів до електронного кабінету;

проводить навчання щодо роботи з електронною системою;

змінює в довідниках електронної системи найменування державних органів та органів місцевого самоврядування, саморегульованих організацій, вносить відомості про їх ліквідацію/реорганізацію, правонаступництво, зміну території, на які поширюються повноваження органів.

10. Створення програмного забезпечення електронної системи передбачає здійснення комплексу заходів, спрямованих на його розроблення/модернізацію, тестування та дослідну експлуатацію, впровадження з урахуванням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності будівельних норм і правил.

11. Супроводження програмного забезпечення електронної системи передбачає здійснення заходів щодо забезпечення його функціонування відповідно до технічної документації, виявлення помилок, надання інформації про виявлені помилки розробникам програмного забезпечення електронної системи та забезпечення виправлення помилок.

12. Технічне та технологічне забезпечення електронної системи передбачає:

1) проведення моніторингу роботи електронної системи, баз даних та інформаційних ресурсів, підключених до неї;

2) надання/блокування в установленому порядку доступу до електронних кабінетів користувачам;

3) здійснення технічних заходів для підтримки в актуальному стані класифікаторів, довідників, словників та баз даних (у тому числі налаштування взаємодії, оновлення посилань, автоматизоване чи ручне завантаження оновленої інформації);

4) налагодження електронної інформаційної взаємодії між електронною системою та іншими електронними інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційні ресурси держави та органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів надання вихідних даних;

5) розгляд пропозицій (зауважень) щодо удосконалення функціонування електронної системи та надання відповідних пропозицій держателю електронної системи;

6) підтримку функціонування програмного забезпечення електронної системи та телекомунікаційних мереж, з використанням яких здійснюється користування відомостями електронної системи;

7) забезпечення необхідними матеріалами, обладнанням з метою забезпечення безперебійного та надійного функціонування електронної системи;

8) придбання необхідного програмного забезпечення;

9) укладення договорів на обслуговування технічної інфраструктури (центру обробки даних, мережі передачі даних тощо) та залучення у разі потреби фахівців сторонніх організацій для виконання робіт з технічного супроводження обладнання електронної системи;

10) введення в експлуатацію апаратних, програмних засобів, технічних засобів телекомунікації та захисту інформації;

11) здійснення методичної підтримки оброблення та систематизації відомостей, що містяться в електронній системі, створення, зберігання та використання архівних відомостей, оприлюдненні інформації у формі відкритих даних;

12) технічне та організаційне забезпечення створення та зберігання архівних відомостей;

13) підтримку безперервного функціонування системи зберігання та архівування відомостей електронної системи.

13. Технічний адміністратор здійснює такі заходи щодо збереження та захисту відомостей, що містяться в електронній системі:

1) створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації електронної системи відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах;

2) авторизація користувачів електронного кабінету;

3) створення, збереження та захист резервної копії відомостей та програмного забезпечення електронної системи;

4) впровадження та забезпечення використання засобів криптографічного та технічного захисту інформації під час ведення електронної системи;

5) забезпечення використання кваліфікованого електронного підпису та/або печатки під час ведення електронної системи;

6) забезпечення захисту цілісності бази даних, апаратного та програмного забезпечення, достовірності даних електронної системи, захисту від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних, безпеки персональних даних;

7) блокування несанкціонованих дій щодо захищених ресурсів.

14. Для забезпечення контролю за роботою електронної системи технічному адміністратору надається право перегляду журналу всіх дій та/або подій, що відбуваються в електронній системі, зокрема фіксації дати і часу відправлення, отримання документів через електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в електронній системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

Функціональні можливості електронної системи

15. Функціональними можливостями електронної системи забезпечується:

1) доступ користувачів електронної системи до електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації таких користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису та/або печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу та процедуру авторизації;

2) взаємодія із засобами кваліфікованого електронного підпису та/або печатки користувачів електронного кабінету з метою накладення ними власного кваліфікованого електронного підпису та/або печатки для внесення, створення інформації (відомостей) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи або під час подання електронного документа в електронному кабінеті;

3) доступ користувачів електронного кабінету до створення, оформлення, внесення або подання інформації (відомостей) та електронних документів до електронної системи під час

надання/отримання адміністративних послуг та інших послуг, передбачених цим Порядком, здійснення заходів щодо державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;

4) отримання, опрацювання та розгляд електронних документів, поданих користувачами через електронний кабінет (крім тих, що опрацьовуються автоматично), з автоматичною фіксацією часу надсилання та часу отримання, а також цілісність і достовірність електронних документів;

5) автоматизована фіксація всіх дій будь-яких користувачів електронної системи (у тому числі з інформацією (даними), яка міститься в електронній системі);

6) можливість внесення (реєстрація) інформації, відомостей (даних), у тому числі автоматичного внесення (реєстрація) відомостей (даних) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи користувачами електронного кабінету в межах повноважень, визначених законодавством;

7) можливість створення, перегляду, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, захисту, обліку та надання інформації у сфері будівництва та електронних документів;

8) об'єктивність, актуальність, достовірність, повнота та захищеність інформації, відомостей (даних), які містяться в електронній системі, від несанкціонованих змін;

9) сумісність та електронна інформаційна взаємодія у режимі реального часу з електронними інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційні ресурси держави та органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів надання вихідних даних з метою та під час надання/отримання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, визначених цим Порядком, здійснення заходів щодо архітектурно-будівельного контролю та нагляду;

10) підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

11) автоматизація процесів створення, прийняття, збирання, накопичення, обробка, облік та надання інформації (даних) у сфері будівництва;

12) можливість внесення замовниками плати за надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, передбачених цим Порядком, штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності або подання документів, що підтверджують внесення такої плати;

13) проведення автоматичного аналізу поданих/внесених даних щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності поданих електронних документів для отримання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва та відомостей, які вносяться до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, у тому числі з урахуванням критеріїв рівня ризику;

14) здійснення автоматичного контролю за наповненістю та підтвердженням цілісності електронних документів;

15) проведення процедур і заходів щодо здійснення контролю та верифікації відомостей (даних), моніторингу змін індивідуальних відомостей, захисту інформації, програмного забезпечення, в тому числі від несанкціонованого доступу;

16) розподільне зберігання даних, що містяться в електронній системі, для забезпечення їх цілісності;

17) шифрування та розшифрування електронних документів під час їх передачі;

18) управління правами доступу до інформації (відомостей та/або даних), електронних документів;

19) захист інформації, відомостей (даних), що обробляються в електронній системі, відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації;

20) автоматизоване електронне консультування з найпоширеніших питань щодо надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, передбачених цим Порядком, здійснення заходів щодо державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;

21) доступність інформації для користувачів електронної системи з порушенням зору;

22) формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

23) здійснення пошуку та перегляду відомостей (даних) в електронній системі з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

24) можливість укладення, зміни та припинення договорів, визначених цим Порядком, а саме:

про надання технічних умов;

про проведення експертизи проектної документації на будівництво об'єктів;

про проведення технічної інвентаризації;

про обстеження інженерних систем будівлі;

про сертифікацію енергетичної ефективності будівлі;

25) збереження, автоматичне резервування і відновлення відомостей (даних), що внесені до електронної системи, забезпечення безперебійного доступу до електронної системи;

26) можливість використання для внесення та систематизації інформації, відомостей (даних) електронної системи державних та галузевих класифікаторів, довідників, словників та бази даних, які ведуться центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

27) передача публічної інформації з Реєстру будівельної діяльності електронної системи до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних не рідше ніж один раз на сім календарних днів;

28) інші функціональні можливості електронної системи, визначені цим Порядком.

16. Для визначення координат поворотних точок контурів об'єктів будівництва, відображення відомостей про об'єкти будівництва (у тому числі центроїдів контурів об'єктів будівництва) програмними засобами електронної системи забезпечується можливість підключення картографічної основи Державного земельного кадастру, розроблених геопросторових наборів даних генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів території, ортофотопланів, топографічних карт та планів відповідних рівнів у державній геодезичній системі координат УСК-2000, які оприлюднені як геопросторові сервіси відображення даних. Вимоги до підключення таких сервісів визначені згідно з додатком 1.

17. Захист інформації в електронній системі здійснюється відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

18. Обробка персональних даних в електронній системі здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Загальні вимоги до інформації та електронних документів

19. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання інформації, відомостей (даних) та електронних документів у електронній системі, внесення змін та доповнень до них здійснюється користувачами електронної системи в межах повноважень, визначених законодавством.

20. Інформація, відомості (дані) та електронні документи створюються та вносяться до електронної системи українською мовою. У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

21. Документообіг в електронній системі здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На всі електронні документи та відомості, що вносяться до електронної системи, накладається кваліфікований електронний підпис користувача електронного кабінету відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги".

22. Програмними засобами електронної системи автоматично вносяться до журналу всі дії та/або події, що здійснюються в електронній системі, зокрема внесення дати і часу створення, завантаження, надсилання, отримання відомостей, електронних документів, іншої інформації з ідентифікацією відправника та отримувача і будь-якої зміни та видалення даних, доступних в електронній системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

Журнал всіх дій та/або подій, що здійснюються в електронній системі, зберігається безстроково (крім випадків, коли законодавством встановлений інший строк зберігання даних). Інформація, що міститься в журналі, може бути отримана через електронну систему у формі електронного документа.

Проведення аналізу поданих/внесених даних щодо їх повноти, формату, логічності та достовірності

23. Під час подання документів в електронній формі для надання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва з використанням електронного кабінету та внесення інформації (даних) до електронної системи проводиться аналіз поданих/внесених даних щодо повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням критеріїв згідно з додатком 2. Такий аналіз проводиться автоматично програмними засобами електронної системи, у тому числі для визначення рівня ризику, визначеного пунктом 29 цього Порядку, та обрання відповідного типу процедури розгляду, визначеного пунктом 35 цього Порядку.

24. Аналіз поданих/внесених даних щодо їх повноти проводиться шляхом перевірки заповнення всіх обов'язкових даних форм (полів).

25. Аналіз поданих/внесених даних щодо їх відповідності формату проводиться шляхом аналізу відповідності поданих/внесених даних вимогам до структури та формату, встановленим для відповідного виду даних форм (полів).

26. Аналіз поданих/внесених даних щодо їх логічності проводиться шляхом порівняння поданих/внесених даних з метою встановлення їх відповідності та/або невідповідності даним, які містяться в електронній системі (у тому числі у класифікаторах, довідниках, словниках), взаємозв'язків між поданими/внесеними даними, співставлення із сукупністю аналогічних даних, які містяться в електронній системі, правильності арифметичних розрахунків.

27. Аналіз поданих/внесених даних щодо їх достовірності проводиться шляхом порівняння, встановлення відповідності та підтвердження поданих/внесених даних з даними, визначеними

додатками 3 і 4, та даними, що надходять у порядку електронної інформаційної взаємодії електронної системи з електронними інформаційними ресурсами та мережами.

Визначення рівня ризику та обрання відповідного типу процедури розгляду та реєстрації електронних документів

28. За результатами аналізу даних, які містяться в документах, поданих для надання адміністративних послуг в електронній формі, щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності визначається рівень ризику згідно з пунктом 29 цього Порядку та згідно з пунктом 35 цього Порядку обирається автоматично програмними засобами електронної системи відповідний тип процедури розгляду та реєстрації для таких електронних документів:

повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (у тому числі зміну даних у повідомленні);

повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (у тому числі про зміну даних у повідомленні);

повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (CC1) (повідомлення про зміну даних у повідомленні);

повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт;

повідомлення про зміни у разі, коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовникові або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), у разі коригування проектної документації, зміни осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (CC2) та значними наслідками (CC3);

заяви про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт, поданої замовником будівництва;

декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта;

декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (CC1);

декларації про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 кв. метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 кв. метрів, збудованих у період з 5 серпня 1992 р. до 9 квітня 2015 р., будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.

29. Рівень ризику (низький, середній, високий, критичний) визначається з урахуванням критеріїв рівнів ризику, визначених пунктами 30 - 34 цього Порядку, для кожного документа, визначеного пунктом 28 цього Порядку, окремо автоматично програмними засобами електронної системи для виявлення ймовірних порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, а також обрання типу процедури розгляду та реєстрації електронних документів.

30. До низького рівня ризику належать електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням переліку критеріїв згідно з додатком 2 встановлено, що:

1) в електронній системі та інших електронних інформаційних ресурсах та мережах наявні всі необхідні відомості, які пройшли аналіз та підтвердження їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності;

2) всіма задіяними на дату створення електронного документа суб'єктами містобудування створено та внесено всі відомості про об'єкт будівництва за допомогою електронної системи;

3) відсутні критерії ризику, визначені пунктами 31 - 34 цього Порядку.

31. Не можуть бути віднесені до низького рівня ризику електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням переліку критеріїв згідно з додатком 2 встановлено, що:

1) відсутні відомості, які вносяться замовником у форму (поля) електронного документа у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи та/або в інших електронних інформаційних ресурсах та мережах, з якими здійснюється електронна інформаційна взаємодія;

2) строк між датою реєстрації повідомлення про початок виконання будівельних робіт та датою подання декларації про готовність об'єкта до експлуатації становить:

для нового будівництва - до 30 календарних днів;

для реконструкції, капітального ремонту - до 15 календарних днів;

3) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у тому числі його невід'ємних архівних складових частинах - Єдиному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна та Державному реєстрі іпотек) наявні відомості про обтяження речових прав на нерухоме майно.

32. До високого рівня ризику належать електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням переліку критеріїв згідно з додатком 2 встановлено, що:

1) наявна інформація про приписи про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил;

2) електронний документ подано під час проведення перевірки в порядку державного архітектурно-будівельного контролю;

3) скасовано містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки (далі - містобудівні умови та обмеження) або будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

4) припинено (анульовано, скасовано) право на виконання підготовчих та будівельних робіт на об'єкті будівництва;

5) розрахунок класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва, здійсненого проектною організацією, не відповідає розрахунку класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва, здійсненому програмними засобами Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

33. Усі інші електронні документи за результатами аналізу щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням критеріїв ризику, які не віднесено до низького та високого рівня ризику, належать до середнього рівня ризику.

34. До критичного рівня ризику належать електронні документи, за результатами аналізу яких щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності з урахуванням переліку критеріїв згідно з додатком 2 встановлено:

1) наявність перевищення обмежень гранично допустимої висотності будинків, будівель та споруд у метрах, максимально допустимого відсотка забудови земельної ділянки, максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону), зазначених у містобудівних умовах та обмеженнях;

2) на дату надання містобудівних умов та обмежень, будівельного паспорта невідповідності цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні;

3) відхилень від техніко-економічних показників, встановлених проектною документацією на будівництво об'єкта;

4) порушень охоронних зон об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій та інших планувальних обмежень, що зазначені у містобудівних умовах та обмеженнях, внесених до електронної системи;

5) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяжень, що не передбачають права на виконання будівельних робіт, згідно з додатком 5;

6) заяви виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, щодо внесення недостовірних відомостей про залучення їх замовником як осіб, які здійснюють авторський та технічний нагляд, з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

35. За результатами визначення рівня ризику обираються автоматично програмними засобами електронної системи такі типи процедури розгляду та реєстрації відповідного електронного документа:

1) для низького рівня ризику - автоматична реєстрація електронного документа та внесення відомостей (даних) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи без участі посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю;

2) для середнього рівня ризику - розгляд та реєстрація документів у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи за участю посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю;

3) для високого рівня ризику - розгляд та реєстрація документів у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи за участю посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю та автоматичне надіслання програмними засобами електронної системи до відповідного органу ДІАМ повідомлення про необхідність проведення позапланової перевірки достовірності даних, наведених у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, повідомленні про початок виконання будівельних робіт, декларації про готовність об'єкта до експлуатації, з метою огляду об'єкта будівництва (візуальне обстеження об'єкта будівництва, у тому числі фото- та відеофіксація). Результати фото- та відеофіксації вносяться посадовою особою органу ДІАМ до відомостей про об'єкт будівництва в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи;

4) для критичного рівня ризику - автоматичне блокування можливості подання/внесення електронного документа або відомостей до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, що передбачає припинення програмними засобами можливості подальшого

заповнення документа замовником та його надсилання, а також надсилання повідомлення (попередження) про блокування замовнику.

36. Визначення рівня ризику, передбаченого пунктом 34 цього Порядку, обрання типу процедури розгляду та реєстрації електронного документа, визначеної абзацом п'ятим пункту 35 цього Порядку, крім документів, визначених пунктом 28 цього Порядку, здійснюється також для таких електронних документів:

- 1) містобудівні умови та обмеження, зміни до них, відмова в їх наданні, скасування містобудівних умов та обмежень;
- 2) будівельний паспорт забудови земельної ділянки, зміни до нього та повідомлення про відмову в його наданні;
- 3) погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм та повідомлення про відмову в їх погодженні;
- 4) звіт про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів;
- 5) дозвіл на виконання будівельних робіт, зміни до нього;
- 6) декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду;
- 7) сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;
- 8) інвентаризаційна справа, матеріали технічної інвентаризації, технічні паспорти об'єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об'єктів та їх частин (житлових та нежитлових приміщень), зміни до них;
- 9) документ про відповідність місця розташування самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, вимогам державних будівельних норм;
- 10) висновок про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень;
- 11) звіт про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку для переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки;
- 12) звіт про проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), для прийняття їх в експлуатацію відповідно до пункту 9 розділу V "Прикінцеві положення" Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";
- 13) звіт про проведення технічного обстеження об'єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації у разі визнання судом права власності на самочинно збудований об'єкт.

Доступ до результатів адміністративних та інших послуг у сфері будівництва

37. Доступ заявника до результатів адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через:

- 1) портал електронної системи;
- 2) електронний кабінет (у разі його наявності);
- 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання

адміністративних та інших послуг у сфері будівництва з використанням такої системи.

38. Результати адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, що надаються з використанням електронної системи, за зверненням заявника до суб'єкта надання таких послуг надаються йому в паперовій формі шляхом роздрукування електронного документа з електронної системи та надсилання його протягом двох робочих днів заявнику.

Використання класифікаторів, довідників, словників та баз даних в електронній системі

39. В електронній системі використовуються класифікатори, довідники, словники та бази даних, які ведуться Мінрегіоном, дані містобудівного кадастру, а також державні та галузеві класифікатори, довідники, словники та бази даних, які ведуться іншими центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Примірний перелік класифікаторів, довідників та словників електронної системи затверджується Мінрегіоном.

40. Держатель забезпечує внесення змін до класифікаторів, довідників, словників, та інших баз даних шляхом отримання відомостей, необхідних для їх актуалізації, від інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і надання таких відомостей технічному адміністратору протягом п'яти робочих днів з дати отримання.

41. Центральні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування протягом п'яти календарних днів з дня прийняття рішення про внесення змін до інформації у державних та галузевих класифікаторах, довідниках, словниках та базах даних, які використовуються в електронній системі, подають держателю та технічному адміністратору повідомлення, що містить відомості про прийняте рішення та про внесення відповідних змін.

42. В електронній системі для забезпечення ідентифікації місця розташування об'єкта будівництва використовується словник вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

43. Для внесення до електронної системи інформації про місцезнаходження об'єкта використовуються словник іменованих об'єктів, словник вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

44. Оновлення словників Державного реєстру речових прав на нерухоме майно здійснюється один раз на день у неробочі часи за допомогою програмного інтерфейсу (API) електронної системи та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Електронна інформаційна взаємодія між електронною системою та інформаційними системами та мережами

45. Електронна система забезпечує сумісність та електронну інформаційну взаємодію у режимі реального часу в форматі "запит-відповідь" з іншими електронними інформаційними ресурсами та мережами з метою і під час надання/отримання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, визначених цим Порядком, здійснення заходів щодо державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, у тому числі з:

- 1) Державним земельним кадастром;
- 2) Державним реєстром речових прав на нерухоме майно;
- 3) Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 4) Єдиним реєстром з оцінки впливу на довкілля;
- 5) Єдиним державним реєстром судових рішень;

- 6) Єдиним державним реєстром виконавчих документів;
- 7) Державним реєстром нерухомих пам'яток України;
- 8) Державним реєстром загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 9) інтегрованою автоматизованою системою державного нагляду (контролю);
- 10) Єдиним державним демографічним реєстром;
- 11) Державним реєстром фізичних осіб - платників податків;
- 12) Державним реєстром актів цивільного стану громадян;
- 13) інформаційною системою МВС;
- 14) Єдиною базою даних звітів про оцінку;
- 15) Державним реєстром об'єктів підвищеної небезпеки;
- 16) Єдиною державною електронною базою з питань освіти;
- 17) Єдиним реєстром осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- 18) Державним реєстром сертифікованих інженерів-геодезистів;
- 19) Державним реєстром сертифікованих інженерів-землевпорядників;
- 20) Єдиним реєстром довіреностей;
- 21) Єдиним державним веб-порталом електронних послуг;
- 22) Єдиним державним веб-порталом відкритих даних;
- 23) базою нормативних документів Національного фонду нормативних документів;
- 24) інтегрованою системою електронної ідентифікації;
- 25) програмним продуктом "check";
- 26) автоматизованою системою виконавчого провадження.

46. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи з Єдиним державним реєстром судових рішень здійснюється в порядку, визначеному Мінрегіоном разом з ДСА.

47. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи з державними електронними інформаційними ресурсами та мережами здійснюється відповідно до Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. N 357 (Офіційний вісник України, 2018 р., N 41, ст. 1450).

48. До підключення інформаційних систем та мереж до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів електронна інформаційна взаємодія електронної системи з такими інформаційними системами та мережами здійснюється на підставі угоди або спільного наказу про встановлення порядку інформаційної взаємодії держателів/розпорядників таких систем та мереж.

49. До налагодження електронної інформаційної взаємодії з реєстрами (кадастрами, іншими електронними системами), які не інтегровані із системою електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, електронною системою, можливе використання

відомостей таких реєстрів у складі електронної системи шляхом завантаження даних, що надані держателями таких реєстрів (кадастрів, інших електронних систем).

50. Аналіз достовірності відомостей (даних), що містяться у заяві про надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва, визначених цим Порядком, або відомостей, необхідних для надання таких послуг, може проводитися на підставі відомостей (даних), отриманих шляхом автоматизованого доступу або у порядку електронної інформаційної взаємодії електронної системи з державними електронними інформаційними ресурсами або мережами.

51. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи та електронних інформаційних систем та мереж згідно з цим Порядком здійснюється безоплатно.

Усунення помилок у роботі електронної системи

52. У разі виявлення помилок у роботі електронної системи користувач надсилає через електронний кабінет або засобами електронної системи повідомлення про помилку, що виникла під час роботи електронної системи.

53. У разі виявлення користувачем електронної системи програмно-апаратної та/або методологічної помилки в роботі електронної системи він має право надіслати через електронний кабінет, портал електронної системи, електронну пошту або в інший спосіб повідомлення про виявлену програмно-апаратну та/або методологічну помилку. Повідомлення про методологічну помилку надсилається держателю. Повідомлення про програмно-апаратну помилку надсилається одночасно технічному адміністратору та держателю.

Спосіб надання повідомлення про усунення помилок у роботі електронної системи здійснюється залежно від способу отримання повідомлення про помилку від користувача.

54. У разі виявлення методологічної помилки або надходження повідомлення про неї держатель зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня, наступного за днем отримання такого повідомлення від користувача електронної системи, крім вихідних та святкових днів:

провести перевірку наявності методологічної помилки;

повідомити користувачу електронної системи через електронний кабінет та/або на адресу електронної пошти про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в електронній системі. Підтвердження або спростування наявності відповідної помилки здійснюється шляхом надсилання повідомлення.

Якщо держатель підтверджує наявність методологічної помилки, він зобов'язаний забезпечити усунення такої помилки у строк, що визначається ним з урахуванням критичності виявленої помилки та технічної можливості її усунення.

Про наявність методологічної помилки держатель протягом трьох робочих днів повідомляє технічному адміністратору через електронний кабінет і в разі потреби залучає його до усунення помилки. Порядок узгодження завдань та строки погодження питання щодо можливості усунення помилок встановлюються в договорах, укладених з держателем на виконання робіт та надання послуг, пов'язаних із забезпеченням функціонування електронної системи.

Якщо методологічна помилка призводить до порушення прав користувача електронної системи, держатель у строк, визначений абзацом першим цього пункту, повідомляє користувачу електронної системи через електронний кабінет та на адресу електронної пошти

про методологічну помилку і про час, необхідний для її усунення та відновлення порушених прав такого користувача.

Про усунення методологічної помилки держатель протягом трьох робочих днів повідомляє користувачу електронної системи через електронний кабінет та/або на адресу електронної пошти.

55. У разі виявлення програмно-апаратної помилки технічний адміністратор зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня, наступного за днем отримання такого повідомлення від користувача електронної системи, крім вихідних та святкових днів:

провести перевірку наявності програмно-апаратної помилки;

повідомити користувачу електронної системи через електронний кабінет та на адресу електронної пошти про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в електронній системі. Підтвердження або спростування наявності відповідної помилки здійснюється шляхом надсилання повідомлення.

Якщо технічний адміністратор визнає наявність програмно-апаратної помилки, він зобов'язаний усунути її у строк, що визначається ним з урахуванням критичності виявленої помилки та технічної можливості її усунення.

Якщо програмно-апаратна помилка призводить до порушення прав користувача електронної системи, технічний адміністратор у строк, визначений абзацом першим цього пункту, повідомляє користувачам електронної системи через електронний кабінет та на адресу електронної пошти про існування програмно-апаратної помилки та про час, необхідний для її усунення і відновлення порушених прав таких користувачів.

Про усунення програмно-апаратної помилки технічний адміністратор протягом трьох робочих днів інформує користувача електронної системи та держателя через електронний кабінет та/або на адресу електронної пошти.

Фінансове забезпечення створення та ведення електронної системи

56. Фінансове забезпечення створення та ведення електронної системи здійснюється на підставі договорів, укладених з держателем про виконання робіт та надання послуг, пов'язаних з веденням електронної системи.

57. Фінансування робіт із створення та ведення електронної системи може здійснюватися за рахунок міжнародної технічної та/або поворотної чи безповоротної фінансової допомоги міжнародних організацій.

58. Плата за доступ до відомостей, що містяться в електронній системі, шляхом взаємодії прикладного програмного інтерфейсу електронної системи та інформаційних/інформаційно-телекомунікаційних систем приватної форми власності використовується виключно на забезпечення створення та ведення електронної системи.

Компонент електронної системи "Реєстр будівельної діяльності електронної системи"

Інформація та документи, які створюються з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи

59. Реєстр будівельної діяльності електронної системи є компонентом електронної системи, який забезпечує створення, збирання, накопичення, обробку, захист, облік:

1) містобудівних умов та обмежень;

2) завдань на проектування та технічних умов (у тому числі договорів про надання технічних умов, укладених відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги", у разі їх укладення через електронний кабінет);

3) звітів про інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування;

4) інформації про ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, за переліком видів робіт, що визначається Кабінетом Міністрів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності";

5) інформації про професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (у тому числі інформації про осіб, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах із сертифікації персоналу, акредитованих відповідно до Закону України "Про акредитацію органів з оцінки відповідності", які згідно із статтею 17 Закону України "Про архітектурну діяльність" прирівнюються до виконавців робіт, які пройшли професійну атестацію), фахівців з аудиту енергетичної ефективності будівель (далі - енергоаудитори), фахівців з обстеження інженерних систем, а також відомості про таких виконавців та фахівців;

6) інформації про архітектурно-будівельні комісії, які проводять професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;

7) інформації про атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем;

8) інформації про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів;

9) інформації про об'єкти будівництва та закінчені будівництвом об'єкти, у тому числі:

будівельних паспортів забудови земельної ділянки;

проектної документації на будівництво об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1), середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, затвердженої в установленому порядку (у тому числі відомостей про координати поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності); відомостей щодо розрахунку класу наслідків (відповідальності), техніко-економічних показників об'єктів будівництва);

відомостей про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів будівництва та закінченим будівництвом об'єктів;

погоджень обґрунтованих відхилень від будівельних норм згідно із частиною п'ятою статті 10 Закону України "Про будівельні норми";

результатів оцінки впливу на навколишнє природне середовище згідно із Законом України "Про оцінку впливу на довкілля" (в частині збирання, накопичення, обробки, захисту, обліку такої інформації);

енергетичних сертифікатів будівель згідно із Законом України "Про енергетичну ефективність будівель" (у тому числі вхідних, проміжних та результативних показників енергетичної ефективності будівлі; відомостей про незалежний моніторинг енергетичних сертифікатів; витягів з енергетичного сертифіката; договорів про сертифікацію енергетичної ефективності будівлі, укладених відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги", у разі їх укладення через електронний кабінет);

результатів експертизи проектної документації на будівництво об'єктів (у тому числі договорів про проведення експертизи проектної документації на будівництво об'єктів, укладених відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги", у разі їх укладення через електронний кабінет);

укладених договорів підряду, інформації про відповідального виконавця робіт, який закріплений підрядником за відповідним об'єктом будівництва;

відомостей про інженера-консультанта (у разі його залучення);

документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт;

ідентифікаторів об'єктів будівництва та закінчених будівництвом об'єктів;

документів, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

інвентаризаційних справ, матеріалів технічної інвентаризації, технічних паспортів об'єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об'єктів та їх частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільськогосподарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту (у тому числі договорів про проведення технічної інвентаризації, укладених відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги", - у разі їх укладення через електронний кабінет);

паспортів об'єктів будівництва за результатами проведення обстеження та паспортизації об'єктів відповідно до статті 39 2 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";

звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі згідно із Законом України "Про енергетичну ефективність будівель" (у тому числі відомості про незалежний моніторинг звітів; договорів про обстеження інженерних систем будівлі, укладених відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги", - у разі їх укладення через електронний кабінет);

фотокарток об'єктів будівництва;

результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів;

інформації та документів, поданих фізичними особами, фізичними особами - підприємцями та юридичними особами в електронній формі для отримання послуг у сфері будівництва;

10) відомостей про саморегулівні організації у сфері архітектурної діяльності та делегування їм повноважень щодо проведення професійної атестації і відомостей про саморегулівні організації у сфері енергетичної ефективності;

11) відомостей про базові організації у будівництві;

12) контрольних примірників будівельних норм, національних/державних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до законодавства;

13) відомостей про державний архітектурно-будівельний нагляд;

14) відомостей про граничну висоту та планувальні обмеження забудови земельних ділянок на приаеродромній території для зазначення її у містобудівних умовах та обмеженнях (до затвердження містобудівної документації з урахуванням обмежень використання відповідної приаеродромної території, встановлених відповідно до Повітряного кодексу України);

15) відомостей щодо об'єктів, у яких за результатами проведення обстеження виявлено дефекти та пошкодження будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем, що можуть призвести до різкого зниження несучої здатності або обвалення окремих конструкцій, втрати стійкості об'єкта;

16) статистичних даних.

60. Виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи створюються:

1) такі електронні документи (крім документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю):

містобудівні умови та обмеження, зміни до них та відмова в їх наданні, скасування містобудівних умов та обмежень;

технічні умови, зміни до них та відмова в їх наданні, скасування чи анулювання технічних умов, змін до них;

кваліфікаційний сертифікат виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, зміни до нього, рішення про допуск / відмову в допуску до проведення професійної атестації, видачу / відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката та позбавлення кваліфікаційного сертифіката, кваліфікаційні атестати енергоаудитора та фахівця з обстеження інженерних систем, зміни до них та відмова у видачі та анулювання кваліфікаційного атестата;

будівельний паспорт забудови земельної ділянки, зміни до нього та повідомлення про відмову в його наданні;

енергетичні сертифікати будівель згідно із Законом України "Про енергетичну ефективність будівель";

висновок про результати незалежного моніторингу енергетичного сертифіката;

звіт про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів (у тому числі додатки до нього);

направлення на проведення перевірки, акт про недопущення до проведення перевірки під час здійснення архітектурно-будівельного нагляду, документи, які складаються за результатами здійснення архітектурно-будівельного нагляду (довідки, акти, приписи, рішення);

чек-лист із переліком питань, які підлягають перевірці посадовою особою органу архітектурно-будівельного контролю, для прийняття рішення щодо видачі або відмови у видачі дозволу для нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об'єкта будівництва;

дозвіл на виконання будівельних робіт, зміни до нього та повідомлення про відмову в його наданні та анулювання дозволу, внесення відомостей про припинення права на виконання підготовчих та будівельних робіт;

сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, відмова та повідомлення про відмову в його наданні;

чек-лист за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

довідка щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та видачі сертифіката;

акт готовності об'єкта до експлуатації;

паспорт об'єкта будівництва з результатами проведення обстеження та паспортизації відповідно до статті 39 2 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";

звіти про результати обстеження інженерних систем будівлі згідно із Законом України "Про енергетичну ефективність будівель";

висновок за результатами незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем;

довідка про відсутність об'єктів нерухомого майна на земельній ділянці;

довідка про знищення/знесення об'єкта нерухомого майна;

довідка про відповідність місця розташування самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, вимогам державних будівельних норм;

інвентаризаційна справа, матеріали технічної інвентаризації, технічні паспорти об'єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об'єктів та їх частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільськогосподарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту, зміни до них;

висновок про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень (у разі реконструкції та капітального ремонту);

звіт про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку для переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки;

звіт про проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), для прийняття їх в експлуатацію відповідно до пункту 9 розділу V "Прикінцеві положення" Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";

звіт про проведення технічного обстеження об'єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації у разі визнання судом права власності на самочинно збудований об'єкт;

2) здійснюються такі дії:

погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм та повідомлення про відмову в їх погодженні;

проведення незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів відповідно до Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 18 жовтня 2018 р. N 276, зареєстрованого в Мін'юсті 23 листопада 2018 р. за N 1323/32775;

реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта, внесення змін до декларації, скасування реєстрації декларації;

реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1), внесення змін до декларації, скасування реєстрації декларації;

реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, що набрало законної сили, внесення змін до декларації, скасування реєстрації декларації;

реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 кв. метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 кв. метрів, збудованих у період з 5 серпня 1992 р. по 9 квітня 2015 р., будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 р., внесення змін до декларації, скасування реєстрації декларації;

проведення незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем;

присвоєння, зміна, коригування, анулювання адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна;

реєстрація саморегулювальної організації у сфері архітектурної діяльності та у сфері енергетичної ефективності та скасування їх реєстрації;

делегування саморегулювальної організації повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, та припинення таких повноважень;

реєстрація будівельних норм;

отримання інформації про граничну висоту та планувальні обмеження забудови земельних ділянок на приаеродромній території для зазначення її у містобудівних умовах та обмеженнях (до затвердження містобудівної документації з урахуванням обмежень використання відповідної приаеродромної території, встановлених відповідно до Повітряного кодексу України).

Переліки відомостей, які містяться у документах та заявах про їх видачу, що створюються з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи, відомостей, які вносяться до Реєстру будівельної діяльності електронної системи

61. Переліки відомостей, які містяться в електронних документах та заявах про їх видачу, що створюються з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи, відомостей, які вносяться до зазначеного Реєстру, згруповані в уніфіковані комплексні типи відомостей згідно з додатком 6.

62. Для створення та внесення електронного документа до Реєстру будівельної діяльності електронної системи використовується відповідний набір комплексних типів відомостей згідно з додатком 7.

63. Для внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності електронної системи використовуються відповідні переліки відомостей згідно з додатком 8.

Загальні вимоги щодо створення електронних документів

64. Створення, збирання, накопичення, обробка, захист та облік електронних документів, внесення (реєстрація) відомостей (даних), змін до них, доповнень до Реєстру будівельної діяльності електронної системи здійснюється користувачами електронного кабінету відповідно до наданого доступу, визначеного цим Порядком.

65. У разі коли для створення електронного документа за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи необхідне завантаження графічних матеріалів або іншого

документа, такі матеріали або документ завантажуються у форматі, визначеному цим Порядком.

66. Кожному електронному документу під час створення в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи автоматично присвоюється реєстраційний номер, який є незмінним, у тому числі в разі внесення змін, виправлення технічних помилок.

67. Створення електронного документа користувачем електронного кабінету завершується накладенням ним власного кваліфікованого електронного підпису чи печатки з дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

68. У разі автоматичного надання адміністративних послуг, визначених у пункті 28 цього Порядку, внесення відомостей (даних) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи здійснюється автоматично програмними засобами Реєстру в режимі реального часу з присвоєнням реєстраційного номера та оприлюдненням такої інформації на порталі електронної системи без необхідності прийняття будь-яких розпорядчих актів чи рішень посадових осіб.

69. Під час автоматичного включення до Реєстру будівельної діяльності електронної системи відомостей (даних), зазначених у пункті 28 цього Порядку, засобами електронної системи на електронний документ накладається кваліфікована електронна печатка ДІАМ.

70. До Реєстру будівельної діяльності електронної системи не вносяться відомості, які становлять державну таємницю.

71. У разі коли під час формування документа для отримання адміністративної та іншої послуги у сфері будівництва замовником будівництва зазначено документ або дію, визначені пунктом 59 цього Порядку, повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт, які створено/вчинено до запровадження його створення/вчинення з використанням електронної системи, відомості про такий документ надсилаються автоматично програмними засобами електронної системи до суб'єкта, який видав такий документ (правонаступнику - в разі його наявності), за умови авторизації такого користувача в електронному кабінеті.

Суб'єкт, який видав документ, протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей підтверджує видачу такого документа та вносить відомості про такий документ та його скановану копію (за наявності) до Реєстру будівельної діяльності електронної системи або повідомляє про внесення замовником будівництва недостовірних відомостей.

Непідтвердження суб'єктом, який видав документ, відповідного документа протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей не є підставою для відмови у наданні адміністративної чи іншої послуги у сфері будівництва.

Замовник будівництва отримує через електронний кабінет підтвердження щодо внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності електронної системи або про внесення недостовірних відомостей.

72. Суб'єкт, який видав документ, визначений пунктом 59 цього Порядку, повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт, до запровадження електронної системи вносить за зверненням замовника будівництва або власною ініціативою відомості про такі документи до Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

Внесення відомостей на підставі звернення замовника будівництва здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня отримання відповідного звернення.

73. Відомості про документи, які підлягають обов'язковій реєстрації в електронній системі і створені після запровадження електронної системи (у тому числі після реалізації

експериментального проекту щодо запровадження першої черги електронної системи), можуть бути використані замовниками будівництва лише після їх внесення до електронної системи.

Внесення відповідного документа до електронної системи здійснюється за письмовим зверненням заявника до суб'єкта надання адміністративних та інших послуг у будівництві протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого звернення.

74. Документи, що подаються для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, повинні відповідати таким вимогам:

1) документи повинні викладатися державною мовою;

2) текст документів повинен бути надрукований розбірливо або написаний друкованими літерами;

3) документи не повинні містити підчищення або дописування, закреслення та інші виправлення, не обумовлені в документах, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

4) документи в електронній формі повинні бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.

Подання документів з порушенням зазначених вимог є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх замовнику, про що йому повідомляється у строк, передбачений для розгляду відповідних документів.

Опрацювання та розгляд документів у паперовій та електронній формі здійснюється в порядку черговості їх надходження.

75. Оригіналом документів, визначених пунктом 59 цього Порядку, є їх примірник в електронній формі, виготовлений за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

76. Інформація та документи, отримані за допомогою програмного забезпечення електронної системи в паперовій та електронній формі, мають однакову юридичну силу.

77. Створення документів та проведення дій з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи здійснюється особами, до повноважень яких належить прийняття рішень про видачу відповідних документів та вчинення відповідних дій.

Подання документів в електронній формі представниками юридичних осіб на підставі довіреності здійснюється виключно за умови проходження процедури ідентифікації з використанням електронного підпису юридичної особи, виданого на відповідного представника, з додаванням документа, що підтверджує повноваження такого представника.

78. Якщо документи та дії потребують погодження з відповідними посадовими особами та/або юридичними особами, таке погодження здійснюється в електронній формі за допомогою електронної системи.

79. Документи, що створюються за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи, набирають чинності, а дії вважаються проведеними з моменту накладення кваліфікованого електронного підпису особою, яка їх створила, якщо інше не визначено Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності" або цим Порядком.

80. Документи, що створюються за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи та потребують затвердження розпорядчим документом, набирають чинності з моменту накладення кваліфікованого електронного підпису керівником відповідного органу в день видання відповідного розпорядчого документа або колегіального рішення.

81. Документи, що створюються за допомогою Реєстру будівельної діяльності електронної системи та потребують затвердження колегіальним рішенням, засвідчуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису особою, уповноваженою відповідним органом, у день видання відповідного розпорядчого документа або колегіального рішення.

82. Документи/дії, що створюються/проводяться за допомогою програмних засобів Реєстру будівельної діяльності електронної системи, створюються/проводяться шляхом внесення запису до Реєстру будівельної діяльності електронної системи. Документи/дії, створені/проведені без використання Реєстру будівельної діяльності електронної системи, є недійсними (крім документів, що містять відомості, які становлять державну таємницю).

83. Документи, що містять відомості, які становлять державну таємницю, виготовляються у паперовому вигляді з дотриманням вимог Закону України "Про державну таємницю".

84. Завантаження сканованих копій (фотокопій) документів в електронну систему здійснюється у форматі PDF з урахуванням таких вимог:

1) усі підписані документи повинні бути окремо відскановані в остаточній редакції, не допускається після сканування вносити додаткові записи, правки, зміни;

2) кольорові скановані копії (фотокопії) документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у тому числі прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та підпису підписантів, печатки, номери тощо), глибина кольору - не менше ніж 4 біти;

3) будь-який текст на всіх відсканованих зображеннях повинен бути розбірливим, роздільна здатність - 300 точок на дюйм;

4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файла такий файл розділяється на кілька файлів без пропущених сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа;

5) розмір кожного завантаженого файла до електронної системи повинен бути розміром не більше 49 Мб, крім файлів проектної документації на будівництво об'єкта, розмір файла проектної документації на будівництво об'єкта не обмежується.

85. Генеральний план об'єкта будівництва на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000 (нова або відкоригована) з нанесенням контурів земельних ділянок, об'єктів будівництва, існуючих будівель та споруд, який є складовою проектної документації на будівництво об'єкта, завантажується в форматі PDF.

86. Інформація про граничну висоту та планувальні обмеження забудови земельних ділянок на приаеродромній території завантажується як набір файлів у форматі shapefile у системі координат УСК 2000.

87. Контрольні примірники будівельних норм, галузеві нормативні документи, прийняті до набрання чинності Законом України "Про стандартизацію", інші нормативні документи технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до закону, завантажуються в форматі PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення).

88. Проектна документація на будівництво об'єкта в електронній формі завантажується до електронної системи генеральним проектувальником (проектуювальником) з накладенням ним

електронного підпису. На проектну документацію накладається підпис головного архітектора та/або головного інженера, а на окремі розділи проектної документації на будівництво об'єкта також накладається електронний підпис осіб, які їх розробляли. Після завантаження та накладення електронних підписів замовник вносить відомості про затвердження проектної документації через електронний кабінет та накладає електронний підпис.

Завантаження відомостей про координати поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності та результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів

89. Вимоги до змісту, структури і технічних характеристик електронного документа, що містить координати поворотних точок меж контурів об'єкта будівництва, їх висотності (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта забудови земельної ділянки) наведено в додатку 9. В одному файлі повинна міститися інформація лише щодо одного об'єкта.

90. Завантаження до Реєстру будівельної діяльності електронної системи електронного документа, що містить координати поворотних точок меж контурів об'єкта будівництва, їх висотності, здійснюється проектувальником після затвердження замовником проектної документації на будівництво об'єкта з накладенням кваліфікованого електронного підпису проектувальника.

91. Вимоги до змісту, структури і технічних характеристик електронного документа, що містить результати контрольного геодезичного знімання, наведених у додатках 9 та 10. В одному файлі повинна міститися інформація лише щодо одного об'єкта.

92. Завантаження до Реєстру будівельної діяльності електронної системи електронного документа, що містить результати контрольного геодезичного знімання, здійснюється особою, яка здійснила контрольне геодезичне знімання відповідного об'єкта, з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Такому електронному документу автоматично програмними засобами електронної системи присвоюється реєстраційний номер у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи.

Особливості завантаження фотокарток об'єктів будівництва

93. Завантаження до Реєстру будівельної діяльності електронної системи фотокарток об'єктів будівництва здійснюється замовниками об'єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (CC2) та значними (CC3) наслідками, у форматі jpeg, щокварталу не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, через електронний кабінет чи іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою.

94. Фотокартки об'єкта будівництва, які завантажуються до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, повинні фіксувати об'єкт будівництва з чотирьох сторін. На кожній фотокартці повинно бути відображено поточний стан усього об'єкта будівництва, у тому числі кількість поверхів об'єкта на дату фотофіксації. Кожне зображення об'єкта будівництва повинно займати не менше ніж 70 відсотків та не більше ніж 90 відсотків розміру фотокартки. Якщо в умовах ущільненої забудови або з інших причин неможливо забезпечити відображення поточного стану всього об'єкта будівництва на одній фотокартці, фіксація об'єкта будівництва здійснюється за допомогою кількох фотокарток.

95. Нагадування про необхідність завантаження фотокарток надходить до електронного кабінета та на адресу електронної пошти замовника за п'ять календарних днів до кінцевого строку завантаження.

Відомості Реєстру будівельної діяльності електронної системи з обмеженим доступом

96. Електронна система ведеться з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

97. Не підлягають оприлюдненню на порталі електронної системи відомості щодо реєстраційних номерів облікових карток платників податків, паспортних даних, місця проживання фізичної особи, договорів про надання послуг, документів, поданих фізичними та юридичними особами для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва (крім проектної документації на будівництво об'єктів), вихідних даних енергетичних сертифікатів та звітів про результати обстеження інженерних систем.

98. Відомості Реєстру будівельної діяльності електронної системи, що містять інформацію з обмеженим доступом, надаються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами.

Запит на отримання інформації з Реєстру будівельної діяльності електронної системи повинен відповідати вимогам, установленим статтею 16 Закону України "Про захист персональних даних".

99. Державні органи, зокрема ДСА та суди, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у разі отримання відомостей Реєстру будівельної діяльності електронної системи в електронній формі через електронний кабінет зазначають підстави для надання відповідних відомостей з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу / посадової особи запитувати таку інформацію, та/або реквізити справи/провадження, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації.

Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)

100. Ідентифікатором об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) є унікальний набір даних (послідовність символів), що присвоюється об'єкту будівництва або закінченому будівництвом об'єкту автоматично програмними засобами Реєстру будівельної діяльності електронної системи та використовується для ідентифікації такого об'єкта.

101. Під час присвоєння ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) автоматично створюється двовимірний матричний штрих-код, зчитування якого відповідним сканером та/або розпізнавання програмними засобами надає актуальну інформацію про об'єкт будівництва, який міститься в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи.

102. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) є незмінним, крім випадків, визначених цим Порядком.

103. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) складається з 32 цифр. Структура ідентифікатора наведена в додатку ПІ.

104. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) присвоюється:

будинку, будівлі, споруді (у тому числі в комплексі);

складовим частинам будинку, будівлі, споруди (квартирам, гаражним боксам, машиномісцям, іншим житловим та нежитловим приміщенням, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна);

лінійному об'єкту інженерно-транспортної інфраструктури.

105. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) не присвоюється комплексам (будовам), складовим частинам садиби (гараж, літня кухня тощо), чергам будівництва, пусковим комплексам, відокремленим частинам будинку, будівлі, споруди (блок-

секції, ділянки тощо), а також місцям загального користування та допоміжним приміщенням. Складовим частинам садиби (гараж, літня кухня тощо) присвоюється ознака "приналежна річ" із зазначенням посилання на ідентифікатор основної речі.

106. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) присвоюється об'єкту під час:

1) внесення до Реєстру будівельної діяльності електронної системи інформації про документ, що дає право на виконання будівельних робіт, - для об'єкта нового будівництва та його складових частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих житлових та нежитлових приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна);

2) внесення інформації до Реєстру будівельної діяльності електронної системи вперше для об'єкта, щодо якого набуто право на виконання будівельних робіт або який прийнято в експлуатацію до запровадження електронної системи, або для самочинно збудованого об'єкта, про:

містобудівні умови та обмеження;

завдання з проектування та технічні умови;

присвоєння адрес об'єктам будівництва та закінченим будівництвом об'єктам, їх зміну, коригування, анулювання;

погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм згідно із частиною п'ятою статті 10 Закону України "Про будівельні норми";

результати оцінки впливу на навколишнє природне середовище згідно із Законом України "Про оцінку впливу на довкілля";

енергетичні сертифікати будівель згідно із Законом України "Про енергетичну ефективність будівель";

результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів;

документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт;

документи, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

інвентаризаційні справи, матеріали технічної інвентаризації, технічні паспорти (до 1 грудня 2021 р. - внесення відомостей про технічну інвентаризацію) об'єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об'єктів та їх частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільськогосподарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту;

паспорти об'єктів будівництва разом з результатами проведення обстеження та паспортизації об'єктів відповідно до статті 39 2 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";

звіти про результати обстеження інженерних систем будівлі згідно із Законом України "Про енергетичну ефективність будівель";

фотокартки об'єктів будівництва;

результати контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів.

У разі внесення до Реєстру будівельної діяльності електронної системи інформації, визначеної цим пунктом, щодо частини лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури (дороги, мосту, естакади, лінії електропередачі, зв'язку тощо) ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) присвоюється лінійному об'єкту інженерно-транспортної інфраструктури в цілому.

Під час проведення технічної інвентаризації складової частини будинку, будівлі, споруди виконавець вносить до реєстру відомості про будинок, будівлю, споруду, складовою частиною якої є об'єкт інвентаризації, для формування ідентифікатора такого об'єкта.

107. Під час присвоєння ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) електронна система забезпечує автоматичну перевірку наявності раніше присвоєних ідентифікаторів та надання їх переліку для уникнення дублювання:

під час внесення інформації про адресу об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта);

під час внесення інформації про офіційну назву, індекс, номер лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури.

108. Після прийняття об'єкта нового будівництва в експлуатацію ідентифікатор об'єкта будівництва вважається ідентифікатором закінченого будівництвом об'єкта та використовується для ідентифікації такого об'єкта протягом усього періоду його існування.

109. У разі поділу або об'єднання закінченого будівництвом об'єкта ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта анулюється. Закінченим будівництвом об'єктам, що утворилися внаслідок їх поділу або об'єднання, присвоюється новий ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта, який повинен містити посилання на ідентифікатор (ідентифікатори) об'єкта (об'єктів), з якого такі об'єкти утворилися.

110. У разі виділу частки із закінченого будівництвом об'єкта ідентифікатор об'єкта, з якого виділено частку, залишається незмінним. Закінченому будівництвом об'єкту, що утворився внаслідок виділу частки, присвоюється новий ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта. У відомостях про об'єкт, який утворився, зазначається посилання на ідентифікатор об'єкта, з якого такий об'єкт утворився.

111. Ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта зазначається у таких документах:

1) містобудівних умовах та обмеженнях - для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі містобудівних умов та обмежень;

2) технічних умовах - для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі технічних умов;

3) документі, що дає право на виконання підготовчих та будівельних робіт (крім повідомлення про початок виконання підготовчих та будівельних робіт щодо об'єкта нового будівництва);

4) рішеннях про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна;

5) погодженні обґрунтованих відхилень від будівельних норм - для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до отримання погодження;

6) енергетичному сертифікаті будівлі та витягу з нього - для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі енергетичного сертифіката;

7) звіті про результати обстеження інженерних систем;

8) проектній документації на будівництво об'єкта та результатах її експертизи (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до розроблення проектної документації);

9) документі, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

10) інвентаризаційній справі, матеріалах технічної інвентаризації та технічному паспорті об'єкта незавершеного будівництва, закінченого будівництвом об'єкта та його частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільськогосподарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту;

11) результатах контрольного геодезичного знімання закінченого будівництвом об'єкта;

12) паспортах об'єктів будівництва та результатах проведення обстеження та паспортизації об'єктів відповідно до статті 39 2 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";

13) витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до державної реєстрації речового права на об'єкти нерухомого майна;

14) усіх правочинах щодо відчуження, користування, іпотеки об'єкта будівництва, закінченого будівництвом об'єкта та його частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих житлових та нежитлових приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна), - для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта до вчинення відповідного правочину.

112. У разі виявлення користувачем електронної системи в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи двох і більше ідентифікаторів об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) на один об'єкт, такий користувач, негайно повідомляє про це письмово в паперовій або в електронній формі через електронний кабінет / електронний кабінет технічного адміністратора.

113. Технічний адміністратор протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення, передбаченого пунктом 112 цього Порядку, перевіряє наведену в повідомленні інформацію та:

1) вносить до Реєстру будівельної діяльності електронної системи відомості про анулювання присвоєного раніше ідентифікатора (ідентифікаторів) об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта);

2) додає до анульованого ідентифікатора (ідентифікаторів) об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) відомості про присвоєний раніше ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта);

3) додає до присвоєного раніше ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) відомості про анульований ідентифікатор (ідентифікатори) об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта);

4) повідомляє користувача електронної системи про анулювання / відмову в анулюванні ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта).

Внесення відомостей / здійснення дій до Реєстру будівельної діяльності електронної системи на підставі судових рішень та документів виконавчого провадження

114. Внесення відомостей / здійснення дій у Реєстрі будівельної діяльності електронної системи на підставі судових рішень, які передбачають зміну відомостей в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи, та рішення про заборону (скасування заборони) вчинення дій замовниками, уповноваженими органами містобудування та архітектури, органами державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду здійснюється відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду не пізніше наступного робочого дня з дня отримання такого судового рішення.

115. Внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності електронної системи на підставі документів виконавчого провадження, які передбачають зміну відомостей в електронній системі, та документів про заборону (скасування заборони) вчинення дій уповноваженими органами містобудування та архітектури, органами державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду здійснюється відповідним органом не пізніше наступного робочого дня з дати отримання документа виконавчого провадження.

Виправлення технічних помилок

116. У разі виявлення заявником у відомостях Реєстру будівельної діяльності електронної системи технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, орфографічної, арифметичної помилки), допущеної користувачем електронної системи, який вносив відомості до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, заявник, який виявив технічну помилку, повідомляє про це письмово в паперовій або електронній формі такого користувача електронної системи. Користувач електронної системи, який вносив відомості до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, у день отримання повідомлення перевіряє відповідність відомостей Реєстру будівельної діяльності електронної системи інформації, що міститься в документах, які стали підставою для внесення таких відомостей, та якщо факт невідповідності підтверджено, виправляє допущену технічну помилку.

117. У разі виявлення користувачем електронної системи, який вносив відомості до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, технічної помилки, допущеної у відомостях Реєстру будівельної діяльності електронної системи, зазначений користувач у одnodенний строк виправляє допущену технічну помилку та повідомляє про це заявника в паперовій або електронній формі через електронний кабінет (у разі його наявності) чи іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, користувачами якої є заявник та суб'єкт надання відповідної послуги.

118. Виправлення технічних помилок, допущених у відомостях Реєстру будівельної діяльності електронної системи внаслідок наявності технічних помилок у документах, на підставі яких були внесені такі відомості, здійснюється після виправлення технічних помилок у зазначених документах.

119. Виправлення технічних помилок у відомостях Реєстру будівельної діяльності електронної системи може здійснюватися також на підставі судового рішення. У разі коли допущена технічна помилка впливає на права третіх осіб, така помилка виправляється виключно на підставі судового рішення.

120. Реєстр будівельної діяльності електронної системи містить єдиний реєстр документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, який є невід'ємною архівною складовою частиною Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

121. Видалення чи внесення будь-яких змін, доповнень до архівної складової частини Реєстру будівельної діяльності електронної системи забороняється. Цілісність архівної складової забезпечено шляхом накладення на файл бази даних архівної складової кваліфікованої електронної печатки Держархбудінспекції.

У разі необхідності внесення змін до відомостей про документи, які містяться в архівній складовій частині Реєстру будівельної діяльності електронної системи, такі зміни вносяться до окремої бази даних з відображенням такої інформації в електронній системі.

122. Відомості архівної складової частини Реєстру будівельної діяльності електронної системи використовуються з метою проведення аналізу відомостей, що подаються користувачами електронної системи.

Компонент електронної системи "електронний кабінет". Електронний кабінет та його призначення

123. Електронний кабінет є компонентом електронної системи, який забезпечує електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг.

124. Електронний кабінет призначений для:

1) подання, виготовлення та отримання таких документів в електронній формі, вчинення дій, пов'язаних з:

отриманням ліцензії, переоформленням ліцензії, зупиненням та відновленням дії ліцензії (повністю або частково), анулюванням (повністю або частково) ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, змінами до ліцензії (у тому числі змінами до переліку видів робіт);

професійною атестацією виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури; професійною атестацією осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем;

внесенням відомостей про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів, до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

видачею будівельного паспорта забудови земельної ділянки, внесенням змін до нього та повідомленням про відмову в його наданні;

отриманням вихідних даних (містобудівних умов та обмежень і технічних умов (у тому числі з укладенням договорів про надання технічних умов відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги"), завдань на проектування;

експертизою проектної документації на будівництво об'єктів (у тому числі укладенням договорів про проведення експертизи проектної документації на будівництво відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги");

оцінкою впливу на довкілля згідно із Законом України "Про оцінку впливу на довкілля";

отриманням права на виконання підготовчих та будівельних робіт;

погодженням обґрунтованих відхилень від будівельних норм згідно із частиною п'ятою статті 10 Закону України "Про будівельні норми";

архітектурно-будівельним наглядом;

сертифікацією енергетичної ефективності будівель згідно із Законом України "Про енергетичну ефективність будівель";

проведенням незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;

прийняттям в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

технічною інвентаризацією об'єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об'єктів та їх частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна), виробничих будівель, будівель і споруд громадського та виробничого (в тому числі сільськогосподарського) призначення та їх комплексів, захисних споруд цивільного захисту, багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту (у тому числі з укладенням договорів про проведення технічної інвентаризації відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги");

обстеженням та паспортизацією об'єктів відповідно до статті 39 2 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";

присвоєнням, зміною, коригуванням, анулюванням адреси об'єкта нерухомого майна;

обстеженням інженерних систем будівлі згідно із Законом України "Про енергетичну ефективність будівель" (у тому числі з укладенням договорів про обстеження інженерних систем будівлі відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги");

проведенням незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем;

реєстрацією саморегулювальної організації у сфері архітектурної діяльності та делегуванням саморегулювальній організації у сфері архітектурної діяльності повноважень на проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;

реєстрацією саморегулювальної організації у сфері енергетичної ефективності;

реєстрацією будівельних норм;

отриманням довідки про відсутність об'єктів нерухомого майна на земельній ділянці;

отриманням довідки про знищення/знесення об'єкта нерухомого майна;

отриманням довідки про відповідність місця розташування самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, вимогам державних будівельних норм;

отриманням висновку про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень;

отриманням звіту про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку для переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки;

отриманням звіту про проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і

споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), для прийняття їх в експлуатацію відповідно до пункту 9 розділу V "Прикінцеві положення" Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності";

отриманням звіту про проведення технічного обстеження об'єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації в разі визнання судом права власності на самочинно збудований об'єкт;

2) внесення інформації про атестаційні архітектурно-будівельні комісії, які проводять професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;

3) внесення інформації про атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем;

4) внесення інформації про виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (у тому числі інформації про осіб, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах з сертифікації персоналу, акредитованих відповідно до Закону України "Про акредитацію органів з оцінки відповідності", які згідно із статтею 17 Закону України "Про архітектурну діяльність" прирівнюються до виконавців робіт, що пройшли професійну атестацію), енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем;

5) внесення відомостей про базові організації у будівництві;

6) внесення контрольних примірників будівельних норм, обов'язкових для виконання національних/державних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до законодавства;

7) внесення звітів про інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування;

8) отримання інформації про граничну висоту та планувальні обмеження забудови земельних ділянок на приаеродромній території для зазначення її у містобудівних умовах та обмеженнях (до затвердження містобудівної документації з урахуванням обмежень використання відповідної приаеродромної території, встановлених відповідно до Повітряного кодексу України);

9) проведення аналізу поданих/внесених даних щодо їх повноти, відповідності формату, логічності та достовірності;

10) завантаження фотокарток об'єктів будівництва у визначеному цим Порядком форматі та нагадування про необхідність їх завантаження;

11) завантаження результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів;

12) перегляду заявником стану розгляду поданих документів у режимі реального часу;

13) оплати послуг адміністративних та інших послуг у сфері будівництва у випадках, передбачених законодавством, та штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності з використанням платіжних систем через Інтернет у режимі реального часу;

14) повідомлення виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, про їх залучення замовником як осіб, які здійснюють авторський та технічний

нагляд відповідно до закону, а також отримання від виконавців робіт (послуг) заперечення щодо такої інформації;

15) надсилання заяв до уповноважених органів містобудування та архітектури, органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, отримання повідомлень та документів від таких органів, у тому числі заяв та повідомлень про скасування містобудівних умов та обмежень, припинення права на початок виконання підготовчих та будівельних робіт, зупинення підготовчих та будівельних робіт, скасування реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації, анулювання та поновлення дозволу на виконання будівельних робіт, повідомлень про здійснення заходів з контролю, отримання документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного контролю/нагляду;

16) листування з користувачами електронного кабінету (у тому числі повідомлення про самочинне будівництво), подання скарг на рішення, дії та бездіяльність органу ліцензування, експертних організацій, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів, уповноважених органів містобудування та архітектури, органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, юридичних осіб, які надають технічні умови, уповноважених органів, які надають висновки з оцінки впливу на довкілля, енергоаудиторів, фахівців з обстеження інженерних систем, саморегулівних організацій у сфері архітектури та у сфері енергоефективності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, а також отримання інформації про стан та результати розгляду таких скарг;

17) інформування посадових осіб про строки вчинення ними необхідних дій та прийняття рішень;

18) укладення електронних договорів про надання технічних умов, про проведення експертизи проектної документації на будівництво об'єктів, про проведення технічної інвентаризації, про обстеження інженерних систем будівлі, про сертифікацію енергетичної ефективності будівлі;

19) видача довіреності від імені юридичної особи на подання/отримання документів та вчинення інших дій з використанням електронного кабінету користувача;

20) подання повідомлення про технічні, програмно-апаратні, методологічні помилки, виявлені в роботі електронної системи;

21) внесення контактної інформації користувача.

Користувачі електронного кабінету. Порядок надання, блокування та анулювання доступу до електронного кабінету

125. Користувачами електронного кабінету є:

1) замовники;

2) здобувач ліцензії, ліцензіати;

3) експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів;

4) уповноважені органи містобудування та архітектури;

5) органи державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;

6) юридичні особи, які надають технічні умови;

7) уповноважені органи, які надають висновки з оцінки впливу на довкілля;

- 8) енергоаудитори;
- 9) фахівці з обстеження інженерних систем;
- 10) атестаційна архітектурно-будівельна комісія, яка проводить професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 11) атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем;
- 12) саморегулівні організації у сфері архітектурної діяльності;
- 13) суб'єкти нормування у будівництві;
- 14) суб'єкти господарювання, у складі яких працюють відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 15) відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 16) страховики;
- 17) особи, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;
- 18) особи, які здійснюють інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування;
- 19) уповноважені органи охорони культурної спадщини, у тому числі МКІП, орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласні, районні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради;
- 20) Мінрегіон;
- 21) Держенергоефективності;
- 22) Міноборони;
- 23) Державіаслужба;
- 24) Держпраці;
- 25) Національний орган стандартизації;
- 26) провайдери аеронавігаційного обслуговування, уповноважений орган з питань забезпечення аеронавігаційною інформацією суб'єктів авіаційної діяльності державної авіації та експлуатанти аеродромів (вертодромів);
- 27) заявники - фізичні та юридичні особи, які через електронний кабінет отримують адміністративні та інші послуги у сфері будівництва;
- 28) представники юридичних осіб, яким з використанням електронної системи видано довіреність на подання/отримання документів та вчинення інших дій з використанням електронного кабінету від імені юридичної особи;
- 29) органи з присвоєння адрес;
- 30) орган ліцензування;
- 31) Держгеокадастр;

32) підрядники;

33) центри надання адміністративних послуг;

34) органи із сертифікації персоналу.

126. Підключення доступу користувачів до електронного кабінету та надання їм доступу здійснюється безоплатно.

127. Користувачі електронного кабінету та/або відповідальні посадові особи таких користувачів (крім державних органів, органів місцевого самоврядування та саморегулівних організацій) отримують доступ до електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації через державну інтегровану систему електронної ідентифікації. Для таких користувачів авторизація здійснюється автоматично програмними засобами електронної системи залежно від їх правового статусу / функцій як суб'єкта містобудування.

128. Державні органи, органи місцевого самоврядування та саморегулівні організації, атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем, та органи сертифікації персоналу та/або відповідальні посадові особи таких користувачів отримують доступ до електронного кабінету в результаті отримання повідомлення керівника такого органу/організації або особи, яка його заміщує, в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет, за умови проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації через державну інтегровану систему електронної ідентифікації.

Технічний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення надає доступ відповідному користувачу електронного кабінету.

129. Користувач електронного кабінету та/або відповідальні посадові особи таких користувачів під час проходження первинної електронної ідентифікації обов'язково зазначають в електронному кабінеті свою адресу електронної пошти, номер мобільного телефону (за наявності), підтверджують правильність своїх ідентифікаційних даних та надають згоду на обробку персональних даних. За достовірність таких відомостей, зазначених під час електронної ідентифікації, відповідає користувач електронного кабінету та/або відповідальні посадові особи таких користувачів.

130. У разі зміни адреси електронної пошти та номера мобільного телефону користувач електронного кабінету зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня внести відповідні зміни до своїх облікових даних в електронному кабінеті. У разі несвоєчасного внесення змін до облікових даних всі негативні наслідки, спричинені таким невнесенням, покладаються на користувача електронного кабінету.

131. Технічним адміністратором для цілей здійснення користувачами електронного кабінету та/або відповідальною посадовою особою таких користувачів дій щодо підписання електронних документів можуть бути запроваджені механізми додаткової (багатофакторної) його автентифікації для окремих типів користувачів електронного кабінету, що здійснюють надання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, у тому числі шляхом електронної ідентифікації за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи мобільної ідентифікації та накладення кваліфікованого електронного підпису та/або підтвердження рішення за допомогою додаткового методу ідентифікації користувача з використанням одноразового пароля.

132. Технічний адміністратор блокує доступ користувача електронного кабінету до електронного кабінету в разі:

1) надходження повідомлення (документів), що підтверджують факт компрометації особистого ключа користувача електронних довірчих послуг, виявлений самостійно користувачем або контролюючим органом під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;

2) отримання повідомлення керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, саморегульованої організації або особи, яка його заміщує, про необхідність блокування доступу відповідальної посадової особи користувача електронного кабінету до електронного кабінету у зв'язку з її відстороненням від виконання посадових обов'язків, відстороненням від посади;

3) отримання інформації про внесення користувачем електронного кабінету недостовірної інформації про підставу для отримання інформації в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи;

4) отримання судового рішення про блокування доступу користувача до електронного кабінету;

5) виявлення факту надання адміністративної послуги з порушенням законодавства.

133. Технічний адміністратор анулює доступ користувача електронного кабінету до електронного кабінету в разі:

1) отримання повідомлення керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, саморегульованої організації або особи, яка його заміщує, про необхідність анулювання доступу відповідальної посадової особи користувача електронного кабінету до електронного кабінету у зв'язку з припиненням виконання ним своїх повноважень, зокрема, звільненням, переведенням, смертю, визнанням безвісно відсутнім, недієздатним, обмеженням цивільної дієздатності тощо;

2) отримання повідомлення керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, саморегульованої організації або особи, яка його заміщує, або відповідальної посадової особи такого органу/організації про необхідність анулювання доступу до електронного кабінету у зв'язку з припиненням виконання таким користувачем / відповідальною посадовою особою своїх повноважень, зокрема, звільненням, переведенням відповідальної посадової особи користувача, припиненням виконання повноважень органом/організацією тощо;

3) отримання судового рішення, що набрало законної сили, про анулювання доступу користувача до електронного кабінету.

134. Доступ користувача електронного кабінету до електронного кабінету анулюється автоматично програмними засобами електронної системи в разі:

1) втрати користувачем електронного кабінету правового статусу / функцій, який визначає його право доступу до такого кабінету;

2) отримання електронною системою в порядку електронної інформаційної взаємодії інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про припинення користувача електронного кабінету - юридичної особи шляхом ліквідації;

3) отримання електронною системою в порядку електронної інформаційної взаємодії інформації з інших державних електронних інформаційних ресурсів про смерть, оголошення померлим, визнання безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження цивільної дієздатності користувача електронного кабінету.

135. Технічний адміністратор за повідомленням керівників державних органів, органів місцевого самоврядування, саморегульованих організацій або осіб, які їх заміщують, змінює та

відновлює право підпису електронних документів в електронному кабінеті користувача електронного кабінету у зв'язку з відстороненням від виконання посадових обов'язків, відстороненням від посади, перебуванням на лікарняному, у відпустці такого користувача тощо. Таке повідомлення надсилається в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет.

136. Користувачі електронного кабінету зобов'язані невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня настання обставин, визначених пунктом 129 цього Порядку, повідомити технічного адміністратора про необхідність блокування, анулювання доступу до електронного кабінету відповідному користувачу. Таке повідомлення надсилається в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет.

137. Блокування чи анулювання доступу користувача електронного кабінету та/або відповідальної посадової особи такого користувача до електронного кабінету здійснюється технічним адміністратором шляхом припинення програмними засобами доступу до електронного кабінету невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідної інформації з одночасним повідомленням про це відповідного користувача електронного кабінету та відповідної відповідальної посадової особи такого користувача. Таке повідомлення надсилається в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет.

138. Технічний адміністратор відновлює доступ користувача, якому було заблоковано доступ до електронного кабінету, в разі:

1) отримання повідомлення керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, саморегулювальної організації або особи, яка його заміщує, про припинення обставин, що стали підставою для блокування доступу користувача до електронного кабінету;

2) отримання судового рішення, що набрало законної сили, про скасування блокування доступу користувача до електронного кабінету.

139. Відновлення доступу користувача до електронного кабінету здійснюється технічним адміністратором невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідної інформації з одночасним повідомленням про це відповідного користувача електронного кабінету та відповідальної посадової особи такого користувача. Таке повідомлення надсилається в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет.

140. У разі анулювання доступу користувачам електронного кабінету та/або відповідальної посадової особи таких користувачів до електронного кабінету такий доступ не може бути відновлений. У такому випадку надання нового доступу таким користувачам до електронного кабінету здійснюється відповідно до вимог цього Порядку.

141. За зверненням держателя технічний адміністратор зобов'язаний надати інформацію про користувачів електронного кабінету, яким надано, заблоковано та анульовано доступ до електронного кабінету протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного звернення.

Функціональні можливості електронного кабінету

142. Програмними засобами електронної системи забезпечуються функціональні можливості електронного кабінету залежно від доступу користувачів до електронного кабінету.

143. Функції електронного кабінету в частині надання адміністративних послуг, які передбачені цим Порядком, забезпечує також електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

144. Через електронний кабінет замовника здійснюється:

- 1) створення та подання електронних документів для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;
- 2) завантаження документів, необхідних для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;
- 3) отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;
- 4) отримання консультування за допомогою онлайн-сервісу - інтерактивного модуля електронного кабінету;
- 5) завантаження фотокарток об'єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (CC2) та значними (CC3) наслідками;
- 6) подання, зміна, відкликання, перевірка статусу заяви на отримання технічних умов;
- 7) укладення електронних договорів про надання технічних умов, про проведення експертизи проектної документації на будівництво об'єктів, про проведення технічної інвентаризації, про обстеження інженерних систем будівлі, про сертифікацію енергетичної ефективності будівлі відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги";
- 8) оплата послуг та штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності з використанням платіжних систем через Інтернет у режимі реального часу;
- 9) видача довіреності від імені замовника - юридичної особи на подання/отримання документів та вчинення інших дій з використанням електронного кабінету користувача;
- 10) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

145. Через електронний кабінет здобувача ліцензії та ліцензіата створюються такі електронні документи:

- 1) заява здобувача ліцензії про отримання ліцензії та документи, що додаються до заяви, передбачені ліцензійними умовами;
- 2) заява ліцензіата про переоформлення ліцензії та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії;
- 3) заява про анулювання ліцензії повністю або частково;
- 4) заява про зупинення дії ліцензії повністю або частково;
- 5) заява про відновлення дії ліцензії повністю або частково та відомості про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково;
- 6) подання інформації про сплату штрафу, передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення;
- 7) заява про внесення змін до переліку видів робіт із провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (CC2) та значними (CC3) наслідками, та документи, що додаються до заяви, передбачені ліцензійними умовами;
- 8) повідомлення про всі зміни даних, зазначених у заяві та документах, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені ліцензіатом), що підтверджують зміни, що відбулися.

146. Через електронний кабінет посадової особи атестаційної комісії, яка проводить професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем, здійснюється:

- 1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;
- 2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі внесення відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів;
- 3) внесення відомостей про рішення атестаційної комісії щодо допуску осіб до професійної атестації та копії таких рішень щодо проведення професійної атестації;
- 4) внесення відомостей про рішення атестаційної комісії щодо видачі / відмови у видачі / анулювання кваліфікаційного атестата та копій таких рішень;
- 5) внесення відомостей про документи, подані особою, яка має намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем;
- 6) створення, анулювання кваліфікаційних атестатів енергоаудитора та/або фахівця з обстеження інженерних систем;
- 7) внесення відомостей про атестаційну комісію;
- 8) листування з Мінрегіоном та Держенергоефективності, у тому числі в ході та за результатами незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем та незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;
- 9) листування з енергоаудиторами та фахівцями з обстеження інженерних систем;
- 10) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;
- 11) отримання статистичних даних.

147. Через електронний кабінет експертної організації, що здійснює експертизу проектної документації на будівництво об'єктів, здійснюється:

- 1) створення, завантаження та підписання звітів про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів;
- 2) залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 3) підтвердження залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 4) надсилання до Мінрегіону відомостей про зміни в переліку інформації про експертну організацію, що міститься в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи;
- 5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

148. Через електронний кабінет посадової особи центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного нагляду, здійснюється:

- 1) реєстрація заяв і документів (змін до них) та їх розгляд;
- 2) внесення інформації про результати розгляду заяв і документів;

- 3) відправлення замовникам повідомлення про дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності;
- 4) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;
- 5) надсилання повідомлень про здійснення заходів з нагляду, а також документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду;
- 6) створення документів, які складаються за результатами здійснення архітектурно-будівельного нагляду (направлення на проведення перевірки, акти, довідки, приписи, рішення, протоколи, постанови);
- 7) отримання пояснень, довідок, інших документів, відомостей з питань, що виникають під час здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, а також зауважень і заперечень до документів, які складаються за результатами здійснення заходів нагляду;
- 8) інформування про зупинення дії рішення, прийнятого об'єктом нагляду;
- 9) розміщення відомостей про притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб об'єктів нагляду;
- 10) оприлюднення інформації про звернення до суду з позовами про скасування рішень, прийнятих об'єктами нагляду, які порушують вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності;
- 11) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;
- 12) отримання статистичних даних.

149. Через електронний кабінет уповноваженої особи виконавчого органу з питань державного архітектурно-будівельного контролю сільської, селищної, міської ради, структурного підрозділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю Київської, Севастопольської міської держадміністрації в частині надання адміністративних послуг у сфері будівництва та інших послуг, визначених цим Порядком, здійснюється:

- 1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;
- 2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі:
 - внесення відомостей (даних) про стан розгляду документів;
 - внесення/формування рішення про результати розгляду документів, поданих для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;
 - дозвіл на виконання будівельних робіт, змін до нього, повідомлення про відмову в його наданні та анулювання дозволу;
 - реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, повернення декларації на доопрацювання, скасування реєстрації за рішенням суду, внесення змін до декларації;
 - внесення змін до зареєстрованої в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт;
 - внесення відомостей про повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт, внесення змін до них, скасування їх

реєстрації;

сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, повідомлення про відмову в його наданні;

чек-лист з переліком питань, які підлягають перевірці посадовою особою органу архітектурно-будівельного контролю, для прийняття рішення щодо видачі дозволу або відмови в його видачі для нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об'єкта будівництва;

чек-лист за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

4) отримання статистичних даних;

5) складення в електронній формі довідки щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та видачі сертифіката.

150. Через електронний кабінет посадової особи центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю в частині надання (отримання, реєстрації), відмови у видачі чи анулювання (скасування) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі:

внесення відомостей (даних) про стан розгляду документів;

внесення/формування рішення про результати розгляду документів, поданих для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;

підготовка дозволу на виконання будівельних робіт, змін до нього, доповнення відомостями про підрядників, відповідальних осіб, іншими відомостями за кожною окремою чергою об'єкта будівництва, повідомлення про відмову в його наданні та анулювання дозволу;

реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, повернення декларації на доопрацювання, скасування реєстрації за рішенням суду, внесення змін до декларації;

внесення змін до зареєстрованої в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт;

внесення відомостей про повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт, внесення змін до них, скасування їх реєстрації;

створення сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, повідомлення про відмову в його наданні;

підготовка чек-листа з переліком питань, які підлягають перевірці посадовою особою органу архітектурно-будівельного контролю, для прийняття рішення щодо видачі дозволу або відмови в його видачі для нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об'єкта будівництва;

підготовка чек-листа за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

довідка щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та видачі сертифіката;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

4) отримання статистичних даних.

151. Через електронний кабінет працівника юридичних осіб, які надають технічні умови, здійснюється:

1) укладення договорів про надання технічних умов відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги";

2) створення технічних умов, внесення змін до них, скасування чи анулювання;

3) створення повідомлення про відмову в наданні, внесенні змін до технічних умов;

4) скасування, анулювання змін до технічних умов;

5) внесення відомостей (даних) про стан розгляду заяв про отримання технічних умов.

152. Через електронний кабінет уповноважених органів, які надають висновки з оцінки впливу на довкілля, здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) доступ до результатів автоматичного аналізу об'єктів будівництва, які можуть мати значний вплив на навколишнє природне середовище та підлягають оцінці впливу на довкілля;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

153. Через електронний кабінет енергоаудиторів здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі внесення відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів;

3) створення енергетичних сертифікатів будівель, а також витягів з них;

4) внесення до реєстру вихідних даних, що використовувалися під час складання енергетичного сертифіката;

5) укладення договорів про сертифікацію енергетичної ефективності будівель;

6) подання заперечень щодо результатів незалежного моніторингу енергетичного сертифіката;

7) внесення / зміна в реєстрі інформації про себе;

8) подання заявки на проведення незалежного моніторингу енергетичного сертифіката, складеного енергоаудитором;

9) направлення документів до атестаційної комісії щодо проходження професійної атестації у разі закінчення строку дії кваліфікаційного атестата енергоаудитора;

10) перегляд усіх відомостей/даних щодо енергетичних сертифікатів, складених енергоаудитором;

11) листування з користувачами електронної системи (у тому числі з Держенергоефективності та атестаційними комісіями, утвореними закладами вищої освіти або саморегульованими організаціями у сфері енергетичної ефективності в ході та за результатами незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів), держателем та технічним адміністратором;

12) отримання статистичних даних.

154. Через електронний кабінет фахівців з обстеження інженерних систем здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) отримання, розгляд, надсилання електронних документів, у тому числі внесення відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів;

3) створення звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі;

4) внесення до реєстру вихідних даних, що використовувалися під час складання звіту про результати обстеження інженерних систем будівлі;

5) укладення договорів про обстеження інженерних систем будівель;

6) подання заперечень щодо результатів незалежного моніторингу звіту про результати обстеження інженерних систем;

7) внесення / зміна в реєстрі інформації про себе;

8) подання заявки на проведення незалежного моніторингу звіту про результати обстеження інженерних систем будівлі, складеного фахівцем з обстеження інженерних систем;

9) надсилання документів до атестаційної комісії щодо проходження професійної атестації - у випадку закінчення строку дії кваліфікаційного атестату фахівця з обстеження інженерних систем;

10) перегляд всіх відомостей/даних щодо звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі, складених фахівцем з обстеження інженерних систем;

11) листування з користувачами електронної системи (у тому числі з Мінрегіоном та атестаційними комісіями, утвореними закладами вищої освіти або саморегульованими організаціями у сфері енергетичної ефективності в ході та за результатами незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі), держателем та технічним адміністратором.

155. Через електронний кабінет уповноваженої особи саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності, атестаційної архітектурно-будівельної комісії, яка проводить професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, здійснюється:

1) проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, у тому числі:

внесення інформації про проведення професійної атестації, положення про атестаційну архітектурно-будівельну комісію та інформації про її персональний склад, порядку проведення іспиту, програми підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації, зразків тестових та ситуаційних завдань, інформації про дату, час та місце проведення іспиту, відомостей про

відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які успішно склали іспит;

створення кваліфікаційних сертифікатів відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, внесення змін до них, підготовка рішення про допуск / відмову в допуску до проведення професійної атестації, видачу / відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката та позбавлення кваліфікаційного сертифіката;

внесення інформації про оскарження рішень атестаційної архітектурно-будівельної комісії до апеляційної комісії, про час і місце засідання апеляційної комісії, створення рішень апеляційної комісії;

2) внесення відомостей про підвищення кваліфікації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, яке здійснюється не рідше ніж один раз на п'ять років, та відсутність перерви в роботі за фахом понад три роки з автоматичним внесенням програмними засобами електронної системи і відображенням на порталі електронної системи запису про порушення таких вимог;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

4) отримання статистичних даних.

156. Через електронний кабінет посадової особи Мінрегіону залежно від доступу здійснюється:

1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

2) отримання, розгляд, створення, надсилання електронних документів, у тому числі:

внесення відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів;

внесення/формування рішення за результатами розгляду електронних документів, поданих для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва;

3) погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм, відмова в їх погодженні, завантаження документів щодо погодження / відмови у погодженні обґрунтованих відхилень від будівельних норм;

4) проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури у разі, коли повноваження Мінрегіону не делеговані саморегульним організаціям у сфері архітектурної діяльності, у тому числі:

внесення інформації про проведення професійної атестації, положення про атестаційну архітектурно-будівельну комісію та інформації про її персональний склад, порядку проведення іспиту, програм підвищення кваліфікації за напрямом професійної атестації, зразків тестових та ситуаційних завдань, інформації про дату, час та місце проведення іспиту, відомостей про відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які успішно склали іспит;

створення кваліфікаційних сертифікатів відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, внесення змін до них, рішення про допуск / відмову в допуску до проведення професійної атестації, видачу / відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката та позбавлення кваліфікаційного сертифіката;

внесення інформації про оскарження рішень атестаційної архітектурно-будівельної комісії до апеляційної комісії, про час і місце засідання апеляційної комісії, створення рішень апеляційної

комісії;

внесення відомостей про підвищення кваліфікації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, яке здійснюється не рідше ніж один раз на п'ять років, та відсутність перерви в роботі за фахом понад три роки з автоматичним внесенням програмними засобами електронної системи і відображенням на порталі електронної системи запису про порушення таких вимог;

5) внесення інформації про осіб, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах із сертифікації персоналу, акредитованих відповідно до Закону України "Про акредитацію органів з оцінки відповідності", які згідно із статтею 17 Закону України "Про архітектурну діяльність" прирівнюються до відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які пройшли професійну атестацію;

6) реєстрація, відмова у реєстрації саморегулювної організації у сфері архітектурної діяльності за відповідним напрямом підприємницької чи професійної діяльності, зміна відомостей про саморегулювну організацію, внесення відомостей про втрату об'єднанням статусу саморегулювної організації;

7) делегування саморегулювній організації повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, відмова у делегуванні таких повноважень та припинення таких повноважень;

8) внесення відомостей про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів, про зміну відомостей про експертні організації, про виключення відомостей про експертні організації;

9) внесення відомостей про базові організації у будівництві, зміну у відомостях про базові організації;

10) реєстрація будівельних норм, реєстрація внесення змін до будівельних норм, внесення відомостей про будівельні норми, які вважаються такими, що втратили чинність, або скасованими;

11) внесення контрольних примірників будівельних норм, внесення інформації про будівельні норми, які прийняті до 1 грудня 2020 р.;

12) внесення відомостей та створення документів у рамках незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем будівлі;

13) обмін повідомленнями з атестаційними комісіями, утвореними закладами вищої освіти або саморегулювними організаціями у сфері енергетичної ефективності, фахівцями з обстеження інженерних систем та замовниками обстеження інженерних систем у ході та за результатами незалежного моніторингу звітів про результати обстеження інженерних систем;

14) внесення обов'язкових для виконання національних/державних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до закону;

15) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;

16) отримання статистичних даних.

157. Через електронний кабінет посадової особи Держенергоефективності здійснюється:

- 1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи, у тому числі до енергетичних сертифікатів та звітів про результати обстеження інженерних систем та відомостей, що вносяться до Реєстру будівельної діяльності електронної системи енергоаудиторами (без можливості редагування);
- 2) внесення відомостей та створення документів у рамках незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;
- 3) підтвердження кваліфікаційних атестатів енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем, наявних у базі даних фахівців станом на 1 грудня 2020 р., шляхом надсилання запитів до атестаційних комісій;
- 4) листування з атестаційними комісіями, які проводять професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем, фахівцями із сертифікації енергетичної ефективності, фахівцями з обстеження інженерних систем, енергоаудиторами та замовниками сертифікації в ході та за результатами незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;
- 5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;
- 6) отримання статистичних даних.

158. Через електронний кабінет посадової особи уповноваженого органу містобудування та архітектури здійснюється:

- 1) видача та реєстрація містобудівних умов та обмежень, зміни до них, відмова в їх наданні, видача листів про те, що містобудівні умови не надаються, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;
- 2) видача та реєстрація будівельних паспортів забудови земельної ділянки чи внесення змін до них, повідомлення про відмову в їх наданні, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;
- 3) підтвердження інформації про факт видачі або надсилання інформації про недостовірні відомості про видані раніше містобудівні умови та обмеження, видача листів про те, що містобудівні умови не надаються, і будівельних паспортів забудови земельних ділянок;
- 4) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;
- 5) оприлюднення для публічного обговорення проектів містобудівної документації на місцевому рівні;
- 6) отримання статистичних даних;
- 7) видача документа про відповідність місця розташування відповідно до державних будівельних норм самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду.

159. Електронний кабінет уповноваженої особи органу охорони культурної спадщини має такі функціональні можливості:

- 1) внесення, зміна, доповнення відомостей (крім охоронного номера та адреси пам'ятки культурної спадщини);
- 2) отримання інформації про реєстрацію документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів,

щодо об'єктів, які є пам'ятками культурної спадщини;

3) внесення відомостей про рішення органів охорони культурної спадщини щодо робіт на пам'ятках культурної спадщини національного та місцевого значення та на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини;

4) отримання інформації про реєстрацію документів з високим ступенем ризику програмними засобами електронної системи з метою виявлення можливого порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини;

5) внесення у випадках, визначених законом, відомостей про наявність погоджень та дозволів відповідних органів охорони культурної спадщини.

160. Через електронний кабінет виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, здійснюється:

1) створення, завантаження та підписання документів;

2) підтвердження залучення до виконання робіт, визначених кваліфікаційним сертифікатом;

3) підтвердження залучення до роботи у суб'єкта господарювання;

4) підтвердження відомостей про документи, що створювалися до запровадження електронної системи;

5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

161. Через електронний кабінет працівника суб'єкта господарювання та працівника суб'єкта господарювання, у складі яких працюють відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, здійснюється:

1) створення, завантаження та підписання документів;

2) внесення звітів про інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування;

3) залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;

4) підтвердження залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;

5) підтвердження відомостей про документи, що створювалися до запровадження електронної системи;

6) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

162. Через електронний кабінет працівника страховика здійснюється:

1) підписання акта готовності об'єкта до експлуатації;

2) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

163. Через електронний кабінет посадової особи Держпраці, територіального органу Держпраці здійснюється:

- 1) внесення відомостей про об'єкти підвищеної небезпеки (крім коду об'єкта підвищеної небезпеки та адреси);
- 2) внесення змін та доповнень до відомостей про об'єкти підвищеної небезпеки (крім коду об'єкта підвищеної небезпеки та адреси);
- 3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

164. Через електронний кабінет посадової особи національного органу стандартизації здійснюється:

- 1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;
- 2) внесення текстів, обов'язкових для виконання національних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до закону;
- 3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;
- 4) отримання статистичних даних.

165. Електронний кабінет заявника - фізичної та юридичної особи, що отримує адміністративні та інші послуги у сфері будівництва, має такі функціональні можливості:

- 1) створення, завантаження та підписання документів;
- 2) створення заяви про проходження професійної атестації із сертифікації енергетичної ефективності будівель та/або обстеження інженерних систем будівель;
- 3) завантаження документів, необхідних для проходження професійної атестації із сертифікації енергетичної ефективності будівель та/або обстеження інженерних систем будівель;
- 4) надсилання документів (заява та завантажені документи) до обраної атестаційної комісії;
- 5) можливість відслідковування статусу та результатів розгляду надісланих документів;
- 6) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

166. Через електронний кабінет працівників суб'єктів нормування у будівництві здійснюється:

- 1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;
- 2) завантаження галузевих норм для реєстрації їх Мінрегіоном;
- 3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором;
- 4) отримання статистичних даних.

167. Через електронний кабінет посадової особи органу з присвоєння адрес залежно від доступу здійснюється:

- 1) верифікація даних, отриманих у результаті автоматичного співставлення даних в інших електронних інформаційних ресурсах та мережах (у тому числі з урахуванням натурних обстежень);

- 2) внесення/формування документів (рішень, наказів) про присвоєння адреси;
- 3) внесення відомостей про адресу об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна;
- 4) внесення відомостей про затверджені переліки іменованих об'єктів згідно з повноваженнями;
- 5) внесення відомостей та/або завантаження точкових геокоординат споруд та полігонних геокоординат споруд;
- 6) внесення відомостей про осьові лінії вулиць у межах повноважень;
- 7) присвоєння, зміна, коригування, анулювання адреси об'єкта нерухомого майна відповідно до їх ієрархічності;
- 8) здійснення верифікації унікальності адреси (пошук адреси);
- 9) здійснення верифікації унікальності об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна, якому присвоюється адреса, за його кодом;
- 10) створення/оформлення довідки про історію адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна: присвоєння, зміни, коригування, анулювання;
- 11) здійснення упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна.

168. Через електронний кабінет особи, яка в установленому законом порядку включена до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, здійснюється:

- 1) внесення результатів контрольного геодезичного знімання об'єкта;
- 2) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

169. Через електронний кабінет органу ліцензування здійснюється:

- 1) внесення інформації щодо надходження до органу ліцензування заяв та документів, поданих для отримання адміністративних послуг у сфері ліцензування, складених на паперовому носії;
- 2) внесення/формування рішення за результатами розгляду документів, поданих для отримання адміністративних послуг у сфері ліцензування;
- 3) видача ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, зміни до неї (у тому числі зміни до переліку видів робіт), відмова в її наданні, переоформлення, відмова в переоформленні, анулювання ліцензії, відновлення дії ліцензії;
- 4) визначення/формування у додатку до ліцензії переліку видів робіт, які має право виконувати ліцензіат на підставі виданої ліцензії;
- 5) внесення інформації щодо оскарження ліцензіатом рішення органу ліцензування до суду;
- 6) внесення інформації щодо рішення суду із зазначенням результату розгляду оскаржуваного рішення органу ліцензування;
- 7) внесення інформації щодо визнання ліцензії недійсною в разі скасування ліцензування виду господарської діяльності;
- 8) внесення інформації щодо рішення суду про визнання ліцензії недійсною (за наявності) із зазначенням його дати і номера;

9) внесення інформації щодо дати і номера повідомлення спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування про прийняття скарги ліцензіатів на дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування до розгляду із зазначенням інформації про зупинення рішення органу ліцензування, що оскаржується;

10) внесення інформації щодо дати прийняття і номера рішення органу ліцензування про скасування прийнятого ним рішення на підставі розпорядження спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування про розгляд скарги, суду.

170. Через електронний кабінет працівника провайдера аеронавігаційного обслуговування, уповноваженого органу з питань забезпечення аеронавігаційною інформацією суб'єктів авіаційної діяльності державної авіації та експлуатанта аеродромів (вертодромів) здійснюється:

1) завантаження експлуатантом аеродрому (вертодрому) цивільної авіації карти обмежень забудови приаеродромної території;

2) надання експлуатантом аеродрому (вертодрому) цивільної авіації зауважень щодо результатів автоматичного визначення граничної висоти та планувальних обмежень забудови земельних ділянок на приаеродромній території аеродромів (вертодромів) цивільної авіації та спільного використання;

3) надсилання експлуатантом аеродрому (вертодрому) державної авіації оцінки впливу запланованого об'єкта будівництва на критерії першої групи;

4) надсилання уповноваженим органом з питань забезпечення аеронавігаційною інформацією суб'єктів авіаційної діяльності державної авіації оцінки впливу запланованого об'єкта будівництва на критерії другої групи;

5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

171. Через електронний кабінет працівника Міноборони, Державіаслужби здійснюється:

1) накладення кваліфікованого електронного підпису на карти обмежень забудови приаеродромної території, що завантажуються експлуатантом аеродромів (вертодромів) до електронної системи;

2) надсилання Міноборони інформації про граничну висоту в метрах та планувальні обмеження забудови земельної ділянки, щодо якої надійшла заява про отримання містобудівних умов та обмежень;

3) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

172. Через електронний кабінет працівника Держгеокадастру здійснюється:

1) верифікація осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

2) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

173. Через електронний кабінет працівника підрядника здійснюється:

1) створення, завантаження та підписання документів;

- 2) внесення відомостей про укладені договори підряду, інформації про відповідального виконавця робіт, який закріплений підрядником за відповідним об'єктом будівництва;
- 3) підтвердження залучення до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 4) підтвердження відомостей про документи, що створювалися до запровадження електронної системи;
- 5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

174. Через електронний кабінет адміністратора центру надання адміністративних послуг здійснюється:

- 1) створення, завантаження та підписання документів;
- 2) створення та подання електронних документів для отримання замовниками адміністративних послуг у сфері будівництва;
- 3) завантаження документів, необхідних для отримання замовниками адміністративних послуг у сфері будівництва;
- 4) отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;
- 5) листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

Надсилання електронних документів / відомостей, повідомлень та ознайомлення з електронними документами / відомостями, повідомленнями за допомогою електронної системи

175. З дня авторизації користувача в електронному кабінеті листування або надсилання/отримання електронного документа, відомостей, повідомлення між ним та іншими користувачами електронного кабінету здійснюється виключно через такий електронний кабінет, якщо інше не визначено законодавством.

176. Електронний документ, відомості, повідомлення, надіслані до електронного кабінету, вважаються отриманими користувачем, якщо вони сформовані з дотриманням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" і є доступними в електронному кабінеті. Сповіщення про надходження документа відправляється автоматично програмними засобами електронної системи на адресу електронної пошти користувача електронного кабінету.

177. Підтвердженням надходження та доступності електронного документа, відомостей, повідомлення користувачу електронного кабінету є повідомлення про доставку в текстовому форматі, що відправляється з електронного кабінету такого користувача автоматично програмними засобами електронної системи до електронного кабінету відправника - користувача електронного кабінету. Повідомлення про доставку містить дату та час доставки електронного документа, відомостей користувачу електронного кабінету.

Датою отримання електронного документа, відомостей, повідомлення є дата, зазначена у повідомленні про доставку. У разі коли доставка документа відбулася у неробочий час робочого дня або у неробочий день, датою отримання електронного документа / відомостей користувачем електронного кабінету вважається наступний робочий день. Якщо доставка відбулася у вихідний чи святковий день, датою отримання електронного документа /

відомостей користувачем електронного кабінету вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

178. Доступ замовників до результатів адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється залежно від способу подачі заяви: через електронний кабінет або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

Портал електронної системи

Перелік інформації, доступ до якої забезпечується в загальному порядку

179. Портал електронної системи є компонентом електронної системи, який забезпечує:

- 1) доступ користувачів до електронного кабінету;
- 2) перегляд заявником стану розгляду поданих заяв/документів у режимі реального часу;
- 3) доступ заявника до результатів адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, що надаються за допомогою електронної системи;
- 4) оприлюднення та відкритий доступ у режимі реального часу будь-яких фізичних та юридичних осіб до відомостей та документів Реєстру будівельної діяльності електронної системи (у тому числі проектної документації на будівництво об'єктів), відомостей та документів, отриманих за допомогою електронної системи з інших державних електронних інформаційних ресурсів у порядку електронної інформаційної взаємодії, у тому числі у розрізі кожного об'єкта будівництва та закінченого будівництвом об'єкта (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків, паспортних даних, місця проживання фізичної особи, договорів про надання послуг, документів, поданих фізичними та юридичними особами для отримання послуг);
- 5) доступ будь-яких фізичних та юридичних осіб до публічних інформаційних ресурсів містобудівного кадастру;
- 6) відображення об'єктів будівництва та закінчених будівництвом об'єктів на картографічній основі;
- 7) автоматизоване електронне консультування в режимі реального часу з питань надання адміністративних послуг у сфері будівництва та здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;
- 8) оприлюднення та відкритий доступ будь-яких фізичних та юридичних осіб до будівельних норм, обов'язкових для виконання національних/державних стандартів, кодексів усталеної практики, інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до закону, з можливістю їх пошуку за датою прийняття та/або номером, назвою, контекстом, найменуванням органу, який видав документ, галуззю економічної діяльності, видом будівельних робіт та іншими параметрами пошуку;
- 9) оприлюднення та відкритий доступ будь-яких фізичних та юридичних осіб до нормативно-правових актів (крім актів, що мають гриф обмеження доступу), дотримання яких перевіряється під час здійснення заходів контролю;
- 10) доступ будь-яких фізичних та юридичних осіб до публічних інформаційних ресурсів містобудівного кадастру всіх рівнів;
- 11) подання повідомлення про технічні, програмно-апаратні та методичні помилки, виявлені в роботі електронної системи.

180. Портал електронної системи має офіційну адресу в Інтернеті - e-construction.gov.ua.

181. Користування порталом електронної системи та доступ до відомостей, що містяться в електронній системі, здійснюється на безоплатній основі.

182. Доступ через портал електронної системи до проектної документації на будівництво об'єктів, що підлягає завантаженню до електронної системи, здійснюється у режимі читання без можливості копіювання із застереженням, що така проектна документація є об'єктом авторського права відповідно до розділу VI Закону України "Про архітектурну діяльність" у випадку, коли автором або іншою особою, якій належать майнові права, надано дозвіл на публічне використання його твору. Доступ до проектної документації на будівництво об'єктів у повному доступі надається користувачам, до компетенції яких належить опрацювання відповідної проектної документації.

183. Для відображення геопросторової інформації на порталі електронної системи використовується картографічна основа Державного земельного кадастру, містобудівних кадастрів, Національної інфраструктури геопросторових даних.

184. Контрольні примірники будівельних норм, національні/державні стандарти та кодекси усталеної практики, галузеві нормативні документи, прийняті до набрання чинності Законом України від 5 червня 2014 р. N 1315-VII "Про стандартизацію", інші нормативні документи технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до законодавства, оприлюднюються на порталі електронної системи з урахуванням таких вимог:

1) оприлюднення документів у повному обсязі з можливістю завантаження таких контрольних примірників;

2) наявність структури документа (можливість здійснення навігації за його окремими положеннями).

З метою забезпечення доступності будівельних норм, національних/державних стандартів та кодексів усталеної практики, галузевих нормативних документів, прийнятих до набрання чинності Законом України від 5 червня 2014 р. N 1315-VII "Про стандартизацію", інших нормативних документів технічного характеру, які є обов'язковими для виконання відповідно до законодавства, оприлюднюються на порталі електронної системи з урахуванням таких вимог:

оприлюднення текстів документів у контрольному стані (актуалізація документа в останній редакції із внесеними змінами);

забезпечення версійності документа, в тому числі майбутніх редакцій документа;

забезпечення інтерактивних посилань на пов'язані документи, норми та положення норм даного та інших документів, додатків до документа;

забезпечення повнотекстового пошуку в документах;

можливість друку та експорту документа в форматах PDF, DOC, HTML;

публікація структурованих даних окремими документами (RDF, XML, JSON, CSV, XLS(X), ODS, YAML) з можливістю їх завантаження.

Сервіси portalу електронної системи

185. Портал електронної системи забезпечує розміщення та використання всіма користувачами:

1) сервісу пошуку відомостей;

- 2) сервісу розрахунку класу наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва, будівель і споруд;
- 3) сервісу заповнення форм документів, що подаються замовниками для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва;
- 4) сервісу конвертації файлів формату shapefile у формат GeoJSON;
- 5) сервісу перевірки документів, що були створені з використанням електронної системи, який полягає у відображенні відомостей про такий документ на порталі електронної системи у разі зчитування двовимірною матричним штрих-кодом, що міститься на відповідному документі;
- 6) сервісу автоматизованого електронного консультування в режимі реального часу з питань надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 7) сервісу автоматичної перевірки відповідності структури електронного файла містобудівної документації встановленим вимогам та публічного обговорення проектів містобудівної документації;
- 8) сервісу відображення відомостей та документів Реєстру будівельної діяльності електронної системи на картографічній основі.

186. Використання сервісів здійснюється без необхідності реєстрації та авторизації користувачів з можливістю завантаження та роздрукування результатів їх роботи.

Параметри пошуку відомостей на порталі електронної системи

187. Пошук відомостей на порталі електронної системи здійснюється за одним або декількома з таких параметрів:

1) щодо об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта):

ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта);

кадастровий номер земельної ділянки;

адреса об'єкта будівництва, адреса об'єкта нерухомого майна;

2) щодо фізичної особи:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

3) щодо юридичної особи:

повне або скорочене найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ;

4) щодо документа:

назва документа;

дата прийняття;

видавець документа;

номер документа;

реєстраційний номер в Реєстрі будівельної діяльності електронної системи.

188. Портал електронної системи повинен забезпечувати можливість пошуку відомостей за текстовим запитом та відбір об'єктів (фільтрація) з такими параметрами:

- 1) параметр запиту за діапазоном дат (для даних, які містять поле "дата");
- 2) параметр запиту з випадającym списком;
- 3) параметр запиту для вибору декількох варіантів;
- 4) параметр запиту з числовим діапазоном;
- 5) параметр запиту з вибором просторового охоплення (для відомостей, які містять просторову локалізацію).

189. Портал електронної системи повинен забезпечувати юридичним та фізичним особам можливість пошуку відомостей про присвоєння (зміну) адреси (у тому числі копії таких рішень), у тому числі за:

- 1) адміністративно-територіальною одиницею (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище і село);
- 2) датою або періодом прийняття рішення;
- 3) кадастровим номером земельної ділянки, на якій розташований об'єкт;
- 4) ідентифікатором об'єкта будівництва та закінченого будівництвом об'єкта;
- 5) реквізитом адреси об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна.

Копії рішень про присвоєння (зміну) адреси, які завантажуються до системи, не повинні містити персональних даних.

Автоматизоване електронне консультування в режимі реального часу з питань надання адміністративних послуг або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду

190. Консультування замовників з питань надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду здійснюється безоплатно за допомогою онлайн-сервісу - інтерактивного модуля електронної системи (далі - чат-бот), розміщеного на порталі електронної системи.

191. Програмними засобами чат-бота автоматично забезпечується надання відповідей на найпоширеніші запитання щодо надання адміністративних послуг та інших послуг у сфері будівництва або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

192. Для отримання консультації замовник у чат-боті самостійно обирає найменування адміністративної послуги або запитання щодо здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, заповнює відповідне поле шляхом формулювання запитання із запропонованих варіантів програмними засобами.

193. Програмними засобами чат-бота автоматично забезпечується пошук/підбір максимально наближеної відповіді на запитання та в режимі реального часу надається відповідь замовнику, яка має інформаційний характер.

ВИМОГИ ДО ПІДКЛЮЧЕННЯ

розроблених геопросторових наборів даних комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад, генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів території, ортофотопланів, топографічних карт та планів відповідних рівнів у державній геодезичній системі координат УСК-2000, які оприлюднені як геопросторові сервіси відображення даних

1. Набори геопросторових даних для підключення програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва мають бути оприлюднені у вигляді:

1) растрові дані:

Web Map Service (WMS);

Tile Map Service (TMS);

2) векторні дані:

Web Feature Service (WFS);

VectorTile;

GeoJson.

2. Вимоги до наборів даних:

всі набори геопросторових даних мають бути в системі координат УСК-2000 (EPSG:5561);

растрові набори даних мають супроводжуватися легендою (легенда має бути на кожен рівень масштабування);

векторні набори даних мають супроводжуватися описом структури даних та файлом стилів у форматі CartoCSS або іншим структурованим файлом.

ПЕРЕЛІК

критеріїв аналізу поданих/внесених даних на їх повноту, відповідність формату, логічність та достовірність

Повнота заповнення всіх обов'язкових для даних форм (полів)

Відповідність поданих/внесених даних вимогам до структури та формату, встановленим для відповідного виду даних форм (полів)

Аналіз поданих/внесених даних на їх логічність

Аналіз поданих/внесених даних на їх достовірність

Чинність усіх документів на момент внесення відомостей

- Аналіз речових прав та їх обтяжень на об'єкт нерухомого майна для здійснення будівництва
- Співвідношення функціонального призначення території, цільового призначення земельної ділянки і коду об'єкта згідно з ДК БС 018-2000
- Поверховість (висотність) об'єкта будівництва
- Співставлення контурів земельної ділянки та контурів об'єкта
- Співвідношення площі забудови до площі земельної ділянки (відсоток забудови)
- Максимально допустима щільність населення
- Наявність обмежень у використанні земельної ділянки
- Правильність визначення класу наслідків (відповідальності)
- Необхідність проведення експертизи проектів будівництва
- Наявність в експертної організації права проводити експертизу проектів будівництва
- Наявність у відповідального виконавця права на здійснення робіт на об'єкті
- Наявність висновку щодо оцінки впливу на довкілля
- Належність об'єкта до нерухомих пам'яток культурної спадщини
- Наявність погодження науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування
- Наявність необхідної кількості ліфтів
- Забезпечення об'єкта машино-міццями
- Відповідність проектних техніко-економічних показників об'єкта відомостям щодо технічної інвентаризації
- Тривалість будівництва
- Наявність енергетичного сертифіката
- Відповідність даних енергетичного сертифіката техніко-економічним показникам об'єкта
- Наявність заходів контролю на об'єкті

Додаток 3
до Порядку

ТАБЛИЦЯ
співвідношення класифікаторів цільового призначення, переліків функціонального
зонування територій та класифікатора будівель і споруд

Код ДК БС 018- 2000	Назва коду ДК БС 018- 2000	Додаткові умови автоматизації	Назва функціональної зони (зонінг)	Код зони за ДБН	Код зони за ДСТУ	Назва ф зон

1	2	3	4	5	6	
1110	Будинки одноквартирні					
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови		зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	зона війс об'єктів (: дотриман будівелы санітарн громадсь (будинок монастир для прож ченців, ч послушн будинки екстерит органів) культурні зона (буд намісник будинки прожива черниць послушн зона розі культови: споруд (є намісник будинки прожива черниць послушн зона тра інфрастр зона об'є природн фонду зона при ландшаф
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності		зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	зона війс об'єктів (: дотриман будівелы санітарн громадсь (будинок

						монастир для прож ченців, ч послушн будинки екстерит органів) культурн зона (буд намісник будинки прожива черниць послушн зона розі культови: споруд (б намісник будинки прожива черниць послушн зона тра інфрастр зона об'є природн фонду зона при ландшаф
1110.3	Будинки садибного типу		зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	зона війс об'єктів (; дотрима будівель санітарн
1110.4	Будинки дачні та садові		рекреаційна зона обмеженого користування	P-4	P-4	

1121	Будинки з двома квартирами					
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови		зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	зона військових об'єктів (зона дотримання вимог будівельних санітарних нормативів громадських (будинки монастирські) для проживання членів, члени послушних будинки екстериторіальних органів) культурна зона (будинки намісників будинки проживання черниць послушних зона розбудови культових споруд (будинки намісників будинки проживання черниць послушних зона траєкторії інфраструктури зона об'єктів природного фонду зона прилежності ландшафтної
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності		зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	зона військових об'єктів (зона дотримання вимог будівельних санітарних нормативів громадських (будинки монастирські) для проживання членів, члени

						послушн будинки екстерит органів) культурн: зона (буд намісник будинки прожива черниць послушн зона розі культови: споруд (б намісник будинки прожива черниць послушн зона тра інфрастр зона об'є природн фонду зона при ландшаф
1122	Будинки з трьома та більше квартирами					
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	поверховість	зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (2 - 4 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови	Ж-3 Ж-3-1 Ж- 3-2 Ж-4 Ж- 4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж- 5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Ж-3 Ж-4	зона бло житлової (якщо бу таунхаус) зона війс об'єктів

			(змішаної, 5 - 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 - 14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної (10 - 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (17 - 20 поверхів) зона висотних житлових комплексів зона змішаної забудови			
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	поверховість	зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (2 - 4 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 5 - 9 поверхів)	Ж-3 Ж-3-1 Ж- 3-2 Ж-4 Ж- 4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж- 5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Ж-3 Ж-4	зона бло житлової (якщо бу таунхаус) зона загалом центру громадсь зона війс об'єктів

			зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 - 14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 10 - 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (17 - 20 поверхів) зона висотних житлових комплексів зона змішаної забудови			
1122.3	Будинки житлові готельного типу	поверховість	зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (2 - 4 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 5 - 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (від	Ж-3 Ж-3-1 Ж- 3-2 Ж-4 Ж- 4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж- 5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Ж-3 Ж-4	зона військових об'єктів (з дотриманням вимог будівельних санітарних нормативів громадянської оборони (будинки проживання черниць пошуково-рятувальних будинків екстериторіальних органів) культурно-спортивна зона (будинки проживання черниць пошуково-рятувальних будинків екстериторіальних органів) спортивна зона розважально-культурної споруди (будинок проживання черниць пошуково-рятувальних будинків екстериторіальних органів)

			10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 - 14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 10 - 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (17 - 20 поверхів) зона висотних житлових комплексів зона змішаної забудови			
1130	Гуртожитки					
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	поверховість	зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-х поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (2 - 4 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 5 - 9 поверхів) зона багатоквартирної	Ж-3 Ж-3-1 Ж- 3-2 Ж-4 Ж- 4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж- 5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Ж-3 Ж-4	громадсь (службов співробіт навчальн лікувальн соціальн оздоровч житло дл ченців, ч послушн зона розі навчальн (службов працівни відповідн культурн зона (жи прожива черниць послушн зона розі культови споруд (я

			житлової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 - 14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 10 -16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (17 - 20 поверхів) зона висотних житлових комплексів зона змішаної забудови			прожива черниць послушн лікуваль (службов співробіт відповідн зона розі лікуваль (службов співробіт відповідн зона розі соціальн (службов співробіт відповідн зона розі оздоровч (службов співробіт відповідн зона війс об'єктів (: дотриман будівель санітарн
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів	поверховість	зона розміщення навчальних закладів зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-х поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (2 - 4 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 5 - 9	Г-3 Ж-3 Ж-3-1 Ж- 3-2 Ж-4 Ж- 4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж- 5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Г-2 Ж-3 Ж-4	зона війс об'єктів (: дотриман будівель санітарн

			поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 - 14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 10 - 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (17 - 20 поверхів) зона висотних житлових комплексів зона змішаної забудови			
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів	поверховість	зона розміщення навчальних закладів зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-х поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (2 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (2 - 4 поверхи) зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (5 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (9 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 5 -9 поверхів)	Г-3 Ж-3 Ж-3-1 Ж- 3-2 Ж-4 Ж- 4-1 Ж-4-2 Ж-4-3 Ж-5 Ж-5-1 Ж- 5-2 Ж-5-3 Ж-5-4 Ж-6 Ж-6-1 Ж-6-2 Ж-7	Г-2 Ж-3 Ж-4	зона військових об'єктів (з дотриманням вимог будівельної санітарної

			зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (10 - 14 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (змішаної, 10 - 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) зона багатоквартирної житлової забудови (17 - 20 поверхів) зона висотних житлових комплексів зона змішаної забудови			
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів		зона розміщення соціальних закладів	Г-5-2	Г-4	громадсь лікуваль
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки		зона розміщення соціальних закладів	Г-5-2	Г-4	громадсь лікуваль
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних					лікуваль зона розі соціальн

1130.9	Будинки для колективного проживання інші					зона бло житлової (якщо бу таунхаус) зона баг житлової (до 4-х пс зона баг житлової поверхи) зона баг житлової поверхи) зона баг житлової 5 до 9 поє зона баг житлової поверхів зона баг житлової поверхів зона баг житлової (змішано поверхів зона баг житлової 10 до 16 п зона баг житлової поверхів зона баг житлової 14 повер зона баг житлової поверхів зона баг житлової (змішано поверхів зона баг житлової

						(вище 16 зона баг житлової 20 повер зона вис житлови зона змі забудови зона війс об'єктів
1211	Будівлі готельні					
1211.1	Готелі		зона загальноміського центру громадська зона зона розміщення пансіонатів, курортних готелів	Г1 Г2 КВТ-1	Г1 КВТ	зона зем культурн признач спеціаль уповнова органу) житлові з зони бло житлової культурн зона спортив зона роз культурн закладів зона роз розважал комплекс торговел зона інф міського позамісь транспор зона аер зона війс об'єктів (дотриман будівельн санітарн
1211.2	Мотелі					розміщен за межах зона інф міського позамісь транспор громадсь

1211.3	Кемпінги		зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	КВТ-2	КВТ	
1211.4	Пансіонати		зона розміщення пансіонатів, курортних готелів	КВТ-1	КВТ	
1211.5	Ресторани та бари		зона загальноміського центру громадська зона зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г-1 Г-2 Г-4-3	Г-1	культурна зона зона торгівельно-рекреаційно-активної зона розважальних установ зона туризму зона пансіонату готелів зона туристично-оздоровчої тощо усі зони > забудови зона землекористування (культурно-призначення спеціально уповноваженого органу) зона інфраструктури міського

						позамісь транспор зона тра інфрастр населенс
1212.	Інші будівлі для тимчасового проживання					
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки		зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	КВТ-2	КВТ	зона об'є природн фонду (п зона при ландшаф зона розі лугопарк гідропар
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку		зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	КВТ-2	КВТ	
1212.3	Центри та будинки відпочинку		зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	КВТ-2	КВТ	
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше					зона розі туристич оздоровч тощо
1220.	Будівлі офісні					

1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління		зона загальноміського центру громадська зона	Г1 Г2	Г1	зона зміц забудови
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування		зона загальноміського центру громадська зона	Г1 Г2	Г1	зона зміц забудови зона війс об'єктів (; дотрима будівель санітарн
1220.3	Будівлі органів правосуддя		зона загальноміського центру громадська зона	Г1 Г2	Г1	зона зміц забудови
1220.4	Будівлі закордонних представництв		зона загальноміського центру громадська зона	Г1 Г2	Г1	зони баг житлової
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств		виробничі зони	В-1...7	В-1...5	

1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші		зона загальноміського центру громадська зона	Г1 Г2	Г1	
1230	Будівлі торговельні					
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини		торговельна зона	Г-6	Г-5	допускає розміщення: зоні заг. центру громадськості зоні розміщення розважальних комплексів всіх зон забудови рекреації обмежені користувачами всіх курортних зон зоні транспортної інфраструктури відводу з

						залізнич автовокз зоні інфр міського позамісь транспор зоні тран інфрастр населенс зоні земе культурн признач зоні війс (з дотрим будівель санітарн всіх вирс всіх кому складськ
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків					торговел умови до нормати санітарн житлової громадсь
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів					зона тран інфрастр населенс умови до нормати санітарн житлової громадсь зона війс об'єктів (: дотрима будівель санітарн
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо					допускає розміщен зонах, кр зони об'є природн фонду зони при

ландшаф
рекреаці
озелене-
загально
користув
зони роз
парків, сі
садів тощ
рекреаці
активног
зони роз
лугопарк
гідропар

1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування		зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	виробни урахуван шкідливс
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування		зона розміщення об'єктів повсякденного обслуговування	Г-2-1	Г-5	зона заг центру (з будівель санітарн громадсь дотрима будівель санітарн зона змі забудови дотрима будівель санітарн
1230.9	Будівлі торговельні інші					торговел зона розі складськ баз
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку					

	та пов'язані з ними будівлі					
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту		зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	ТР-1-2		зона траєкторії інфраструктури відводу з залізничних автовокз
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту		зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	ТР-1-2		зона траєкторії інфраструктури відводу з залізничних автовокз
1241.3	Будівлі міського електротранспорту					зона траєкторії інфраструктури відводу з залізничних автовокз зона інфраструктури міського позаміського транспорту зона траєкторії інфраструктури населення
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту		зона аеропортів	ТР-1-4		зона траєкторії інфраструктури відводу з залізничних автовокз
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі					зона траєкторії інфраструктури відводу з залізничних автовокз зона інфраструктури міського позаміського транспорту
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг					зона траєкторії інфраструктури відводу з залізничних

						автовокз зона інфр міського позамісь транспор
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо					зона реж зв'язку громадсь зона зміл забудови
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо					зона трап інфрастр населенс зона аеро
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші					зона трап інфрастр відводу з залізнич автовокз зона інфр міського позамісь транспор зона трап інфрастр населенс зона аеро

1242	Гаражі					
1242.1	Гаражі наземні		зона транспортної інфраструктури населеного пункту	ТР-1-3	ТР-2	допускає розміщен зон за ум дотриман державн будівель державн правил т: протипо» крім: зони шкі. дошкільн навчальн зони поз: навчальн зони спе навчальн спортивн лікувальн зони об'є природн фонду зони при ландшаф рекреаці озелене» загально користув зони роз

						парків, сі садів тощ рекреації активної зони роз лугопарк гідропар не допусі розміщен гаражів є багатокв забудови
1242.2	Гаражі підземні					допускає розміщен зон за ум дотриман державн будівель державн правил т: протипоє крім: зони шкі. дошкільн навчальн зони поз: навчальн зони спе навчальн культурн зон лікувальн зони об'є природн фонду зони при ландшаф
1242.3	Стоянки автомобільні криті		зона транспортної інфраструктури населеного пункту	ТР-1-3	ТР-2	допускає розміщен зон за ум дотриман державн будівель

						державн правил т; протипо крім: зони шкі. дошкільн навчальн зони поз; навчальн зони спе навчальн спортивн лікувальн зони об'є природн фонду зони при ландшаф рекреаці озелене загально користув зони роз парків, сі садів тощ рекреаці активног зони роз лугопарк гідропар
1242.4	Навіси для велосипедів					допускає якій зоні
1251	Будівлі промислові					
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	

1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	

1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
1252	Резервуари, силоси та склади					
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу		зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	виробни урахуван шкідливс зона тра інфрастр населенс (автозап автозапр комплекс

1252.2	Резервуари та ємності інші					комуналь зони (з ур класу шк виробни урахуван шкідливс
1252.3	Силоси для зерна		зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	зона сільськог підприєм організаі
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів					комуналь зони (з ур класу шк

						виробни урахуван шкідливс
1252.5	Склади спеціальні товарні		зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	виробни урахуван шкідливс
1252.6	Холодильники		зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	комуналь зони (з ур класу шк виробни урахуван шкідливс
1252.7	Складські майданчики		зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	комуналь зони (з ур класу шк виробни урахуван шкідливс
1252.8	Склади універсальні		зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	комуналь зони (з ур класу шк виробни урахуван шкідливс
1252.9	Склади та сховища інші		зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	комуналь зони (з ур класу шк виробни урахуван шкідливс

1261	Будівлі для публічних виступів					
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали		громадська зона зона розміщення культурно-освітніх закладів зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г1 Г2 Г4-2 Г4-3	Г1	зона загального центру зона розважальна зона змішана забудови
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів		громадська зона зона розміщення культурно-освітніх закладів	Г2 Г4-2	Г1	зона загального центру зона розважальна зона змішана забудови
1261.3	Цирки					громадська зона розважальна культурно-освітніх закладів зона розважальна комплексів
1261.4	Казино, ігрові будинки					розміщення допускає при готелі будівлі не
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки		громадська зона зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г2 Г4-3	Г1	зона загального центру зона розважальна (музичні танцювальні)
1261.9	Будівлі для публічних		громадська зона	Г2	Г1	зона загального

	виступів інші		зона розміщення культурно-освітніх закладів зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г-4-2 Г-4-3		центру зона розі навчальн зона зміс забудови
1262	Музеї та бібліотеки					
1262.1	Музеї та художні галереї		зона загальноміського центру громадська зона зона розміщення культурно-освітніх закладів	Г1 Г-2 Г-4-2	Г1 Г-3	житлові з зона розі навчальн курортні виробни комунал зони зони тра інфрастр рекреаці меморіал меморіал зона сільськог підприєм організа зона зем культурн признач лікувальн зона розі лікувальн зона розі соціальн зона розі оздоровч
1262.2	Бібліотеки, книгосховища		зона загальноміського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона розміщення культурно-освітніх	Г1 Г-2 Г-3 Г-4-2 Ж-7	Г1 Г-2 Г-3 Ж-4	

			закладів зона змішаної житлової забудови			
1262.3	Технічні центри		зона загальноміського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона розміщення культурно-освітніх закладів зона змішаної житлової забудови	Г1 Г2 Г3 Г4-2 Ж-7	Г1 Г2 Г3 Ж-4	
1262.4	Планетарії		зона загальноміського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона розміщення культурно-освітніх закладів зона змішаної житлової забудови	Г1 Г2 Г3 Г4-2 Ж-7	Г1 Г2 Г3 Ж-4	
1262.5	Будівлі архівів		зона загальноміського центру громадська зона зона розміщення навчальних закладів зона розміщення культурно-освітніх закладів зона змішаної житлової забудови	Г1 Г2 Г3 Г4-2 Ж-7	Г1 Г2 Г3 Ж-4	

1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів		зона об'єктів природно-заповідного фонду зона розміщення навчальних закладів	P-1 Г-3	P-1 Г-2	зона загального центру громадського користування
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів					
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ		громадська зона	Г-2	Г-2	
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів		зона розміщення навчальних закладів	Г-3	Г-2	
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів		зона шкіл та дитячих навчальних закладів	Г-3-1		зона загального центру громадського користування зона розташування навчальних житлових збудов
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів		зона розміщення навчальних закладів	Г-3	Г-2	зона загального центру

						громадсь житлові з
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів		зона шкіл та дошкільних навчальних закладів	Г-3-1		зона заг центру громадсь зона розі навчальн житлові з
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з фізичними або розумовими вадами		зона спеціалізованих навчальних закладів	Г-3-3		зона заг центру громадсь зона розі навчальн житлові з
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки		зона розміщення навчальних закладів зона позашкільних навчальних закладів громадська зона	Г-3 Г-3-2 Г-2	Г-2	зона заг центру житлові з
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій					громадсь зона об'є природн фонду зона розі лугопарк гідропар
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші					зона заг центру громадсь зона розі навчальн житлові з
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів					

1264.1	Лікарні багатoproфiльнi територiального обслуговування, навчальнi заклади		зона розмiщення лiкувальних закладiв лiкувальна зона	Г-5-1 Г-5	Г-4	
1264.2	Лікарні профiльнi, диспансери		зона розмiщення лiкувальних закладiв лiкувальна зона	Г-5-1 Г-5	Г-4	
1264.3	Материнськi та дитячi реабiлітацiйнi центри, пологовi будинки		зона розмiщення лiкувальних закладiв лiкувальна зона	Г-5-1 Г-5	Г-4	
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації		зона розмiщення лiкувальних закладiв лiкувальна зона	Г-5-1 Г-5	Г-4	житлові з громадсь
1264.5	Шпиталі виправних закладiв, в'язниць та збройних сил		зона пенітенціарних установ зона вiйськових об'єктiв лiкувальна зона зона розмiщення лiкувальних закладiв	С-2 С-3 Г-5 Г-5-1	С-4 С-5 Г-4	

1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації		зона розміщення курортних комплексів зона розміщення санаторіїв, санаторіїв-профілакторіїв	КЛ-1 КЛ-2	КС	зона військових об'єктів (зона дотримання санітарних будівель)
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші					лікувальна зона розташування лікувальних курортних зон розташування

						санаторії профілак зона війс об'єктів (: дотрима будівель санітарн
1265	Зали спортивні					
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо		спортивна зона	Г-4-1	Г-3	зона заг центру громадсь зона розі навчаль зона шкіл дошкіль навчаль культурн зона всі житлс дотрима будівель санітарн
1265.2	Басейни криті для плавання		спортивна зона	Г-4-2	Г-3	зона заг центру громадсь зона розі навчаль зона шкіл дошкіль навчаль культурн зона всі житлс дотрима будівель санітарн
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті		спортивна зона	Г-4-3	Г-3	зона заг центру громадсь зона розі навчаль

						зона шкіл дошкільн навчальн культурн; зона всі житлс дотрима будівель санітарн
1265.4	Манежі легкоатлетичні		спортивна зона	Г-4-4	Г-3	зона заг центру громадсь зона розі навчальн зона шкіл дошкільн навчальн культурн; зона всі житлс дотрима будівель санітарн
1265.5	Тири		спортивна зона	Г-4-5	Г-3	зона заг центру громадсь зона розі навчальн зона шкіл дошкільн навчальн культурн; зона
1265.9	Зали спортивні інші		спортивна зона	Г-4-1	Г-3	зона заг центру громадсь зона розі навчальн зона шкіл дошкільн навчальн культурн; зона всі житлс дотрима

						будівелы санітарн
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства					
1271.1	Будівлі для тваринництва		зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	CB-2	B-1...5	
1271.2	Будівлі для птахівництва		зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	CB-2	B-1...5	

1271.3	Будівлі для зберігання зерна		зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	CB-2	B-1...5	
1271.4	Будівлі силосні та сінажні		зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	CB-2	B-1...5	
1271.5	Будівлі для садівництва,		зона сільськогосподарських	CB-2	B-1...5	

	виноградарства та виноробства		підприємств, установ та організацій			
1271.6	Будівлі тепличного господарства		зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	СВ-2	В-1...5	
1271.7	Будівлі рибного господарства					виробни зона сільськог підприєм організаі

1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва					виробни зона сільськог підприєм організації
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші					зона сільськог підприєм організації

1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності					
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо		зона розміщення культових та обрядових споруд	Г-4-4	Г-3	зона загального центру громадськості
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали		зона розміщення кладовищ	КС-3-1	КС-3	громадська зона розташування об'єктів громадського обслуговування лікувальна зона розташування лікувальних закладів
1272.3	Цвинтарі та крематорії		зона розміщення кладовищ	КС-3-1	КС-3	
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою					
1273.1	Пам'ятки історії та		зона земель історико-культурної спадщини	ІК-1	ІК	можуть бути використані для розміщення об'єктів історико-культурної спадщини

	архітектури		культурного призначення			в будь-як управлін регулюєт уповнова органом
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою		зона земель історико- культурного призначення	ІК-1	ІК	можуть б зоні, упр регулюєт уповнова органом
1273.3	Меморіали, художньо- декоративні будівлі, статуї		рекреаційно- меморіальна зона меморіальна зона	Р-3-3 Р-3-4	С-1 С-2	статуї мо розміщує зонах
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше					
1274.1	Казарми Збройних Сил					зона війс об'єктів
1274.2	Будівлі міліцейських та пожежних служб					допускає розміщен зонах, кр ландшаф рекреаці

1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів		зона пенітенціарних установ	C-3	C-5	громадсь
1274.4	Будівлі лазень та пралень					зона розі об'єктів г обслугов житлові з комуналь (пральні потужнос виробни (пральні потужнос
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів					комуналь зони (від залежить шкідливс
2111	Автостради					
2111.1	Дороги автомобільні магістральні		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	

2111.2	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та стоянок на автострадах		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	
2112	Вулиці та дороги					
2112.1	Вулиці та дороги міст і населених пунктів		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	
2112.2	Позаміські, об'їзні та окружні дороги		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	
2112.3	Дороги для технологічного автотранспорту промислових підприємств		виробничі зони	В-1...7	В-1...5	
2112.4	Доріжки для велосипедної та верхової їзди					всі зони

2112.5	Майдани, тротуари та пішохідні зони		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги) зона пішохідних вулиць	ТР-2 ТР-2-1	ТР-3	
2112.6	Польові дороги		ландшафтно-рекреаційні зони зона земель сільськогосподарського призначення	Р-1...3 СВ-1	Р-1...3	
2112.7	Автомобільні дороги сільськогосподарських підприємств		зона земель сільськогосподарського призначення зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій	СВ-1 СВ-2		
2112.8	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та стоянок на вулицях та дорогах		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	

2112.9	Шляхи, вулиці, дороги та дорожні споруди інші		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	
2121	Залізничні магістральні					
2121.1	Залізничні колії магістральні		зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізничні, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізничні	ТР-1 ТР-1-1	ТР-1	
2121.2	Під'їзні, станційні та сортувальні колії					зона тра інфрастр відводу з залізнич автовокз зона відв зона інфр міського позамісь транспор зона тра інфрастр населенс зона аеро виробни комуналь зона сільськог підприєм організа зона війс об'єктів
2121.3	Пристрої для освітлення, сигналізації,					зона тра інфрастр відводу з залізнич

	забезпечення безпеки та електрифікації					автовокз зона відв зона інфр міського позамісь транспор зона тра інфрастр населенс зона аеро виробни комуналь зона сільськог підприєм організа зона війс об'єктів
2121.9	Споруди для обслуговування магістральних залізниць інші		зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона відводу залізниці	ТР-1 ТР-1-1	ТР-1 ТР-2	
2122	Залізниці місцеві					
2122.1	Залізничні колії метрополітенів		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	допускає розміщен незалежні функціон
2122.2	Трамвайні колії		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	допускає проходж виробни комуналь зони зони тра інфрастр ландшаф рекреації зону війс об'єктів зону озел спеціаль признач зону зем

						культурні призначення
2122.3	Залізничні підвісні та на естакадах		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	
2122.4	Залізничні колії промислових підприємств		виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2122.5	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та електрифікації		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	
2122.9	Споруди місцевого рейкового транспорту інші		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-2	TP-3	
2130	Злітно-посадкові смуги					
2130.1	Злітно-посадкові смуги для злету та посадки		зона аеропортів	TP-1-4	TP-2	зона військових об'єктів
2130.2	Злітно-посадкові смуги для маневрування та стоянки літаків та інших літальних апаратів		зона аеропортів	TP-1-4	TP-2	зона військових об'єктів
2130.3	Пристрої для освітлення, сигналізації,		зона аеропортів	TP-1-4	TP-2	зона військових об'єктів

	забезпечення безпеки та електрифікації злітно-посадкових та стоянкових смуг					
2130.9	Споруди для обслуговування злітно-посадкових та стоянкових смуг інші		зона аеропортів	TP-1-4	TP-2	зона військ об'єктів
2141	Мости та естакади					
2141.1	Автомобільні мости, шляхопроводи та естакади надземні					зона транспортної інфраструктури відводу залізничного автовокзалу зона відводу транспортної інфраструктури майдани військ об'єктів
2141.2	Залізничні мости та естакади надземні					зона транспортної інфраструктури відводу залізничного автовокзалу зона відводу транспортної інфраструктури майдани військ об'єктів

2141.3	Мости комбіновані					зона траг інфрастр відводу з залізнич автовокз зона відв зона траг інфрастр майдани зона війс об'єктів
2141.4	Мости польових доріг					зона траг інфрастр відводу з залізнич автовокз зона відв зона траг інфрастр майдани зона зем сільськог признач зона сільськог підприєм організа зона війс об'єктів
2141.5	Мости пересувні, наплавні та пороми					зона траг інфрастр відводу з залізнич автовокз зона інф міського позамісь транспор

						зона військових об'єктів
2141.6	Мости пішохідні					допускає розміщення зонах
2141.7	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та електрифікації мостів та естакад					зона транспортної інфраструктури відводу з залізничних автовокзалів зона відводу зона транспортної інфраструктури майдани зона військових об'єктів
2141.9	Мости та естакади інші					допускає розміщення зонах
2142	Тунелі та метро					
2142.1	Тунелі автодорожні		зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізничних та залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-1 ТР-1-2 ТР-2	ТР-2 ТР-3	допускає розміщення всіх інших
2142.2	Тунелі залізничні		зона транспортної інфраструктури (смуги	ТР-1 ТР-1-2	ТР-2	допускає розміщення

			відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту			всіх інши
2142.3	Тунелі комбіновані		зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	ТР-1 ТР-1-2	ТР-2	допускає розміщен всіх інши
2142.4	Тунелі метрополітенів		зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	ТР-1 ТР-1-2	ТР-2	допускає розміщен всіх інши
2142.5	Тунелі пішохідні		зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-1 ТР-1-2 ТР-2	ТР-2 ТР-3	допускає розміщен всіх інши
2142.6	Переходи підземні		зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона транспортної	ТР-1 ТР-2	ТР-2 ТР-3	

			інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)			
2142.7	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та електрифікації тунелів та метро		зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-1 TP-1-2 TP-2	TP-2 TP-3	допускає розміщення всіх інших
2142.9	Тунелі та подібні споруди інші		зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) зона інфраструктури міського та позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	TP-1 TP-1-2 TP-2	TP-2 TP-3	допускає розміщення всіх інших
2151	Порти та судноплавні канали					
2151.1	Портові споруди морські					зона інфраструктури міського позаміського транспорту
2151.2	Портові споруди річкові					зона інфраструктури міського позаміського транспорту
2151.3	Канали судноплавні					зона інфраструктури міського

						позамісь транспор
2151.4	Шлюзи та інші судноплавні споруди на річках і каналах					зона інфр міського позамісь транспор
2151.5	Споруди суднобудівної промисловості		виробничі зони (клас шкідливості залежить від параметрів виробництва)	B-1...7	B-1...5	
2151.6	Порти військові		зона військових об'єктів	C-2	C-4	
2151.9	Портові та судноплавні споруди інші					зона інфр міського позамісь транспор

2152	Дамби					
2152.1	Дамби гідроенергетичні		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	
2152.2	Дамби для зрошення і регулювання водних потоків					зона землі сільськогосподарського призначення зона сільськогосподарського підприємства організація
2152.3	Водозахисні споруди теплових електростанцій		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	
2152.4	Водозахисні споруди атомних електростанцій		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	

2152.5	Дамби, загати та інші водозахисні насипні споруди					допускає розміщення в зоні, за умов дотримання законодавчих нормативних актів та документів
2153	Акведуки, зрошувальні та осушувальні споруди					
2153.1	Акведуки, дюкери					зона магістрального інженерного спорудження
2153.2	Канали магістральні зрошувальних систем					зона землекористування сільськогосподарського призначення, зона сільськогосподарського підприємства, організація сільськогосподарського підприємства
2153.3	Споруди систем водозабезпечення землеробства					зона землекористування сільськогосподарського призначення, зона сільськогосподарського підприємства, організація сільськогосподарського підприємства

2153.4	Споруди осушувальних систем					зона землі сільськогосподарського призначення
						зона сільськогосподарського підприємства організації
2153.5	Споруди зливових мереж					комунальна зона розподілу очисних споруд зона розподілу об'єктів водопостачання санітарно-технічна
2153.9	Споруди зрошувального та осушувального господарства інші					зона землі сільськогосподарського призначення зона сільськогосподарського підприємства організації
2211	Магістральні нафтопроводи та газопроводи					

2211.1	Нафтопроводи магістральні	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробни зона інфр міського позамісь транспор
2211.2	Газопроводи магістральні	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробни зона інфр міського позамісь транспор

2211.3	Конденсатопроводи та продуктопроводи магістральні	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробни зона інфр міського позамісь транспор
2211.4	Насосні станції на магістральних нафто- та газопроводах	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	
2211.5	Споруди зв'язку на магістральних нафто- та газопроводах	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробни зона інфр міського позамісь транспор

2211.9	Споруди для магістрального трубопровідного транспорту інші	за умови дотримання нормативних охоронних зон	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	виробни зона інфр міського позамісь транспор

2212	Магістральні водопроводи					
2212.1	Водоводи магістральні та відводи від них	за умови дотримання нормативних санітарно-захисних смуг	зона магістральних інженерних мереж	ІН-3	ІН-3	зона траєкторії інфраструктури
2212.2	Станції насосні та фільтраційні на магістральних водопроводах	за умови дотримання нормативних зон санітарної охорони	зона інженерної інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливової каналізації) зона магістральних інженерних мереж	ІН-2 ІН-3	ІН-2 ІН-3	
2212.3	Споруди зв'язку та		зона інженерної	ІН-2	ІН-2	зона траєкторії інфраструктури

	обслуговування на магістральних водопроводах		інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливова каналізація)			інфрастр майдани
2213	Магістральні телекомунікаційні лінії					
2213.1	Лінії та вузли магістрального телефонного зв'язку		зона режимних об'єктів зв'язку	С-1	С-3	допустим дотримає будівель
2213.2	Релейні системи телебачення та магістральні кабельні мережі		зона режимних об'єктів зв'язку	С-1	С-3	допустим дотримає будівель
2213.3	Споруди та системи радіозв'язку		зона режимних об'єктів зв'язку	С-1	С-3	допустим дотримає будівель
2213.9	Споруди телекомунікацій інші		зона режимних об'єктів зв'язку	С-1	С-3	допустим дотримає будівель

2214	Магістральні лінії електропередачі					
2214.1	Магістральні лінії електропередачі кабельні - КЛЕП високої напруги		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни комуналь зони
2214.2	Магістральні лінії електропередачі повітряні - ЛЕП високої напруги		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни комуналь зони
2214.3	Лінії електричні розподільні середньої напруги		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни комуналь зони
2214.4	Трансформаторні станції та підстанції магістральних ліній електропередачі		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни комуналь зони

2214.9	Споруди магістральних систем електрозабезпечення інші		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни комуналь зони
2221	Місцеві газорозподільні системи					
2221.1	Місцеві трубопроводи для транспортування газу					допускає розміщен зонах, кр зони об'є природн фонду зони при ландшаф рекреаці озелене загально користув зони роз парків, сі садів тощ рекреаці активног зони роз лугопарк гідропар
2221.2	Споруди допоміжні місцевих газорозподільних систем					допускає розміщен зонах, кр зони об'є природн фонду зони при ландшаф

						рекреації озеленення загальнокористувальні зони розпланування парків, сіянь садів тощо рекреації активної зони розпланування лугопарк гідропарків
2222	Місцеві трубопровідні системи для води та інших продуктів					
2222.1	Місцеві водопровідні мережі					допускає розміщення зонах з діючими будівельними вимогами за
2222.2	Місцеві теплові мережі					допускає розміщення зонах, крім зон об'єктів природного фонду зони прилежності ландшафту рекреації озеленення загальнокористувальні зони розпланування парків, сіянь садів тощо рекреації

						активног зони роз лугопарк гідропар
2222.3	Місцеві мережі для транспортування пари та стисненого повітря					допускає розміщен зонах, кр зони об'є природн фонду зони при ландшаф рекреаці озелене загально користув зони роз парків, сі садів тощ рекреаці активног зони роз лугопарк гідропар
2222.4	Водяні свердловини, колодязі, бювети					допустим дотрима будівелы вимог заі

2222.5	Водонапірні башти, фонтани		зона інженерної інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливово каналізація)	ІН-2	ІН-2	фонтани розміщені крім: зони об'єкту природного фонду зони прилежності ландшафту
2222.9	Споруди місцевих трубопроводних систем інші		зона інженерної інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливово каналізація)	ІН-2	ІН-2	допускає розміщення зон з діями будівель вимог за
2223	Місцеві каналізаційні системи					
2223.1	Місцеві каналізаційні та водостічні мережі					допускає розміщення зон, крім зон об'єкту природного фонду зони прилежності ландшафту рекреації озеленення загальнокористувальницькі зони роз

						парків, сі садів тощ рекреації активної зони роз лугопарк гідропар
2223.2	Колектори каналізаційні					допускає розміщені зонах, кр зони об'є природн фонду зони при ландшаф рекреації озеленен загально користув зони роз парків, сі садів тощ рекреації активної зони роз лугопарк гідропар
2223.3	Установки для перероблення стічних вод		зона інженерної інфраструктури (тепломережа, водопостачання, каналізація, газопостачання, зливово каналізація)	ІН-2	ІН-2	

2224	Місцеві електро- та телекомунікаційні системи					
2224.1	Місцеві електросилові мережі		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	допускає розміщення зонах
2224.2	Тролейбусні лінії		зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	зона транспортної інфраструктури відводу з залізничного автовокзалу зона інфраструктури міського позаміського транспорту зона транспортної інфраструктури населених пунктів
2224.3	Трансформаторні станції та підстанції місцевих електромереж		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	допускає розміщення зонах
2224.4	Місцеві телекомунікаційні лінії					допускає розміщення зонах

2224.5	Місцеві телевізійні кабельні мережі					допускає розміщення зонах
2224.9	Споруди місцевих електричних та телекомунікаційних мереж інші		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	допускає розміщення зонах
2301	Споруди гірничопромислових та добувних підприємств					
2301.1	Споруди підприємств нафтодобувної та газової промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5	
2301.2	Шахти та споруди підприємств з добування вугілля та сланцю	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5	
2301.3	Споруди підприємств торф'яної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5	
2301.4	Споруди підприємств з добування та збагачення рудної сировини для виробництва чорних металів	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5	

2301.5	Споруди підприємств з добування та збагачення рудної сировини для виробництва кольорових металів	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2301.7	Споруди підприємств виробництва будівельних матеріалів (гіпсові, цементні, цегельні, черепичні заводи тощо)	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2301.8	Споруди підприємств лісозаготівельної промисловості	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2301.9	Споруди гірничопромислових та добувних підприємств інші	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2302	Споруди підприємств електроенергетики					
2302.1	Електростанції гідравлічні та гідроаккумуляційні		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни шкідливс від парам

2302.2	Електростанції теплові		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни шкідливс від парам
2302.3	Електростанції атомні		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни шкідливс від парам
2302.4	Електростанції на нетрадиційних джерелах енергії		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни шкідливс від парам
2302.5	Споруди підприємств зі збагачення та перероблення ядерних матеріалів					виробни шкідливс від парам
2302.6	Споруди підприємств зі спалювання відходів					комуналь зони виробни

2302.9	Споруди підприємств електро- та теплоенергетики інші		зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	виробни шкідливс від парам
2303	Споруди підприємств хімічної промисловості					
2303.1	Споруди підприємств содової, хлорної промисловості та з виробництва пластичних мас	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5	
2303.2	Споруди підприємств лакофарбової промисловості та побутової хімії	клас шкідливості	виробничі зони	В-1...7	В-1...5	

2303.3	Споруди нафтохімічних та нафтопереробних підприємств	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2303.4	Споруди коксохімічних заводів	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2303.5	Споруди підприємств з виробництва продуктів основного органічного синтезу та синтетичного каучуку	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2303.6	Термінали для нафтопродуктів портові та прибережні	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	зона траєкторії інфраструктури відводу з залізничного автовокзалу зона інфраструктури міського позаміського транспорту
2303.9	Споруди підприємств	клас	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	

	хімічної промисловості інші	шкідливості				
2304	Споруди підприємств металургійної промисловості, не класифіковані раніше					
2304.1	Споруди агломераційного та доменного виробництва	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2304.2	Споруди сталеплавильного виробництва	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2304.3	Споруди прокатного виробництва	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2304.4	Споруди трубного та метизного виробництва	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	

2304.5	Споруди феросплавного виробництва	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2304.6	Споруди вогнетривкого виробництва	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2304.7	Споруди підприємств кольорової металургії	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2304.9	Споруди підприємств металургійної промисловості інші	клас шкідливості	виробничі зони	B-1...7	B-1...5	
2411	Стадіони, спортивні поля та майданчики					
2411.1	Стадіони та майданчики для занять спортом на відкритому повітрі		спортивна зона	Г-4-1	Г-3	житлові з рекреації активног рекреації озелене загально користув зона розі парків, сі садів тощ зона розі

						лугопарк гідропар рекреації обмежен користув зона розі санаторії зона розі курортни зона розі санаторії профілак зона розі установ туризму зона розі пансіона готелів зона розі туристич оздоровч тощо
2411.2	Треки та поля для автомобільного, велосипедного та кінного спорту		спортивна зона	Г-4-2	Г-4	споруди велосипе кінного с допускає розміщує рекреації активног рекреації озелене загально користув зоні розм парків, сі садів тощ зоні розм лугопарк гідропар зоні розм установ туризму зоні розм пансіона готелів зоні розм туристич оздоровч тощо

2411.3	Споруди для занять водним спортом		спортивна зона	Г-4-3	Г-5	рекреації активного зона розі санаторії зона розі курортни зона розі санаторії профілак зона розі установ туризму зона розі пансіона готелів зона розі туристич оздоровч тощо
2412	Інші споруди спортивного та розважального призначення					
2412.1	Споруди для морехідних видів спорту та відпочинку		спортивна зона	Г-4-3	Г-5	рекреації активного зона розі установ туризму зона розі пансіона готелів зона розі туристич оздоровч тощо
2412.2	Споруди для зимових та гірських видів спорту та відпочинку		спортивна зона	Г-4-3	Г-5	рекреації активного зона розі установ туризму зона розі пансіона готелів зона розі туристич оздоровч тощо

2412.3	Льотні поля та поля для парашутного спорту					зона аеро-спортивна
2412.4	Споруди кінних центрів		спортивна зона	Г-4-3	Г-5	
2412.5	Громадські сади та парки для розваг і відпочинку		рекреаційна зона озеленених територій загального користування зона розміщення парків, скверів, міських садів тощо	Р-3 Р-3-1	Р-3	
2412.6	Споруди зоологічних та ботанічних садів		зона об'єктів природно-заповідного фонду зона розміщення навчальних закладів	Р-1 Г-3	Р-1 Г-2	зона загального центру громадського користування
2412.7	Майданчики для гри в гольф		спортивна зона	Г-4-3	Г-5	
2420	Інші інженерні споруди, не класифіковані раніше					
2420.1	Військові випробувальні центри		зона військових об'єктів	С-2	С-4	
2420.2	Військові полігони та стрільбища		зона військових об'єктів	С-2	С-4	
2420.3	Військові інженерні фортифікаційні споруди		зона військових об'єктів	С-2	С-4	
2420.4	Космодроми та дільниці для запуску					зона військових об'єктів

	супутників					
2420.5	Полігони складування побутових відходів		комунально-складські зони	КС-1...7	КС-1...5	
2420.6	Споруди по знешкодженню та захороненню шкідливих промислових відходів		комунально-складські зони виробничі зони	КС-1...7 В-1...7	КС-1...5 В-1...5	
2420.7	Відвали гірничих розробок		виробничі зони	В-1...7	В-1...5	

Примітки. 1. Розміщення певного виду будівлі чи споруди допускається в межах функціональної зони, зазначеної у графах 4 - 9, і водночас на земельній ділянці з

цільовим призначенням, зазначеним у графах 10 - 15.

2. Автоматизована реєстрація документа здійснюється в разі відповідності функціональних зон значенням у графі 4 з відповідними кодами функціональних зон у графах 5 або 6 і водночас відповідності цільового призначення земельної ділянки значенням у графі 10 з відповідними кодами цільового призначення земельної ділянки у графах 11 або 12. При цьому в разі наявності примітки у графі 3 щодо додаткових умов автоматизації має бути передбачена перевірка відповідної умови. У разі відсутності можливості забезпечення автоматичної перевірки виконання додаткової умови реєстрація документа здійснюється реєстратором.

3. Реєстрація документа за участю реєстратора здійснюється в разі відповідності функціональних зон, зазначених у графі 7, відповідним кодам функціональних зон, зазначеним у графах 8 або 9, з одночасною відповідністю виду цільового призначення земельної ділянки, зазначеному у графі 13, відповідним кодам цільового призначення земельної ділянки у графах 14 або 15.

4. Для позначення діапазону кодів функціональних зон та цільового призначення земельних ділянок застосовано позначення "...", із зазначенням першого і останнього номера коду.

Додаток 4
до Порядку

**СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ, КВАЛІФІКАЦІЙНІ РІВНІ ТА КЛАСИ
наслідків (відповідальності) об'єктів**

Професія	Спеціалізація (вид робіт)	Назва роботи	Категорія (кваліфікаційний рівень)	Класи наслідків
Інженер-проектувальник	інженерно-будівельне проектування у частині	забезпечення механічного опору та стійкості	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
			до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р.	СС1
		інженер-проектувальник II	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
			інженер-проектувальник II	СС1

	категорії	
	інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1
	провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
дотримання вимог пожежної безпеки	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
	до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
	з 1 січня 2022 р.	СС1
	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
	інженер-проектувальник II категорії	СС1
	інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1
	провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього природного середовища	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
	до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
	з 1 січня 2022 р.	СС1
	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	

			інженер-проектувальник II категорії	СС1
			інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1
			провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
	забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):		
			до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р.	СС1
			інженер-проектувальник(кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
			інженер-проектувальник II категорії	СС1
			інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1
			провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
	забезпечення економії енергії	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):		
			до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р.	СС1
			інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат	

	отримано після 1 січня 2016 р.):	
	інженер-проектувальник II категорії	СС1
	інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1
	провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
виконання інженерних вишукувань	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.)	СС3, СС2, СС1
	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
	інженер-проектувальник II категорії	СС3, СС2, СС1
	інженер-проектувальник I категорії	СС3, СС2, СС1
	провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
технології будівельного виробництва	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.)	СС3, СС2, СС1
	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
	інженер-проектувальник II категорії	СС3, СС2, СС1
	інженер-проектувальник I категорії	СС3, СС2, СС1

		провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
	кошторисної документації	інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.)	СС3, СС2, СС1
		інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
		інженер-проектувальник II категорії	СС3, СС2, СС1
		інженер-проектувальник I категорії	СС3, СС2, СС1
		провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
інженерно-будівельне проектування доріг		інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
		до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
		з 1 січня 2022 р.	СС1
		інженер-проектувальник (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
		інженер-проектувальник II категорії	СС1
		інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1
		провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1

Інженер технічного нагляду	технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд		інженер з технічного нагляду (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
			до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р.	СС1
			інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний сертифікат отримано з 1 січня 2016 р. до 30 вересня 2017 р.)	СС1
			інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний сертифікат отримано з 1 жовтня 2017 р.):	
			інженер з технічного нагляду II категорії (будівництво)	СС1
			інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво)	СС2, СС1
			провідний інженер з технічного нагляду (будівництво)	СС3, СС2, СС1
	технічний нагляд за будівництвом доріг	технічний нагляд за будівництвом автомобільних доріг	інженер з технічного нагляду (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
			до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р.	СС1
			інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний сертифікат отримано з 1 січня 2016 р. до 30 вересня 2017 р.):	СС1
			інженер з технічного нагляду (будівництво) (кваліфікаційний	

			сертифікат отримано з 1 жовтня 2017 р.)	
			інженер з технічного нагляду II категорії (будівництво)	СС1
			інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво)	СС2, СС1
			провідний інженер з технічного нагляду (будівництво)	СС3, СС2, СС1
Експерт	експертиза проектної документації у частині	забезпечення механічного опору та стійкості	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
			до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р.	СС1
			експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
			експерт будівельний II категорії	СС1
			експерт будівельний I категорії	СС2, СС1
			провідний експерт будівельний	СС3, СС2, СС1
		дотримання вимог пожежної, техногенної безпеки	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
			до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р.	СС1
			експерт будівельний	

			(кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
			експерт будівельний II категорії	СС1
			експерт будівельний I категорії	СС2, СС1
			провідний експерт будівельний	СС3, СС2, СС1
	забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього природного середовища, забезпечення санітарно- епідеміологічного благополуччя населення		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
			до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р.	СС1
			експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
			експерт будівельний II категорії	СС1
			експерт будівельний I категорії	СС2, СС1
			провідний експерт будівельний	СС3, СС2, СС1
	забезпечення безпеки експлуатації та вимог охорони праці, забезпечення захисту від шуму		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
			до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
			з 1 січня 2022 р.	СС1
			експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат	

	отримано після 1 січня 2016 р.):	
	експерт будівельний II категорії	СС1
	експерт будівельний I категорії	СС2, СС1
	провідний експерт будівельний	СС3, СС2, СС1
забезпечення економії енергії	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
	до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
	з 1 січня 2022 р.	СС1
	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
	експерт будівельний II категорії	СС1
	експерт будівельний I категорії	СС2, СС1
	провідний експерт будівельний	СС3, СС2, СС1
виконання інженерних вишукувань	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.)	СС3, СС2, СС1
	експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
	експерт будівельний II категорії	СС3, СС2, СС1
	експерт будівельний I категорії	СС3,

			CC2, CC1
		провідний експерт будівельний	CC3, CC2, CC1
експертиза проектної документації доріг		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
		до 31 грудня 2021 р.	CC3, CC2, CC1
		з 1 січня 2022 р.	CC1
		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
		експерт будівельний II категорії	CC1
		експерт будівельний I категорії	CC2, CC1
		провідний експерт будівельний	CC3, CC2, CC1
експертиза кошторисної частини проектної документації		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.)	CC3, CC2, CC1
		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
		експерт будівельний II категорії	CC3, CC2, CC1
		експерт будівельний I категорії	CC3, CC2, CC1
		провідний експерт будівельний	CC3,

			СС2, СС1
експертиза містобудівної документації		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.)	класи відсутні
		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.)	класи відсутні
		експерт будівельний II категорії	класи відсутні
		експерт будівельний I категорії	класи відсутні
		провідний експерт будівельний	класи відсутні
технічне обстеження будівель і споруд		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано до 1 січня 2016 р.):	
		до 31 грудня 2021 р.	СС3, СС2, СС1
		з 1 січня 2022 р.	СС1
		експерт будівельний (кваліфікаційний сертифікат отримано після 1 січня 2016 р.):	
		експерт будівельний II категорії	СС1
		експерт будівельний I категорії	СС2, СС1
		провідний експерт будівельний	СС3, СС2, СС1
технічна інвентаризація об'єктів		інженер з інвентаризації нерухомого майна	СС3, СС2, СС1

	нерухомого майна		технік з інвентаризації нерухомого майна	СС3, СС2, СС1
Архітектор	архітектурне об'ємне проектування		архітектор	СС3, СС2, СС1
	розроблення містобудівної документації		архітектор	класи відсутні
Інженер-консультант				
			інженер-консультант (будівництво) II категорії	СС1
			інженер-консультант (будівництво) I категорії	СС2, СС1
			провідний інженер-консультант (будівництво)	СС3, СС2, СС1

Додаток 5
до Порядку

ВІДОМОСТІ

про типи речових прав на нерухоме майно, які дають право на виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів

Типи речових прав	Право на забудову земельної ділянки	Право на реконструкцію, капітальний ремонт, реставрацію об'єктів нерухомого майна
1. Право власності	так	так
2. Довірча власність	- " -	- " -
3. Право володіння	за згодою власника	за згодою власника
4. Право користування (сервітут)	так	

5. Право користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис)	за згодою власника	
6. Право забудови земельної ділянки (суперфіцій)	так	
7. Право господарського відання		за згодою власника
8. Право оперативного управління		- " -
9. Право постійного користування земельною ділянкою	за згодою власника	
10. Право оренди земельної ділянки	- " -	
11. Право користування (найму, оренди) будівлею або іншими капітальними спорудами, їх окремими частинами	ні	ні
12. Довірче управління майном	так	так
13. Інше речове право	ні	ні

ВІДОМОСТІ

про типи обтяжень речових прав на нерухоме майно, які дають право на виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів

Типи обтяжень речових прав на нерухоме майно	Право на забудову земельної ділянки	Право на реконструкцію, капітальний ремонт, реставрацію об'єктів нерухомого майна
1. Заборона на нерухоме майно	ні	ні
2. Арешт нерухомого майна	- " -	- " -
3. Тимчасове застереження	так	так
4. Податкова застава	за згодою обтяжувача	за згодою обтяжувача
5. Інше	ні	ні
6. Іпотека	за згодою обтяжувача	за згодою обтяжувача

**УНІФІКОВАНІ
набори комплексних типів відомостей**

1. У комплексному типі "Дані про фізичну особу" зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті громадянина України);

відмітка про те, що РНОКПП не зазначається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті громадянина України;

документ, що посвідчує особу, серія, номер, дата видачі та орган, який видав документ.

2. У комплексному типі "Дані про юридичну особу" зазначаються такі відомості:

організаційно-правова форма;

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ.

3. У комплексному типі "Адреса закінченого будівництвом об'єкта" зазначаються такі відомості:

поштовий індекс;

назва і код адміністративно-територіальної одиниці;

назва району області, м. Києва або м. Севастополя чи міста обласного значення;

назва міста, селища чи села або поіменованого об'єкта;

вулиця (проспект, бульвар, провулок, узвіз тощо та назва);

номер будинку;

номер корпусу;

номер квартири (офіса, приміщення).

4. У комплексному типі "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи.

5. У комплексному типі "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи" зазначаються такі відомості:

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи.

6. У комплексному типі "Контактні дані" зазначаються такі відомості:

номер телефону, що складається із коду країни, коду міста або коду оператора та номера телефону абонента;

адреса електронної пошти.

7. У комплексному типі "Земельна ділянка" зазначаються такі відомості:

кадастровий номер земельної ділянки;

площа земельної ділянки;

цільове призначення земельної ділянки.

8. У комплексному типі "Документ" зазначаються такі відомості:

назва документа (за необхідності);

видавець документа (за необхідності);

номер документа;

дата документа.

9. У комплексному типі "Рішення суду" зазначаються такі відомості:

форма судового рішення;

назва суду;

дата ухвалення;

номер судової справи;

реєстраційний номер рішення в Єдиному державному реєстрі судових рішень;

дата набрання законної сили рішення суду.

10. У комплексному типі "Розпорядчий акт" зазначаються такі відомості:

назва акта;

орган, що видав акт;

дата акта;

номер (за наявності);

підстава видачі розпорядчого акта (за необхідності).

11. У комплексному типі "Відомості про замовників" зазначаються такі відомості:

1) для фізичних осіб:

дані про фізичну особу з використанням комплексного типу "Дані про фізичну особу";

стан суб'єкта;

контактні дані з використанням комплексного типу "Контактні дані";

місце проживання фізичної особи з використанням комплексного типу "Місце проживання / Місцезнаходження";

інформація про ініціатора (так/ні);

нотаріальна згода у вигляді додатка;

2) для юридичних осіб:

дані про юридичну особу з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

стан суб'єкта;

контактні дані з використанням комплексного типу "Контактні дані";

місцезнаходження юридичної особи з використанням комплексного типу "Місце проживання / Місцезнаходження";

інформація про ініціатора (так/ні);

нотаріальна згода у вигляді додатка.

12. У комплексному типі "Відомості про об'єкт" зазначаються такі відомості:

вид будівництва;

назва об'єкта будівництва;

клас наслідків (відповідальності);

будівельний паспорт;

містобудівні умови та обмеження;

спосіб будівництва;

наявність проектної документації на будівництво об'єкта;

реєстраційний номер проектної документації на будівництво об'єкта.

13. У комплексному типі "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса" зазначаються такі відомості:

місце розташування та адреса з використанням комплексного типу "Адреса";

помітка щодо того, що адреса не містить номера будинку;

номер рішення, яким присвоєно адресу;

дата рішення, яким присвоєно адресу;

найменування органу, який прийняв рішення, яким присвоєно адресу.

14. У комплексному типі "Відомості про земельну ділянку" зазначаються такі відомості:

1) якщо в полі "Тип" обрано значення "Кадастровий номер":

відомості про земельну ділянку з використанням комплексного типу "Земельна ділянка";

відомості з використанням комплексного типу "Речові права та обтяження";

відомості з використанням комплексного типу "Функціональне призначення зони";

2) якщо в полі "Тип" обрано значення "Відсутній документ на земельну ділянку":

відомості з використанням комплексного типу "Функціональне призначення зони";

підстава для відсутності документа;

3) якщо в полі "Тип" обрано значення "Відсутній кадастровий номер, наявний документ на право власності / право користування в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно":

підстава відсутності кадастрового номера;

тип визначення цільового призначення;

цільове призначення за Класифікацією видів цільового призначення земель;

відомості з використанням комплексного типу "Функціональне призначення зони";

відомості з використанням комплексного типу "Документ";

копія документа у вигляді додатка;

4) якщо в полі "Тип" обрано значення "Відсутній кадастровий номер, документ на право власності / право користування відсутній в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно":

відомості про земельну ділянку з використанням комплексного типу "Земельна ділянка";

тип визначення цільового призначення;

цільове призначення за Класифікацією видів цільового призначення земель;

відомості з використанням комплексного типу "Функціональне призначення зони";

відомості з використанням комплексного типу "Документ";

копія документа у вигляді додатка.

15. У комплексному типі "Авторський нагляд" зазначаються такі відомості:

особа, яка здійснює авторський нагляд з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія та номер сертифіката особи, що здійснювала авторський нагляд;

номер телефону особи, яка здійснює авторський нагляд;

реквізити документа про призначення (за необхідності).

16. У комплексному типі "Технічний нагляд" зазначаються такі відомості:

дані особи з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія та номер кваліфікаційного сертифіката особи;

номер телефону особи;

реквізити документа про призначення (за необхідності).

17. У комплексному типі "Генеральний підрядник (підрядник)" зазначаються такі відомості:

організація або фізична особа - генеральний підрядник (підрядник) з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи" або "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

дата договору підряду;

номер договору підряду;

відповідальний виконавець робіт з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті громадянина України);

номер телефону.

18. У комплексному типі "Відомості про відповідність вимогам законодавства, будівельним нормам, стандартам і правилам, містобудівним умовам та обмеженням, затверджені проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки" зазначаються такі відомості:

на об'єкті виконано згідно з будівельними нормами, стандартами і правилами всі роботи, передбачені проектною документацією на будівництво об'єкта, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку;

заходи з охорони праці, створення безпечних умов для роботи виробничого персоналу і перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом будівництва, здійснено в повному обсязі.

19. У комплексному типі "Існуючі об'єкти нерухомого майна" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна;

об'єкт нерухомого майна;

загальна площа, кв. метрів;

адреса;

підстава для державної реєстрації права власності;

власники;

форма власності;

розмір частки власника.

20. У комплексному типі "Фотозвіт" зазначаються такі відомості:

дата;

опис;

файл у вигляді додатка.

21. У комплексному типі "Файли" зазначаються такі відомості:

тип файла;

опис файла;

файл у вигляді додатка.

22. У комплексному типі "Додаток" зазначаються такі відомості:

тип документа;

файл у вигляді додатка.

23. У комплексному типі "Загальна інформація містобудівних умов та обмежень" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер документа в електронній системі;

найменування органу, що видав;

вид будівництва;

дата видачі;

дата реєстрації;

статус документа;

назва об'єкта будівництва, що відображає вид будівництва та місце розташування об'єкта;

гранично допустима висотність будинків, будівель і споруд у метрах;

позначка на випадок, якщо гранично допустима висотність будинків, будівель і споруд у метрах залишається існуючою;

максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки;

коментар щодо максимально допустимого відсотка забудови земельної ділянки;

позначка на випадок, якщо максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки не вимагається;

максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону);

коментар щодо максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону);

позначка на випадок, якщо показник максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) не вимагається.

24. У комплексному типі "Загальна інформація будівельного паспорта" зазначаються такі відомості:

номер документа;

реєстраційний номер містобудівного кадастру (у разі створення);

найменування органу, що видав;

вид будівництва;

дата видачі;

назва об'єкта будівництва, що відображає вид будівництва та місце розташування об'єкта;

статус документа;

статус реєстрації документа в електронній системі;

відстань від об'єкта до меж земельної ділянки;

тип огорожі;

інженерне забезпечення об'єкта будівництва;

інші вимоги.

25. У комплексному типі "Інформація про замовників" зазначаються такі відомості:

правовий статус замовника (фізична особа / юридична особа);

організація або фізична особа - замовник з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи" або "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" з включенням відомостей - РНОКПП фізичної особи.

26. У комплексному типі "Мінімально допустимі відстані від об'єкта" зазначаються такі відомості:

назва обмеження;

відстань;

позначка в разі, якщо показник "відстань" не застосовується;

примітка до показника відстані та/або до обмеження.

27. У комплексному типі "Планувальні обмеження" зазначаються такі відомості:

назва обмеження;

площа покриття обмеження у кв. метрах або відстані у метрах лінійних;

примітка до показника відстані та/або до обмеження у метрах.

28. У комплексному типі "Будівництво на територіях із складними інженерно-геологічними та техногенними умовами" зазначаються такі відомості:

назва умови (райони з сейсмічністю 6 балів та вище, підроблювані, карстонебезпечні та підтоплювані території, насипні, зсувні, що просідають та набухають ґрунти, ділянки у районах морської абразії та інші);

площа покриття.

29. У комплексному типі "Охоронні зони" зазначаються такі відомості:

назва охоронної зони;

площа покриття охоронної зони;

примітка до показника відстані та/або до охоронної зони.

30. У комплексному типі "Містобудівна документація та топооснова" зазначаються такі відомості:

тип документа;

файл у вигляді додатка.

31. У комплексному типі "Відомості про документ, до якого вносяться зміни" зазначаються такі відомості:

правовий статус замовника (фізична особа / юридична особа);

відомості про особу з використанням комплексного типу "Дані про фізичну особу" / "Дані про юридичну особу";

засоби зв'язку з використанням комплексного типу "Контактні дані";

адреса з використанням комплексного типу "Адреса";

відомості про документ з використанням комплексного типу "Документ".

32. У комплексному типі "Проектна документація на будівництво об'єкта" зазначаються такі відомості:

проектна документація на будівництво об'єкта;

номер (шифр) проектної документації;

відомості про координати поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності);

відомості щодо розрахунку класу наслідків (відповідальності);

техніко-економічні показники будівель і споруд з урахуванням переліку обов'язкових для внесення техніко-економічних показників залежно від типу об'єкта визначається з урахуванням вимог державних будівельних норм ДБН А.2.2-3:2014 "Склад та зміст проектної документації на будівництво" (додатки И, К, Л), ДБН А.2.2-14:2016 "Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування" (додаток М);

відомості про керівника проектної організації з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

посада керівника проектної організації;

відомості про розпорядчий документ з використанням комплексного типу "Документ".

33. У комплексному типі "Строк будівництва" зазначаються такі відомості:

дата початку будівництва;

дата завершення будівництва;

експлуатація від дати (або дата планового введення в експлуатацію об'єкта).

34. У комплексному типі "Пайова участь" зазначаються такі відомості:

залучається / не залучається замовник до сплати пайової участі;

найменування органу місцевого самоврядування;

дата договору;

відомості про документи, що підтверджують сплату пайової участі;

підстава для звільнення замовників, які до сплати пайової участі не залучаються.

35. У комплексному типі "Кошторисна вартість будівництва" зазначаються такі відомості:

загальна кошторисна вартість за затвердженим зведеним кошторисним розрахунком, тис. гривень, у тому числі:

за проектом, тис. гривень;

витрати на будівельні роботи, тис. гривень;

витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. гривень.

36. У комплексному типі "Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію" зазначаються такі відомості:

вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, тис. гривень, у тому числі:

витрати на будівельні роботи, тис. гривень;

витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. гривень.

37. У комплексному типі "Відповідальні за виконання робіт" зазначаються такі відомості:

посада відповідального за виконання робіт;

дані відповідальної особи з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія та номер сертифіката (за наявності);

номер телефону;

види робіт, виконаних під керівництвом відповідальної особи;

відомості документа про призначення з використанням комплексного типу "Документ".

38. У комплексному типі "Відповідальні експерти (фахівці)" зазначаються такі відомості:

посада відповідального за виконання робіт;

дані відповідального експерта (фахівця) з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія та номер кваліфікаційного сертифіката;

номер телефону;

найменування документа про призначення;

номер документа про призначення;

дата документа про призначення;

перелік окремих розділів або частин проектної документації, виконаних із залученням відповідального експерта (фахівця) (за необхідності).

39. У комплексному типі "Відомості про роботи з оздоблення фасадів та облаштування території, строки виконання яких перенесено" зазначаються такі відомості:

перелік робіт;

строки виконання;

організація-виконавець з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи";

дані виконавця з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)".

40. У комплексному типі "Технічна інвентаризація" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер документа в електронній системі;

відомості про технічну інвентаризацію в разі їх відсутності в електронній системі з використанням комплексного типу "Документ".

41. У комплексному типі "Реквізити містобудівної документації" зазначаються такі відомості:

вид документації;

відомості щодо рішення про затвердження з використанням комплексного типу "Документ".

42. У комплексному типі "Містобудівні умови та обмеження" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер містобудівних умов та обмежень в електронній системі;

відомості про містобудівні умови та обмеження в разі їх відсутності в електронній системі з використанням комплексного типу "Документ".

43. У комплексному типі "Будівельний паспорт" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер будівельного паспорта в електронній системі;

відомості про будівельний паспорт в разі їх відсутності в електронній системі з використанням комплексного типу "Документ".

44. У комплексному типі "Дефектний акт" зазначаються такі відомості:

назва об'єкта капітального ремонту;

умови виконання робіт;

найменування робіт і витрат;

одиниці виміру робіт і витрат;

кількість робіт і витрат;

примітка до робіт і витрат;

відомості про особу, яка склала акт, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

відомості про особу, яка перевірила акт, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)".

45. У комплексному типі "Технічне обстеження" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер документа в електронній системі;

тип обстеження;

сертифікований експерт з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія та номер кваліфікаційного сертифіката;

дата обстеження;

тип висновку (позитивний/негативний);

звіт про обстеження у вигляді додатка.

46. У комплексному типі "Відомості про страхову організацію" зазначаються такі відомості:

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

відомості про об'єкт страхування з використанням комплексного типу "Відомості про об'єкт";

відомості про генерального підрядника (підрядника) з використанням комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)";

відомості про адресу з використанням комплексного блоку "Адреса";

номер договору;

дата укладання договору страхування.

47. У комплексному типі "Документ, на підставі якого реєструється декларація" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер документа, на підставі якого реєструється декларація, в електронній системі;

дата документа;

видавець документа.

48. У комплексному типі "Основні показники по спорудах/будівлях" зазначаються такі відомості:

назва споруди/будівлі;

вид будівництва;

кількість поверхів;

відмітка про наявність мансардного поверху;

відмітка про наявність цокольного поверху;

відмітка про наявність підвального поверху;

загальна площа;

житлова площа;

нежитлова площа.

49. У комплексному типі "Пам'ятка замовника індивідуального будівництва" зазначаються такі відомості:

назва об'єкта;

пам'ятка замовника індивідуального будівництва у вигляді додатка.

50. У комплексному типі "Рішення про зміни/скасування" зазначаються такі відомості:

тип операції (зміна/скасування);

дата операції;

підстава.

51. У комплексному типі "Загальна інформація про технічну інвентаризацію" зазначаються такі відомості:

відомості про суб'єкта господарювання з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи";

номер телефону;

номер технічного паспорта;
дата видачі технічного паспорта;
тип технічного паспорта;
позначка про самовільне будівництво;
файл технічної інвентаризації (за необхідності).

52. У комплексному типі "Об'єкти обліку" зазначаються такі відомості:

назва об'єкта;
тип об'єкта;
черга;
пусковий комплекс;
дочірні елементи;
вид будівництва;
техніко-економічні показники будівель і споруд;
техніко-економічні показники складових частин будівель і споруд.

53. У комплексному типі "Загальна інформація про експертизу проектної документації на будівництво об'єкта" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер проектної документації на будівництво об'єкта в електронній системі;
напрямок експертизи;
експертна організація з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи";
головний експерт проекту з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";
тип висновку (позитивний/негативний);
резольютивна частина звіту (коротка рецензія);
номер експертного звіту;
дата експертизи;
звіт про експертизу, додаток до експертного звіту.

54. У комплексному типі "Дата, підпис" зазначаються такі відомості:

дата створення документа;
електронний підпис особи.

55. У комплексному типі "Кваліфікаційний сертифікат" зазначаються такі відомості:

серія кваліфікаційного сертифіката;
номер кваліфікаційного сертифіката;
статус;

категорія / кваліфікаційний рівень;

відомості про орган, що видав сертифікат з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

номер рішення про видачу сертифіката;

дата рішення про видачу сертифіката;

інша інформація щодо рішення про видачу сертифіката;

відомості про дотримання виконавцями вимог щодо відсутності перерв у роботі за фахом;

відомості про дотримання виконавцями вимог щодо підвищення кваліфікації;

роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом;

тип рішення про сертифікат;

номер рішення про сертифікат;

короткий опис рішення про сертифікат;

примітка щодо рішення про сертифікат.

56. У комплексному типі "Загальна інформація про організацію" зазначаються такі відомості:

правовий статус;

відомості про організацію / фізичну особу / фізичну особу - підприємця з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу" / "Дані про фізичну особу";

місце реєстрації фізичної особи / фізичної особи - підприємця з використанням комплексного типу "Адреса";

контактні дані з використанням комплексного типу "Контактні дані";

відмітка, чи є організація експертною організацією;

відмітка, чи є організація технічним інвентаризатором;

відмітка, чи є організація проектною організацією;

відмітка, чи є організація генеральним підрядником будівництва;

відмітка, чи є організація саморегулювальною організацією;

відмітка, чи здійснює організація технічний нагляд;

відмітка, чи здійснює організація технічне обстеження.

57. У комплексному типі "Загальна інформація про орган" зазначаються такі відомості:

правовий статус;

відомості про орган з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи";

місцезнаходження органу з використанням комплексного типу "Адреса";

контактні дані з використанням комплексного типу "Контактні дані";

відмітка, чи є юридична особа органом містобудування та архітектури;

відмітка, чи є юридична особа органом державного архітектурно-будівельного нагляду;

відмітка, чи є юридична особа органом ДІАМ;

відмітка, чи є юридична особа органом державного архітектурно-будівельного контролю.

58. У комплексному типі "Атестовані особи" зазначаються такі відомості:

відомості про атестовану особу з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

спеціалізація (вид робіт);

дата внесення змін;

дата закінчення роботи.

59. У комплексному типі "Ліцензії" зазначаються такі відомості:

статус ліцензії;

форма ліцензії (паперова та/або електронна);

вид робіт (згідно з переліком робіт із провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, які підлягають ліцензуванню);

дата видачі ліцензії;

дата граничного строку дії (у разі наявності);

документ у вигляді додатка.

60. У комплексному типі "Працівники" зазначаються такі відомості:

відомості про фізичну особу з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті громадянина України).

61. У комплексному типі "Додаток з переліком робіт" зазначаються такі відомості:

назва документа;

файл у вигляді додатка.

62. У комплексному типі "Загальна інформація про експертні організації" зазначаються такі відомості:

відомості з використанням комплексного типу "Загальна інформація про організацію";

дата включення організації до переліку;

дата виключення організації з переліку.

63. У комплексному типі "Об'єкти будівництва, по яких проводиться експертиза" зазначаються такі відомості:

клас наслідків (відповідальності);

призначення;

джерела фінансування;

напрямок експертизи;

відмітка про наявність доступу до державної таємниці.

64. У комплексному типі "Загальна інформація про проектну документацію" зазначаються такі відомості:

відомості про проектну організацію з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи" або комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія, номер сертифіката експерта;

номер телефону;

дата затвердження документації;

вид будівництва (тип робіт);

відомості з використанням комплексного типу "Кошторисна вартість будівництва";

файл проектної документації у вигляді додатка;

межа об'єкта будівництва у вигляді картографічного матеріалу.

65. У комплексному типі "Характеристика житлових приміщень" зазначаються такі відомості:

кількість кімнат;

загальна площа;

житлова площа;

перелік інженерного обладнання;

площа вбудованих або прибудованих приміщень.

66. У комплексному типі "Завантажена частина проектної документації на будівництво об'єкта" зазначаються такі відомості:

назва;

файли у вигляді додатка.

67. У комплексному типі "Характеристика нежитлових приміщень" зазначаються такі відомості:

назва нежитлового приміщення;

функціональне призначення нежитлового приміщення;

назва показника;

одиниця виміру відповідно до показника;

кількість відповідно до показника.

68. У комплексному типі "Інформація про технічний паспорт об'єкта" зазначаються такі відомості:

ким виданий;

дата видачі;

номер;

реєстраційний номер документа в електронній системі (за наявності).

69. У комплексному типі "Звіт про проведення технічного обстеження" зазначаються такі відомості:

ким виданий;

дата складання;

інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об'єкта;

реєстраційний номер документа в електронній системі (за наявності).

70. У комплексному типі "Відмітка про проведення технічного обстеження" зазначаються такі відомості:

відомості про атестовану особу з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

дата проставлення;

інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об'єкта.

71. У комплексному типі "Відомості про відмову у видачі дозволу на виконання будівельних робіт" зазначаються такі відомості:

найменування об'єкта будівництва;

місце розташування об'єкта будівництва з використанням комплексного типу "Адреса";

вид будівництва;

код об'єкта згідно із ДК БС 018-2000;

клас наслідків (відповідальності);

найменування або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) замовника з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи" або "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

номер і дата заяви про видачу дозволу на виконання будівельних робіт;

причина відмови у видачі дозволу;

обґрунтування причини відмови.

72. У комплексному типі "Відомості про відмову у видачі сертифіката" зазначаються такі відомості:

найменування або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) замовника з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи" або "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

номер і дата заяви про видачу сертифіката;

причини відмови у видачі сертифіката;

обґрунтування причин відмови;

найменування об'єкта будівництва;

вид будівництва;

код об'єкта згідно із ДК БС 018-2000;

клас наслідків (відповідальності);

місце розташування об'єкта будівництва з використанням комплексного типу "Адреса".

73. У комплексному типі "Відомості про повернення чи скасування декларації про готовність об'єкта до експлуатації" зазначаються такі відомості:

найменування об'єкта будівництва;

місце розташування об'єкта будівництва з використанням комплексного типу "Адреса";

вид будівництва;

код об'єкта згідно із ДК БС 018-2000;

найменування або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) замовника з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи" або "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

номер і дата заяви про реєстрацію;

причина відмови чи скасування;

обґрунтування причини відмови.

74. У комплексному типі "Відомості про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку" зазначаються такі відомості:

місце складення звіту;

назва об'єкта;

місце розташування об'єкта будівництва з використанням комплексного типу "Адреса";

відомості про власника з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

місце проживання власника з використанням комплексного типу "Адреса".

75. У комплексному типі "Характеристики дачного (садового) будинку" зазначаються такі відомості:

код об'єкта згідно з державним класифікатором;

площа забудови земельної ділянки;

кількість поверхів;

загальна площа об'єкта;

житлова площа.

76. У комплексному типі "Інформація про основні конструкції будинку" зазначаються такі відомості:

тип фундаментів;

тип стін;

тип перекриття;

підлога;

тип перегородок;

сходи;

лоджії, балкони, козирки;

матеріали конструкції даху;

матеріали покрівлі;

віконні блоки;

дверні блоки;

тип опалення та обладнання;

тип і джерело водопостачання;

тип і спосіб відведення стоків;

тип вентиляції.

77. У комплексному типі "Результати технічного огляду дачного (садового) будинку" зазначаються такі відомості:

позначка про відповідність вимогам пункту 2.9 ДБН В.2.2-15 "Житлові будинки. Основні положення" в частині висоти житлових приміщень (не менш як 2,5 метра);

позначка про відсутність деформацій, що можуть призвести до втрати несучої здатності конструкцій та руйнування будинку, за оцінкою механічного опору та стійкості несучих конструкцій з використанням спрощених методів для конструкцій категорії В відповідно до ДБН В.1.2-6 "Основні вимоги до будівель і споруд. Механічний опір та стійкість";

позначка про наявність діючої системи опалення для забезпечення експлуатації будинку протягом року відповідно до ДБН В.2.5-67 "Опалення, вентиляція та кондиціонування";

позначка про відповідність вимогам пункту 3.37 ДБН 360-92** "Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень" у частині дотримання санітарних і протипожежних розривів;

позначка про відповідність вимогам ДБН В.2.2-15:2015 "Житлові будинки. Основні положення" (крім тих, що зазначені у розділі І);

рекомендації щодо усунення недоліків у разі невідповідності об'єкта державним будівельним нормам (окремо щодо кожного пункту).

78. У комплексному типі "Висновок про відповідність дачного (садового) будинку державним будівельним нормам" зазначаються такі відомості:

назва об'єкта будівництва;

місце розташування об'єкта будівництва з використанням комплексного типу "Адреса";

про експерта з технічного обстеження будівель і споруд з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серію та номер кваліфікаційного сертифіката експерта з технічного обстеження будівель і споруд.

79. У комплексному типі "Підстава внесення змін / скасування / анулювання документа" зазначаються такі відомості:

підстава для внесення змін / скасування / анулювання;

тип документа, до якого вносяться зміни;

реєстраційний номер документа в електронній системі;

документ, що підтверджує зміни, у вигляді додатка.

80. У комплексному типі "Відомості про експертизу проекту" зазначаються такі відомості:

про експертну організацію з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

про відповідального експерта з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія та номер кваліфікаційного сертифіката відповідального експерта.

81. У комплексному типі "Відомості про керівника замовника - юридичної особи" зазначаються такі відомості:

про керівника замовника з використанням комплексного типу "Дані про фізичну особу";

номер телефону.

82. У комплексному типі "Інформація про відповідність місця розташування об'єкта вимогам державних будівельних норм" зазначаються такі відомості:

найменування місцевого органу містобудування та архітектури;

дата документа;

реєстраційний номер документа;

назва документа (лист, довідка тощо).

83. У комплексному типі "Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)" зазначаються такі відомості:

відомості про генерального проектувальника / проектувальника з використанням комплексного типу "Дані про фізичну особу" / "Дані про юридичну особу";

місцезнаходження або місце проживання з використанням комплексного типу "Адреса";

номер телефону.

84. У комплексному типі "Відомості про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника)" зазначаються такі відомості:

посада відповідального;

дані відповідальної особи з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія та номер кваліфікаційного сертифіката осіб, під керівництвом яких розроблено проектну документацію та окремі її розділи чи частини;

документ, що підтверджує повноваження особи, з використанням комплексного типу "Документ";

номер телефону.

85. У комплексному типі "Банківські реквізити" зазначаються такі відомості:

отримувач коштів з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу" або комплексного типу "Дані про фізичну особу";

банк отримувача з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

рахунок отримувача (IBAN).

86. У комплексному типі "Величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності" зазначаються такі відомості:

дані про величину максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності;

дані про величину максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності відповідно до першої категорії надійності електропостачання;

дані про величину максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності відповідно до другої категорії надійності електропостачання;

дані про величину максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності відповідно до третьої категорії надійності електропостачання.

87. У комплексному типі "Вихідні дані щодо параметрів електроустановок" зазначаються такі відомості:

мета приєднання;

існуюча дозволена потужність відповідно до умов договору про постачання (користування) електричної енергії;

дані про договір про постачання (користування) електричної енергії з використанням комплексного типу "Договір";

дані з використанням комплексного типу "Величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності";

ступінь напруги в точці приєднання.

88. У комплексному типі "Графік введення потужностей за роками" зазначаються такі відомості:

перелік років введення потужностей;

величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності відповідно до кожного зазначеного року;

відмітка про категорію надійності відповідно до кожної зазначеної величини максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності;

прогнозована дата введення об'єкта замовника в експлуатацію.

89. У комплексному типі "Інші відомості заяви про приєднання електроустановки певної потужності" зазначаються такі відомості:

режим роботи електроустановок замовника;

відомості щодо встановленої потужності електроопалювальних та електронагрівальних установок, кухонних електроплит тощо;

відомості щодо встановленої потужності генеруючих установок приватних домогосподарств (тип/потужність);

відомості щодо встановлення точки приєднання (межі балансової належності електроустановок замовника та оператора системи розподілу) на території земельної ділянки замовника;

відмітка про бажання замовника здійснювати проектування лінійної частини приєднання;

необхідність приєднання будівельних струмоприймачів, їх потужність;

відмітка про передбачення живлення будівельних струмоприймачів від електроустановок зовнішнього електрозабезпечення об'єкта забудови після реалізації проекту зовнішнього електропостачання об'єкта забудови;

відмітка про інформування про результати розгляду заяви;

відмітка про необхідність відкриття особистого кабінету замовника на веб-сайті оператора системи розподілу;

відмітка щодо необхідності встановлення багатофункціонального приладу обліку електричної енергії;

відомості щодо вибору постачальника послуги комерційного обліку;

інше.

90. У комплексному типі "Відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок" зазначаються такі відомості:

дата видачі;

назва об'єкта;

дані про замовника з використанням комплексного типу "Дані про фізичну особу" або комплексного типу "Дані про юридичну особу";

місце розташування з використанням комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса";

функціональне призначення об'єкта;

прогнозований рік введення об'єкта в експлуатацію.

91. У комплексному типі "Існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії" зазначаються такі відомості:

існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії;

існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії відповідно до першої категорії;

існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії відповідно до другої категорії;

існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії відповідно до третьої категорії.

92. У комплексному типі "Встановлена потужність електронагрівальних установок" зазначаються такі відомості:

електроопалення;

електроплити;

гаряче водопостачання.

93. У комплексному типі "Інші відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок" зазначаються такі відомості:

джерело електропостачання (диспетчерська назва лінії електропередачі, підстанції);

номер джерела електропостачання (опори, комірки);

точка забезпечення потужності (диспетчерська назва лінії електропередачі, підстанції);

номер точки забезпечення потужності (опори або обладнання);

точка приєднання (диспетчерська назва лінії електропередачі, підстанції);

номер точки приєднання (опори, комірки);

розрахункове значення струму короткого замикання в точці приєднання електроустановки замовника або вихідні дані для його розрахунку (за необхідності);

прогнозовані межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності встановлюються в точці приєднання електроустановки.

94. У комплексному типі "Договір" зазначаються такі відомості:

номер договору;

дата договору.

95. У комплексному типі "Відомості про договір та розмір відшкодування" зазначаються такі відомості:

відомості про договір з використанням комплексного типу "Договір";

числове значення.

96. У комплексному типі "Вимоги до електроустановок замовника технічних умов":

вимоги до проектування та будівництва, реконструкції та/або технічного переоснащення електричних мереж внутрішнього електрозабезпечення електроустановок замовника (у межах земельної ділянки замовника) та технічного узгодження електроустановок замовника та оператора системи розподілу;

вимоги до електропостачання приладів та пристроїв, які використовуються для будівництва та реконструкції об'єктів електромереж;

вимоги до безпеки електропостачання.

97. У комплексному типі "Вимоги до електроустановок замовника технічних умов стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Вимоги до електроустановок замовника технічних умов";

вимоги до ізоляції, пристроїв захисного відключення, засобів стабілізації, захисту від перенапруги;

вимоги щодо влаштування засобу комерційного обліку.

98. У комплексному типі "Вимоги до електроустановок замовника технічних умов нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Вимоги до електроустановок замовника технічних умов";

вимоги до електричних мереж резервного живлення, у тому числі виділення відповідного електрообладнання на окремі резервні лінії живлення для збереження електропостачання цього електрообладнання у разі виникнення дефіциту потужності в об'єднаній енергосистемі;

вимоги до компенсації реактивної потужності;

вимоги до ізоляції, захисту від перенапруги;

необхідність одержання додаткових технічних умов приєднання будівельних струмоприймачів;

рекомендації щодо використання типових проектів електрозабезпечення електроустановок;

рекомендації щодо регулювання добового графіка навантаження;

додаткові вимоги та умови;

установлення засобів вимірювальної техніки для контролю якості електричної енергії (заповнюється за згодою замовника);

вимоги до автоматичного частотного розвантаження, системної протиаварійної автоматики;

вимоги до релейного захисту та автоматики, компенсації струмів однофазного замикання в мережах з ізольованою нейтраллю тощо;

вимоги до телемеханіки та зв'язку;

специфічні вимоги щодо живлення електроустановок замовника, які стосуються резервного живлення, допустимості паралельної роботи елементів електричної мережі;

вимоги щодо влаштування вузла комерційного обліку.

99. У комплексному типі "Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов" зазначаються такі відомості:

проектна документація від точки забезпечення потужності до точки приєднання має передбачати такі відомості для одержання потужності в точці приєднання;

вимоги до релейного захисту та автоматики, компенсації струмів однофазного замикання в мережах з ізольованою нейтраллю тощо;

вимоги до телемеханіки та зв'язку;

вимоги до ізоляції, захисту від перенапруги.

100. У комплексному типі "Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов";

вимоги до електричних мереж основного та резервного живлення;

технічна характеристика ділянки електричної мережі, наведена на схемі;

схема електричної мережі з використанням комплексного типу "Додаток".

101. У комплексному типі "Вимоги до електроустановок оператора системи передач / оператора системи розподілу технічних умов нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов";

вимоги чинних нормативно-технічних документів у частині забезпечення критеріїв видачі/споживання електричної потужності (мають містити обґрунтування включення таких вимог та посилання на відповідні чинні документи);

найближча точка в існуючих мережах оператора системи розподілу, від якої відповідно до норм проектування може бути забезпечена потреба замовника в заявленій потужності.

102. У комплексному типі "Назва, адреса розташування та функціональне призначення об'єкта" зазначаються такі відомості:

назва об'єкта;

адреса (місце розташування) об'єкта з використанням комплексного типу "Адреса";

функціональне призначення.

103. У комплексному типі "Відомості про технічні умови приєднання до газорозподільної системи" зазначаються такі відомості:

дата видачі;

дані про замовника приєднання з використанням комплексного типу "Дані про фізичну особу" або комплексного типу "Дані про юридичну особу";

типи приєднання;

особа, яка забезпечує розробку проекту зовнішнього газопостачання.

104. У комплексному типі "Розрахункові параметри приєднання до газорозподільної системи" зазначаються такі відомості:

місце в існуючій газорозподільній мережі, від якої забезпечується потужність та розвиток мереж;

для потреб замовника;

місце встановлення точки приєднання об'єкта замовника;

технічна (пропускна) потужність, замовлена в точці приєднання;

проектний тиск газу в місці забезпечення потужності;

проектний тиск газу в точці приєднання;

прогнозована точка вимірювання (місце встановлення вузла обліку);

загальна технічна (пропускна) потужність в місці її забезпечення, що має бути створена.

105. У комплексному типі "Вихідні дані для проектування газових мереж зовнішнього газопостачання" зазначаються такі відомості:

вимоги для врахування під час проектування газових мереж зовнішнього газопостачання (від місця забезпечення потужності до точки приєднання), будівництво яких забезпечується оператором газорозподільної мережі;

вимоги до оформлення проекту;

вимоги до кошторисної частини проекту.

106. У комплексному типі "Вихідні дані для проектування газових мереж внутрішнього газопостачання" зазначаються такі відомості:

вимоги для врахування під час проектування газових мереж внутрішнього газопостачання (від точки приєднання до газових приладів замовника), будівництво яких забезпечується замовником;

вимоги до точок приєднання та вузлів обліку природного газу третіх осіб (за їх наявності);

проект внутрішнього газопостачання, який передбачає підключення третіх осіб до газових мереж внутрішнього газопостачання замовника, до початку їх будівництва необхідно погодити підрозділом оператора газорозподільних мереж з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи" та комплексного типу "Адреса".

107. У комплексному типі "Вимоги до комерційного вузла обліку природного газу" такі відомості:

застереження: проектування комерційного вузла (вузлів) обліку природного газу та його складових має бути здійснено відповідно до законодавства та з урахуванням вимог Кодексу газорозподільних систем;

вимоги для врахування під час проектування комерційного вузла обліку (зазначаються його технічні характеристики, рекомендований типорозмір, місце встановлення тощо);

застереження: закупівля, монтаж та прийняття в експлуатацію вузла обліку забезпечуються оператором газорозподільних мереж за рахунок плати за приєднання замовника;

застереження: проекти газових мереж зовнішнього та внутрішнього газопостачання мають бути розроблені з урахуванням вимог Кодексу газорозподільних систем;

додаткові вимоги та рекомендації до технічних умов;

ситуаційний план (ескізне креслення) розміщення ділянки газопроводу, на якому встановлюється точка приєднання та визначається прогнозована точка вимірювання (місце

встановлення вузла обліку) з використанням комплексного типу "Додаток".

дані про працівника оператора газорозподільних мереж, що склав технічні умови з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада та номер телефону".

Примітки: обґрунтованість вихідних даних технічних умов може бути оскаржена замовником в установленому порядку, зокрема через проведення незалежної експертизи.

108. У комплексному типі "Місце проживання / Місцезнаходження" зазначаються такі відомості:

відмітка "Резидент України" (за необхідності);

країна (за необхідності);

тип адреси (за необхідності);

дані з використанням комплексного типу "Адреса".

109. У комплексному типі "Розрахунок класу наслідків (відповідальності)" зазначаються такі відомості:

дані про розрахунок класу наслідків (відповідальності).

110. У комплексному типі "Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва.

111. У комплексному типі "Речові права та обтяження" зазначаються такі відомості:

тип нерухомого майна;

власники нерухомого майна відповідно до типу нерухомого майна;

відомості про документи-підстави права власності відповідно до типу нерухомого майна та власника нерухомого майна;

відомості про інші речові права відповідно до типу нерухомого майна;

відомості про суб'єктів іншого речового права відповідно до типу нерухомого майна та відомостей про інші речові права;

відомості про обтяження відповідно до типу нерухомого майна;

відомості про суб'єктів обтяження відповідно до типу нерухомого майна та відомостей про обтяження.

112. У комплексному типі "Функціональне призначення зони" зазначаються такі відомості:

тип визначення функціонального призначення;

функціональне призначення за ДСТУ;

вид документації;

тип документа, яким затверджено документацію;

відомості з використанням комплексного типу "Документ".

113. У комплексному типі "Матеріали проекту" зазначаються такі відомості:

матеріали проекту у вигляді додатка.

114. У комплексному типі "Генеральний план об'єкта будівництва" зазначаються такі відомості:

генеральний план у вигляді додатка у форматі.geotiff.

115. У комплексному типі "Інженерно-технічні, техніко-економічні, екологічні та інші розрахунки, матеріали проектів-аналогів, які не включаються в склад проектної документації на будівництво об'єктів, а також матеріали інженерних вишукувань та обстежень" зазначаються такі відомості:

тип інженерних вишукувань та обстежень;

матеріали інженерних вишукувань та обстежень у вигляді додатка.

116. У комплексному типі "Дані про субпроектувальника" зазначаються такі відомості:

організація субпроектувальника;

головний проектант субпроектувальника;

телефон виконроба.

117. У комплексному типі "Дані про експертизу проекту" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер з використанням комплексного типу "Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва";

статус реєстрації документа;

експертна організація з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

дата експертизи.

118. У комплексному типі "Вихідні дані проектної документації" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер з використанням комплексного типу "Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва";

технічні умови у вигляді додатка;

завдання на проектування у вигляді додатка.

119. У комплексному типі "Відхилення від будівельних норм" зазначаються такі відомості:

посилання на пункт будівельних норм та опис їх вимог, які неможливо (значно ускладнено) виконати;

причини та обставини, через які неможливо (значно ускладнено) виконання конкретних вимог будівельних норм;

обґрунтовані пропозиції щодо можливих відхилень від них;

компенсаційні заходи;

розрахунки щодо визначення гранично допустимих ризиків під час застосування зазначених відхилень;

відповідні розрахунки шляхів евакуації та/або розрахунки щодо визначення гранично допустимих ризиків, які дозволяють зробити комплексний висновок щодо обґрунтованості відхилень та достатності компенсаційних заходів (за наявності) з використанням комплексного типу "Файли";

письмове зобов'язання щодо проведення компенсаційних заходів щодо відхилень від вимог відповідних будівельних норм;

документи, що містять описову та графічну частину з використанням комплексного типу "Файли";

інша документація, що обґрунтовує допустимість відхилень (за ініціативою заявника), з використанням комплексного типу "Файли".

120. У комплексному типі "Підтвердження достовірності інформації" зазначаються такі відомості:

позначка про підтвердження достовірності інформації особою.

121. У комплексному типі "Перелік умов відмови заявнику у погодженні відхилень та повернення звернення з додатками" зазначаються такі відомості:

1) ДБН Б.2.2-12:2018 "Планування і забудова територій":

ВІДМІТКА: збільшення показників щільності населення мікрорайону від граничних встановлених показників (пункт 6.1.16);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від фасадів з вікнами 9-поверхових та вищих житлових будинків до меж земельних ділянок садибних будинків та до стіни найближчого садибного будинку з кварталу садибної забудови (пункт 6.1.22, примітка 1);

ВІДМІТКА: зменшення питомих розмірів площі ділянки для розміщення окремо розташованого житлового будинку (включаючи площу під забудовою без урахування розміщення на ділянці закладів дошкільної освіти та загальної середньої освіти, підприємств обслуговування населення, гаражів та автостоянок, фізкультурних і спортивних споруд) більше ніж на 20 відсотків (пункт 6.1.26, таблиця 6.3);

ВІДМІТКА: зменшення питомих розмірів майданчиків для відпочинку дорослого населення більше ніж на 20 відсотків (пункт 6.1.28, таблиця 6.4);

ВІДМІТКА: зменшення питомих розмірів майданчиків для тимчасової стоянки автомобілів на прибудинкових територіях (пункт 6.1.28, таблиця 6.4);

ВІДМІТКА: зменшення визначених відстаней від гаражів і відкритих автостоянок до закладів загальної середньої освіти і закладів дошкільної освіти, лікувальних закладів із стаціонаром, зменшення (більше ніж на 20 відсотків) визначених відстаней від гаражів і відкритих автостоянок до житлових будинків (пункти 6.1.39, 10.8.8, таблиця 10.6);

ВІДМІТКА: зменшення більше ніж на 20 відсотків санітарних та пожежних норм (відстаней) для закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти, лікувальних закладів із стаціонаром під час розташування житлових та громадських будинків на суміжних земельних ділянках (пункт 6.1.40, таблиця 10.6)*;

ВІДМІТКА: розміщення нової дачної та садової забудови в межах населених пунктів, а також на територіях, де діють планувальні обмеження, у тому числі на територіях лісів та лісопарків, об'єктів природно-заповідного фонду та їх охоронних зон, у санітарно-охоронних зонах курортів, водоохоронних зонах, на резервних позаміських територіях, які передбачені документацією з просторового планування для подальшого розвитку населених пунктів, на територіях інженерно-транспортної та природоохоронної інфраструктури (пункт 6.1.44);

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней між житловими, громадськими (крім зазначених у пункті 6.1.40 таблиці 10.6 ДБН Б.2.2-12:2018 "Планування і забудова територій"),

адміністративно-побутовими будинками промислових підприємств, гаражами, а також до виробничих будинків, сільськогосподарських будівель і споруд (пункти 7.2.25, 7.2.26, таблиця 15.2)*;

ВІДМІТКА: відхилення від вимог розміщення тваринницьких, птахівницьких, звірівницьких ферм, ветеринарних установ, складів мінеральних добрив і хімічних засобів захисту рослин відносно інших сільськогосподарських об'єктів, сільськогосподарських підприємств (пункти 7.6.9, 7.6.12);

ВІДМІТКА: зменшення питомих показників озеленення територій обмеженого користування (закладів дошкільної освіти, закладів охорони здоров'я, курортно-рекреаційних закладів) від мінімально встановлених питомих показників більше ніж на 30 відсотків (пункт 8.2.2, таблиця 8.2);

ВІДМІТКА: зменшення відстаней від існуючих будинків і меж земельних ділянок установ та організацій обслуговування (крім пожежних депо, кладовищ, які визнані меморіальним комплексом) більше ніж на 30 відсотків встановлених мінімальних відстаней (пункт 9.9, таблиця 9.1);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від бровки земляного полотна магістральних автомобільних доріг до житлової, дачної та садової забудови більше ніж на 30 відсотків, зменшення санітарно-захисної зони між віссю крайньої залізничної колії залізниці і житловою забудовою (пункт 10.1.6);

ВІДМІТКА: будівництво залізничних сортувальних, вантажних і технічних станцій, вантажних майданчиків, контейнерних площадок, складських комплексів і під'їздів до них в межах сільбищних, ландшафтних та рекреаційних територій (пункт 10.1.8);

ВІДМІТКА: зменшення визначених відстаней від станцій технічного обслуговування до житлових будинків, в тому числі торців житлових будинків без вікон, закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти, лікувальних закладів із стаціонаром (пункт 10.1.13, таблиця 10.1);

ВІДМІТКА: під час проектування кварталів, мікрорайонів: зменшення чи збільшення визначеної ширини вулиць і доріг (у червоних лініях) (пункт 10.7.7);

ВІДМІТКА: розміщення автозаправних комплексів з пунктами обслуговування транспортних засобів (технічне обслуговування, миття, змашування автомобілів) у межах сільбищних територій і зон відпочинку (пункт 10.8.15);

ВІДМІТКА: розміщення автозаправних станцій на житлових та пішохідних вулицях, внутрішньоквартальних проїздах (пункт 10.8.16);

ВІДМІТКА: зменшення установлених відстаней від автозаправної станції до шляхопроводів, мостів, залізничних переїздів, повітрозабірних (повітровипускних) та кіосків вентиляції метрополітену (пункт 10.8.18);

ВІДМІТКА: улаштування автозаправних станцій з підземними одностінними резервуарами в межах населених пунктів (пункт 10.8.20);

ВІДМІТКА: непередбачено або зменшено ширину наземного покриття, що не поширює полум'я по своїй поверхні, або зораної земельної смуги від автозаправної станції до лісових масивів (у тому числі парків, скверів) та/або посівів сільськогосподарських культур (пункти 10.8.19, 10.8.21);

ВІДМІТКА: зменшення санітарних розривів та протипожежних відстаней від найближчих споруд автозаправної станції до найближчих будинків, споруд та інженерних мереж під час розміщення нових та реконструкції існуючих автозаправних станцій (пункт 10.8.23);

ВІДМІТКА: зменшення санітарно-захисної зони від джерел забруднення автозаправної станції усіх типів та автозаправного комплексу до житлових та громадських будівель, до меж земельних ділянок закладів дошкільної освіти (пункт 10.8.28);

ВІДМІТКА: розміщення заправних станцій усіх типів у прибережних захисних смугах водних об'єктів, окрім заправних станцій для плавзасобів; у I та II поясах зони санітарної охорони поверхневих та підземних джерел водопостачання; у санітарно-захисних смугах магістральних водоводів; у санітарно-захисних зонах повітряних ліній електропередач, розміщення автозаправних станцій на ділянках вулиць і доріг з повздовжнім похилом більше 40 відсотків та з радіусами заокруглення у плані 250 метрів і менше; розміщення і функціонування автозаправних станцій усіх типів у межах озелених територій загального користування, лісів, лісопарків, об'єктів і територій природно-заповідного фонду та їх охоронних зон, об'єктів і територій культурної спадщини та їх охоронних (буферних) зон, зон охоронюваного ландшафту (пункт 10.8.29);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від краю проїзної частини до наземних споруд автозаправної станції (пункт 10.8.29);

ВІДМІТКА: неулаштування додаткової смуги руху накопичення транспортних засобів на дорогах з 1-2 смугами руху на під'їздах до автозаправної станції (пункт 10.8.29);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від в'їзду та виїзду з території автозаправної станції до перехрестя з магістральною вулицею, вулицею або проїздом місцевого значення, вікон робочих та житлових приміщень, ділянок закладів дошкільної та загальної середньої освіти, лікувальних закладів, майданчиків відпочинку (пункт 10.8.31);

ВІДМІТКА: зменшення ширини або непередбачення вільної від забудови смуги навколо території автомобільної газонаповнювальної компресорної станції та багатопаливної автозаправної станції (пункт 10.8.34);

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней від об'єктів навколишнього середовища до споруд автозаправної станції, відстаней від модульних автозаправних станцій з одностінними резервуарами до об'єктів, розташованих поза територією автозаправної станції, відстаней від технологічного обладнання, будинків та споруд автомобільної газонаповнювальної компресорної станції, багатопаливної автозаправної станції до об'єктів, розташованих поза територією автомобільної газонаповнювальної компресорної станції та багатопаливної автозаправної станції (пункти 10.8.35, 15.2.8, 15.2.11, таблиці 15.5, 15.6, 15.7);

ВІДМІТКА: порушення вимоги щодо закритої конструкції трансформаторних підстанцій і розподільчих пунктів на територіях житлових районів, на територіях курортних зон і комплексів, зменшення відстані від трансформаторних підстанцій (з масляними трансформаторами) до вікон житлових і громадських будинків, від лікувальних і оздоровчих установ (пункти 11.3.4, 11.3.6);

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней для виробничих та складських будинків категорій за вибухопожежною небезпекою А, Б, В (пункт 15.2.9);

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней від закритих розподільних пристроїв трансформаторних пунктів (з масляними трансформаторами) (пункт 15.2.13, таблиця 15.9)*;

ВІДМІТКА: зменшення протипожежних відстаней від газгольдерів для горючих газів до будинків і споруд (пункт 15.2.16, таблиця 15.11);

ВІДМІТКА: відхилення від вимог до проїздів для пожежних автомобілів до житлових і громадських будинків, до виробничих, сільськогосподарських будівель та споруд (пункти 15.3.1, 15.3.2)*;

ВІДМІТКА: збільшення більше ніж на 20 відсотків довжини однополосних тупикових проїздів (пункт 15.3.6);

ВІДМІТКА: під час проектування кварталів, мікрорайонів: зменшення площ земельних ділянок закладів дошкільної освіти; закладів дошкільної освіти, об'єднаних із закладами загальної середньої освіти; закладів загальної середньої освіти; закладів загальної середньої освіти, об'єднаних із закладами професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів); навчально-реабілітаційних центрів; інтернатів, пансіонатів, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти; закладів вищої освіти; закладів (центрів) первинної медичної допомоги, вторинної медичної допомоги; закладів третинної медичної допомоги; стаціонарів усіх типів (у тому числі пологових будинків) для дорослих і дітей, станцій (підстанцій) екстреної (швидкої) медичної допомоги; територіальних центрів соціального обслуговування людей похилого віку та людей з інвалідністю; будинків-інтернатів для людей похилого віку, ветеранів війни і праці; будинків-інтернатів для дорослих людей з інвалідністю; психоневрологічних інтернатів; санаторіїв; будинків відпочинку; торговельних центрів; обласних, міських держадміністрацій, центрів адміністративних послуг; обласних, районних, міських судів; пожежно-рятувальних підрозділів (додаток Е.4);

коментар;

2) ДБН В.2.2-15-2005 "Житлові будинки. Основні положення":

ВІДМІТКА: непередбачення наскрізних проїздів для автотранспорту під час проектування протяжних окремо розташованих будинків і периметральної забудови кварталу (пункт 2.3);

ВІДМІТКА: зменшення ширини коридору від встановленої мінімальної ширини коридору більше ніж на 20 відсотків (пункт 2.10)*;

ВІДМІТКА: недотримання вимог до розміщення електрощитової (абзац другий пункту 2.15);

ВІДМІТКА: непередбачення огорожі на дахах житлових будинків (пункт 2.18, таблиця 4);

ВІДМІТКА: непередбачення окремих входів та евакуаційних виходів з приміщень громадського призначення, ізольованих від житлової частини будинку (пункт 2.53);

ВІДМІТКА: збільшення відстані від дверей квартир і кімнат гуртожитків до виходу у сходову клітку або назовні від встановленої максимальної відстані (пункт 4.6.)*;

ВІДМІТКА: непередбачення протипожежних перекриттів 2 типу (в будинках I і II ступенів вогнестійкості заввишки до п'яти поверхів включно), 3 типу (в будинках III і IV ступенів вогнестійкості) евакуаційних виходів і вікон у підвальних та цокольних поверхах під час розміщення в них господарських (позаквартирних) комор (пункт 4.21);

ВІДМІТКА: невідокремлення приміщень громадського призначення, розташованих у житлових будинках (крім одноквартирних і зблокованих), від приміщень житлової частини протипожежними перегородками 1 типу і перекриттями 3 типу без прорізів (пункт 4.22);

коментар;

3) ДБН В.2.3-15:2007 "Автостоянки і гаражі для легкових автомобілів":

ВІДМІТКА: зменшення відстані від в'їздів на автостоянку та виїздів з неї до перехресть більше ніж на 20 відсотків встановленої мінімальної відстані, зменшення відстані від в'їздів на автостоянку та виїздів з неї до зон зупинок масового пасажирського транспорту від встановленої мінімальної відстані (пункт 5.8);

ВІДМІТКА: збільшення поверховості підземних гаражів від встановленої максимальної кількості (пункт 6.1);

ВІДМІТКА: невідокремлення гаражів, прибудованих до будинків іншого призначення протипожежними стінами 1 типу (пункт 6.7);

ВІДМІТКА: зменшення кількості розосереджених евакуаційних виходів безпосередньо назовні або в сходові клітки з кожного поверху (секції) всіх типів гаражів від встановленої мінімальної кількості (пункт 6.19)*;

ВІДМІТКА: збільшення кількості поверхів залежно від ступеня вогнестійкості підземних гаражів від встановлених максимальної кількості (пункт 6.45);

ВІДМІТКА: зменшення кількості розосереджених евакуаційних виходів з кожного поверху (секції) в підземних гаражах від встановленої мінімальної кількості; невлаштування виїздів на спільні для поверхів рампи через тамбур-шлюзи (пункт 6.47)*;

ВІДМІТКА: розміщення протипожежних тамбур-шлюзів 1 типу під час забезпечення функціонального зв'язку між поверхами підземного гаража та першим поверхом будинку іншого призначення, передбачення підпору повітря у протипожежних тамбур-шлюзах від дверей шахти ліфта у підвальному і цокольному поверхах (пункт 6.48);

ВІДМІТКА: зменшення відстані від в'їздів-виїздів з окремо розташованих підземних гаражів до вікон житлових і робочих приміщень, ділянок загальноосвітніх шкіл, дитячих дошкільних і лікувально-профілактичних закладів, площадок відпочинку від встановленої мінімальної відстані (пункт 6.50);

ВІДМІТКА: зменшення мінімальної кількості струменів і мінімальної витрати води на один струмінь на внутрішнє пожежогасіння опалюваних гаражів (пункт 8.6).

* Не поширюється на розгляд звернень про погодження відхилень від будівельних норм під час здійснення нового будівництва або реконструкції за умови відповідних розрахунків (припустимих індивідуальних пожежних ризиків (не більше 10 - 5), протипожежних відстаней, робочих полів пожежних автодрабин та автопідіймачів для забезпечення доступу аварійно-рятувальних підрозділів до будь-якого приміщення тощо);

коментар;

4) ДБН В.2.5-20-2001 "Газопостачання":

ВІДМІТКА: збільшення потреби використання газу понад 1,2 МПа для теплових установок та розташованих окремо котелень, прокладання газопроводів високого тиску I категорії - при робочому тиску від 0,6 до 1,2 МПа для природного газу в межах багатоповерхової житлової забудови населених пунктів, в місцях розташування і масового скупчення людей (базарах, стадіонах, торгових центрах, культових спорудах) (пункт 2.6);

ВІДМІТКА: зменшення відстаней від газопроводів до зовнішніх стінок колодязів від встановлених мінімальних відстаней (пункт 4.14);

ВІДМІТКА: збільшення тиску поліетиленових газопроводів по території міст, селищ і сіл, на міжселищних газопроводах від встановленої максимальної величини (пункт 4.26);

ВІДМІТКА: зменшення відстаней у просвіт від окремо стоячих газорегуляторних пунктів, газорегуляторних пунктів блокових, шафових газорегуляторних пунктів до об'єктів (будинків і споруд, залізничних і трамвайних колій (до найближчої рейки), автомобільних доріг (до узбіччя), повітряних ліній електропередачі) від встановленої мінімальної відстані (пункт 5.5, таблиця 8);

ВІДМІТКА: дотримання вимог розміщення шафових газорегуляторних пунктів на зовнішніх стінах будинків (пункт 5.15);

ВІДМІТКА: зменшення більше ніж на 20 відсотків відстані від газонаповнюваних станцій до підприємств із легкозаймистими матеріалами від встановленої мінімальної відстані (пункт 8.16, таблиця 10);

ВІДМІТКА: зменшення встановлених відстаней від резервуарів автомобільних газозаправних пунктів до житлових будинків та споруд (пункт 8.153, таблиця 21);

коментар;

5) ДБН В.1.1-7:2016 "Пожежна безпека об'єктів будівництва":

ВІДМІТКА: застосування у будинках всіх ступенів вогнестійкості, крім будинків V ступеня вогнестійкості, на шляхах евакуації будівельних В2, РП2, Д2, Т2 для покриттів підлог коридорів, холів, фойє (пункт 7.3.3);

ВІДМІТКА: зменшення ступенів вогнестійкості будинків, класів вогнестійкості будівельних конструкцій (пункт 5.3, таблиця 1);

ВІДМІТКА: наявний висновок від базової організації та/або центрального органу виконавчої влади щодо неможливості погодження запропонованих відхилень;

коментар.

122. У комплексному типі "Пропозиції/рекомендації учасників" зазначаються такі відомості:

пропозиції (висновки) базової організації щодо можливості (неможливості) погодження відхилень з використанням комплексного типу "Файли";

рекомендації базової організації стосовно компенсаційних заходів з обґрунтованими пропозиціями щодо можливості (неможливості) погодження запропонованих відхилень або необхідності проведення додаткових досліджень, випробувань тощо, технічними вимогами, за умови виконання яких можливе погодження відхилень, з використанням комплексного типу "Файли";

пропозиції (висновки) центрального органу виконавчої влади згідно з його компетенцією щодо можливості (неможливості) погодження відхилень з використанням комплексного типу "Файли";

рекомендації центрального органу виконавчої влади стосовно компенсаційних заходів з обґрунтованими пропозиціями щодо можливості (неможливості) погодження запропонованих відхилень або необхідності проведення додаткових досліджень, випробувань тощо, технічними вимогами, за умови виконання яких можливе погодження відхилень, з використанням комплексного типу "Файли";

пропозиції громадськості (за наявності) з використанням комплексного типу "Файли";

рекомендація секції Науково-технічної ради Мінрегіону щодо винесення на розгляд Науково-технічної ради Мінрегіону з використанням комплексного типу "Файли".

123. У комплексному типі "Погодження / відхилення обґрунтованих відхилень від будівельних норм" зазначаються такі відомості:

рішення секції щодо погодження або відмови у погодженні відхилень у вигляді протоколу засідання секції Науково-технічної ради Мінрегіону з використанням комплексного типу "Файли";

лист Мінрегіону заявнику щодо погодження Мінрегіоном обґрунтованих відхилень від будівельних норм з використанням комплексного типу "Файли";

лист Мінрегіону заявнику із повідомленням про відмову в погодженні Мінрегіоном відхилень від будівельних норм з використанням комплексного типу "Файли";

пункти будівельних норм, у погодженні відхилень від яких Мінрегіоном відмовлено заявникам;

пункти будівельних норм, відхилення від яких погоджено Мінрегіоном.

124. У комплексному типі "Інші відомості до заяви про видачу технічних умов на підключення до теплових мереж" зазначаються такі відомості:

ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта (для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі технічних умов);

вид робіт (приєднання нового об'єкта до теплових мереж / реконструкція існуючої системи теплоспоживання із збільшенням теплового навантаження / реконструкція існуючої системи теплоспоживання без збільшення теплового навантаження / технічне переоснащення);

стислі дані про вид робіт;

дані про проектну організацію з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

дані з використанням комплексного типу "Строк будівництва";

дозволене теплове навантаження (за договором), Гкал·год (МВт);

дані про договір купівлі-продажу теплової енергії з використанням комплексного типу "Договір";

максимальне теплове навантаження об'єкта, Гкал·год (МВт);

приєднане теплове навантаження об'єкта, Гкал·год (МВт), у тому числі за видами теплоспоживання;

опалення, Гкал·год (МВт);

гаряче водопостачання (максимальне), Гкал·год (МВт);

гаряче водопостачання (середнє), Гкал·год (МВт);

вентиляція, Гкал·год (МВт);

технологія, Гкал·год (МВт);

стислі дані про існуюче джерело теплопостачання (пічне опалення; окрема, прибудована або вбудована котельня; кількість, тип і потужність котлів; вид палива);

стислі дані про об'єкт теплофікації (характеристика об'єкта, геометрична висота та геофізична позначка землі, вимоги до надійності, потреба в резервуванні, чим обумовлена);

ситуаційний план розміщення об'єкта з використанням комплексного типу "Додаток".

125. У комплексному типі "Інші відомості до заяви про видачу технічних умов на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення" зазначаються такі відомості:

ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта (для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі технічних умов);

вид робіт (приєднання нового об'єкта до теплових мереж / реконструкція існуючої системи теплоспоживання із збільшенням теплового навантаження / реконструкція існуючої системи теплоспоживання без збільшення теплового навантаження / технічне переоснащення);

стислі дані про вид робіт;

дані про проектну організацію з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

дані з використанням комплексного типу "Строк будівництва";

нормативні терміни проектування;

орієнтовна кошторисна вартість об'єкта будівництва з використанням комплексного типу "Кошторисна вартість будівництва";

черговість введення в експлуатацію;

потреба у воді питної якості: фактичне водоспоживання діючого об'єкта, всього, куб. метрів на добу;

потреба у воді питної якості: максимальні витрати, літрів на секунду;

потреба у воді питної якості: години подачі води;

потреба у воді на господарчо-побутові потреби, куб. метрів на добу / літрів на секунду;

потреба у воді на технологічні потреби, куб. метрів на добу / літрів на секунду;

потреба у воді для поливання території та зелених насаджень, куб. метрів на добу / літрів на секунду;

потреба у воді для пожежогасіння, літрів на секунду;

потреба у воді для об'єкта будівництва, куб. метрів на добу / літрів на секунду;

потреба у воді на інші витрати, куб. метрів на добу;

стічні (зворотні) води, куб. метрів на добу;

максимальні скиди стічних (зворотних) вод, літрів на секунду;

період максимальних скидів стічних (зворотних) вод;

скиди стічних (зворотних) вод господарсько-побутових, куб. метрів на добу / літрів на секунду;

скиди стічних (зворотних) вод виробничих, куб. метрів на добу / літрів на секунду;

коефіцієнт нерівномірності скидання стоків;

фізико-хімічні властивості стоків і їх склад: зважені речовини, міліграмів на літер, біохімічне споживання кисню повне, грамів на літер, сульфідів, міліграмів на літер;

характерні інгредієнти і токсичні речовини: цинк, міліграм на літер, мідь, міліграм на літер, нікель, міліграм на літер;

на території об'єкта будівництва передбачено склад локальних очисних споруд (перелік об'єктів);

на території об'єкта будівництва передбачено облік стоків, які скидаються (марка приладу обліку);

на території об'єкта будівництва передбачено автоматизовані пробовідбірники (марка пробовідбірника);

на території об'єкта будівництва передбачено наявність лабораторії;

на території об'єкта будівництва передбачено здійснення заходів (усереднення, розбавлення, дозоване скидання, локальна очистка стоків тощо);

на території об'єкта будівництва передбачено здійснення заходів щодо утилізації або використання осадів виробничих стічних вод (місце захоронення осадів, технологію їх використання тощо);

перелік показників, яким не відповідає (перелічити з концентраціями, міліграмів на літер);

обсяг води, яка використовується в системі оборотного і повторного промислового водопостачання, куб. метрів на добу;

копія дозволу на спеціальне водокористування та копія спеціального дозволу на користування надрами у межах конкретних ділянок відповідно до Кодексу України про надра з використанням комплексного типу "Додаток";

довідка про фактичне водоспоживання об'єкта (тільки для об'єктів реконструкції та об'єктів, що існують) з використанням комплексного типу "Додаток";

довідка про фактичне водоспоживання об'єкта з використанням комплексного типу "Додаток";

розрахунок витрати водоспоживання та водовідведення згідно з діючими нормами з використанням комплексного типу "Додаток".

126. У комплексному типі "Загальна інформація про технічні умови на приєднання та підключення до мереж" зазначаються такі відомості:

реєстраційний номер з використанням комплексного типу "Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва";

найменування організації, що видала технічні умови, з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

місцезнаходження організації, що видала технічні умови, з використанням комплексного типу "Місце проживання / Місцезнаходження";

дата видачі технічних умов;

номер технічних умов;

ким затверджено технічні умови;

термін дії технічних умов;

статус (діючі/недіючі);

комплексного типу "Інформація про замовників";

комплексного типу "Місце проживання / Місцезнаходження" замовників;

назва об'єкта будівництва;

дані з використанням комплексного типу "Строк будівництва";

ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта (для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта

будівництва до видачі технічних умов).

127. У комплексному типі "Відомості про технічні умови на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення" зазначаються такі відомості:

вид будівництва (нове будівництво, реконструкція);

відомості про проектну організацію з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу" та "Місце проживання / Місцезнаходження";

термін проектування;

орієнтовна кошторисна вартість об'єкта, тис. гривень з використанням комплексного типу "Кошторисна вартість будівництва".

128. У комплексному типі "Умови водопостачання" зазначаються такі відомості:

потреба у воді, куб. метрів на добу, літрів на секунду;

відпуск води проводиться: цілодобово / за графіком;

вода, що подається, відповідає нормативним вимогам до питної води (повністю, є відхилення за показниками);

місце підключення до водопровідної мережі, діаметр в міліметрах;

тиск у точці підключення атмосфери (кілограмів-сили на квадратний сантиметр);

тип мережі (кільцева, тупикова);

на ділянці мережі, яка проектується, встановити необхідно (пожежні гідранти, водорозбірні колонки тощо);

особливі умови (необхідність будівництва резервуарів чистої води, підкачувальних пристроїв, установки діафрагм, обмежувачів витрат води, регуляторів тиску, використання систем оборотного та повторного промислового водопостачання тощо);

точка розподілу.

129. У комплексному типі "Умови водовідведення" зазначаються такі відомості:

санітарно-технічні показники стічних вод: середньодобове скидання стоків, куб. метрів на добу;

санітарно-технічні показники стічних вод: максимальне скидання стоків, літрів на секунду;

санітарно-технічні показники стічних вод: коефіцієнт нерівномірності;

санітарно-технічні показники стічних вод: найбільше та найменше значення показників біохімічного споживання кисню (БСК₅), міліграмів на літр;

характерні інгредієнти стічних вод, токсичні та шкідливі речовини і їх гранично допустимі концентрації в стоках (у контрольному колодязі і в місці підключення окремо для кожної точки скиду стічних вод) не більше, ніж середньодобове скидання стоків, куб. метрів на добу;

характерні інгредієнти стічних вод, токсичні та шкідливі речовини і їх гранично допустимі концентрації в стоках (у контрольному колодязі і в місці підключення окремо для кожної точки скиду стічних вод) не більше, ніж максимальне скидання стоків, літрів на секунду;

характерні інгредієнти стічних вод, токсичні та шкідливі речовини і їх гранично допустимі концентрації в стоках (у контрольному колодязі і в місці підключення окремо для кожної точки скиду стічних вод) не більше, ніж коефіцієнт нерівномірності;

концентрації в стоках (у контрольному колодязі і в місці підключення окремо для кожної точки скиду стічних вод) не більше, ніж біохімічне споживання кисню (БСК₅);

для дотримання вимог пункту 1 необхідне проведення на майданчику об'єкта будівництва таких будівельно-монтажних робіт та вжиття організаційно-технічних заходів (перелік заходів);

місце приєднання випуску системи водовідведення до комунальної мережі водовідведення, діаметр в міліметрах;

точка розподілу;

особливі умови (необхідність обладнання випуску решіткою, усереднювачами, вимірювачами витрат стоків, пробовідбірниками єдиного або роздільного випусків промислових, зливових і побутових стоків, локальних очисних споруд промислових стоків тощо на території підприємства, обладнання контрольних колодязів тощо);

обов'язковий припис "Поверхневі, дренажні, умовно чисті, агресивні стоки і осади локальних очисних споруд у господарсько-побутову систему водовідведення населеного пункту не приймаються;

ВІДМІТКА: обов'язковий припис "Проект зовнішніх мереж водопостачання і водовідведення об'єкта будівництва у одному примірнику передається на розгляд і зберігання виробнику, який видав технічні умови;

ВІДМІТКА: обов'язковий припис "Технічні умови є чинними до завершення будівництва об'єкта (частина сьома статті 30 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності")".

130. У комплексному типі "Відомості про технічні умови на підключення до теплових мереж" зазначаються такі відомості:

джерело теплової енергії;

місце приєднання до теплових мереж;

теплове навантаження об'єкта теплоспоживання Гкал·год (МВт);

теплові навантаження об'єкта: опалення Гкал·год (МВт);

теплові навантаження об'єкта: гаряче водопостачання (середнє) Гкал·год (МВт);

теплові навантаження об'єкта: вентиляція Гкал·год (МВт);

теплові навантаження об'єкта: технологія Гкал·год (МВт);

теплові навантаження об'єкта: гаряче водопостачання (максимальне) Гкал·год (МВт);

збільшення теплового навантаження Гкал·год (МВт);

параметри теплоносія (температурний графік теплової мережі у графічній та табличній формі) з використанням комплексного типу "Додаток";

гідравлічний режим у місці приєднання до теплової мережі з урахуванням зростання теплових навантажень у системі теплоспоживання: тиск у подавальному трубопроводі, кілограмів-сили на квадратний сантиметр (МПа);

гідравлічний режим у місці приєднання до теплової мережі з урахуванням зростання теплових навантажень у системі теплоспоживання: тиск у зворотньому трубопроводі, кілограмів-сили на квадратний сантиметр (МПа);

гідравлічний режим у місці приєднання до теплової мережі з урахуванням зростання теплових навантажень у системі теплоспоживання: статичний (абсолютна відмітка), кілограмів-сили на квадратний сантиметр (МПа);

обґрунтовані вимоги щодо збільшення пропускної здатності діючих теплових мереж, а також розширення або реконструкції установок для хімічного очищення води та конденсату джерела теплової енергії;

кількість, якість, режим відкачування поверненого конденсату, вимоги до його очищення замовником;

доцільність використання вторинних енергоресурсів;

необхідність будівництва резервного джерела теплової енергії або резервної магістральної теплової мережі з урахуванням підвищення надійності постачання теплової енергії споживачеві;

вимоги щодо обліку теплової енергії, контрольно-вимірювальних та автоматичних регулювальних приладів;

вимоги щодо захисту систем теплоспоживання від раптового підвищення тиску і температури теплоносія та теплових мереж від корозії;

вимоги щодо впровадження нових технологій прокладання теплових мереж, зокрема використання попередньо ізольованих труб;

вимоги щодо розміщення та монтажу приладів комерційного обліку теплової енергії на окремі будинки, будівлі (споруди).

131. У комплексному типі "Відомості про кваліфікаційний сертифікат виконавця робіт" зазначаються такі відомості:

серія кваліфікаційного сертифіката;

номер кваліфікаційного сертифіката;

професія;

відомості про особу, якій видається кваліфікаційний сертифікат з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

статус;

категорія / кваліфікаційний рівень;

відомості про орган, що видав кваліфікаційний сертифікат, з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

номер рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката;

дата рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката;

інша інформація щодо рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката;

спеціалізація (роботи, пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом).

132. У комплексному типі "Відомості про рішення про допуск / відмову в допуску до проведення професійної атестації" зазначаються такі відомості:

відомості про Атестаційну архітектурно-будівельну комісію органу, який проводить професійну атестацію, з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

відомості про особу, щодо якої прийнято рішення про допуск / відмову в допуску до проведення професійної атестації, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

номер рішення про допуск до проведення професійної атестації;

дата рішення про допуск до проведення професійної атестації;

номер рішення про відмову в допуску до проведення професійної атестації;

дата рішення про відмову в допуску до проведення професійної атестації;

обґрунтування причин відмови в допуску до проведення професійної атестації.

133. У комплексному типі "Відомості про видачу / відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката" зазначаються такі відомості:

відомості про Атестаційну архітектурно-будівельну комісію органу, який проводить професійну атестацію, з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

відомості про особу, щодо якої прийнято рішення про видачу / відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

номер рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката;

дата рішення про видачу кваліфікаційного сертифіката;

номер рішення про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката;

дата рішення про відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката на підставі непідтвердження професійної спеціалізації, рівня кваліфікації та знань виконавця за результатами складання ним іспиту.

134. У комплексному типі "Відомості про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката" зазначаються такі відомості:

атестаційна архітектурно-будівельна комісія органу, який здійснює професійну атестацію за відповідним напрямом, з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

відомості про особу, яку позбавляють кваліфікаційного сертифіката, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

номер рішення про позбавлення кваліфікаційного сертифіката;

дата рішення про позбавлення кваліфікаційного сертифіката;

серія кваліфікаційного сертифіката, щодо якого прийнято рішення про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката;

номер кваліфікаційного сертифіката, щодо якого прийнято рішення про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката;

підстави прийняття рішення про позбавлення кваліфікаційного сертифіката;

інша інформація, у тому числі відомості про припинення кваліфікаційного сертифіката через смерть виконавця.

135. У комплексному типі "Відомості про реєстрацію саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності" зазначаються такі відомості:

найменування саморегульованої організації, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ з використанням комплексних типів "Дані про юридичну особу", "Місце проживання / Місцезнаходження";

напрямок професійної чи підприємницької діяльності, за яким здійснюється саморегулювання;

органи управління;

відокремлені підрозділи, місцезнаходження та їх контактні дані з використанням комплексних типів "Місце проживання / Місцезнаходження", "Контактні дані";

кількість членів саморегульованої організації;

інформація про веб-сайт;

дата наказу Мінрегіону про реєстрацію саморегульованої організації;

номер наказу Мінрегіону про реєстрацію саморегульованої організації;

рішення Мінрегіону про відмову у реєстрації саморегульованої організації із зазначенням підстав такої відмови.

136. У комплексному типі "Відомості про скасування реєстрації саморегульованої організації у сфері архітектурної діяльності" зазначаються такі відомості:

найменування саморегульованої організації, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ з використанням комплексних типів "Дані про юридичну особу", "Місце проживання / Місцезнаходження";

напрямок професійної чи підприємницької діяльності, за яким здійснюється саморегулювання;

підстави прийняття рішення про скасування реєстрації саморегульованої організації;

дата наказу Мінрегіону про скасування реєстрації саморегульованої організації;

номер наказу Мінрегіону про скасування реєстрації саморегульованої організації.

137. У комплексному типі "Відомості про делегування саморегульованій організації повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури" зазначаються такі відомості:

найменування саморегульованої організації, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ з використанням комплексних типів "Дані про юридичну особу", "Місце проживання / Місцезнаходження";

напрямок професійної чи підприємницької діяльності, за яким здійснюється саморегулювання;

делеговані повноваження;

дата наказу Мінрегіону про делегування повноважень;

номер наказу Мінрегіону про делегування повноважень;

рішення про відмову у делегуванні повноважень із зазначенням підстав для відмови.

138. У комплексному типі "Відомості про припинення саморегульованою організацією повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури" зазначаються такі відомості:

найменування саморегулівної організації, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ з використанням комплексних типів "Дані про юридичну особу", "Місце проживання / Місцезнаходження";

напрямок професійної чи підприємницької діяльності, за яким здійснюється саморегулювання;

делеговані повноваження, реалізація яких припиняється;

підстави прийняття рішення про припинення делегованих повноважень;

дата наказу Мінрегіону про припинення делегованих повноважень;

номер наказу Мінрегіону про припинення делегованих повноважень.

139. У комплексному типі "Відомості про будівельну документацію" зазначаються такі відомості:

найменування закінченого будівництвом об'єкта;

характер будівництва;

клас наслідків (відповідальності);

дані з використанням комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса";

код об'єкта згідно з ДК 018-2000;

дані про генерального проектувальника з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу" або комплексного типу "Дані про фізичну особу";

назва частин або розділів документації, які виконав генеральний проектувальник;

дані про субпідрядника з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу" або комплексного типу "Дані про фізичну особу";

назва частин або розділів документації, які виконав субпідрядник;

дані про затвердження проектної документації, результати експертизи проектної документації з використанням комплексного типу "Документ";

дані про експертну організацію з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

дані головного експерта з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія та номер сертифіката (за наявності);

номер телефону.

140. У комплексному типі "Відомості про акт готовності об'єкта до експлуатації" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Відомості про будівельну документацію";

дані про генерального підрядника з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу" або комплексного типу "Дані про фізичну особу";

вид робіт, які виконав генеральний підрядник;

дані про інженера-консультанта з використанням комплексного типу "Інженер-консультант";

дані про субпідрядника з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу" або комплексного типу "Дані про фізичну особу";

вид робіт, які виконав субпідрядник;

дані про документ, що дає право на виконання будівельних робіт;

дані про рішення суду про визнання права власності з використанням комплексного типу "Рішення суду";

початок будівельних робіт;

закінчення будівельних робіт.

141. У комплексному типі "Відомості про основні показники для об'єкта (для всіх, крім житлових будинків)" зазначаються такі відомості:

перелік основних показників об'єкта;

одиниці виміру відповідно до конкретного основного показника об'єкта;

загальні показники за проектом відповідно до основного показника об'єкта та його одиниці виміру;

показники за проектом, у тому числі пускового комплексу або черги, відповідно до основного показника об'єкта, його одиниці виміру;

загальні показники за результатами технічної інвентаризації відповідно до основного показника об'єкта, одиниці виміру;

показники за результатами технічної інвентаризації, у тому числі пускового комплексу або черги, відповідно до основного показника об'єкта, одиниці виміру;

початок випуску продукції із зазначенням обсягу.

142. У комплексному типі "Відомості про показники для житлових будинків" зазначаються такі відомості:

показник для житлового будинку: загальна площа квартир;

показник для житлового будинку: кількість поверхів;

показник для житлового будинку: загальний будівельний об'єм;

показник для житлового будинку: загальний будівельний об'єм, у тому числі підземні частини;

показник для житлового будинку: площа вбудованих, вбудовано-прибудованих та прибудованих приміщень;

одиниця виміру до показника;

за проектом відповідно до показника та одиниці виміру;

за результатами технічної інвентаризації відповідно до показника, одиниці його виміру, за проектом.

143. У комплексному типі "Відомості про показники для житлових будинків (за типом квартири)" зазначаються такі відомості:

тип квартири: однокімнатна;

тип квартири: двокімнатна;

тип квартири: трикімнатна;

тип квартири: чотирикімнатна;

тип квартири: п'ятикімнатна;

тип квартири: шестикімнатна;

тип квартири: семикімнатна;

тип квартири: восьмикімнатна і більше;

тип квартири: усього;

за проектом кількість квартир відповідно до типу квартири;

за проектом загальна площа квартир (кв. метрів) відповідно до типу квартир та кількості квартир за проектом;

за проектом житлова площа квартир (кв. метрів) відповідно до типу квартири, кількості квартир за проектом, загальної площі квартир за проектом (кв. метрів);

за результатами технічної інвентаризації кількість квартир відповідно до типу квартири;

за результатами технічної інвентаризації загальна площа квартир (кв. метрів) відповідно до типу квартир та кількості квартир за проектом;

за результатами технічної інвентаризації житлова площа квартир (кв. метрів) відповідно до типу квартири, кількості квартир за проектом, загальної площі квартир за проектом (кв. метрів).

144. У комплексному типі "Відмітка про правильність/достовірність даних" зазначаються такі відомості:

відмітка про достовірність даних.

145. У комплексному типі "Перелік документів для чек-листа за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта" зазначаються такі відомості:

Розділ 1

колонка "Порядковий номер" з відповідним номером документа;

колонка "Назва документа" з наступним переліком документів:

проект будівництва стадії "робоча документація" або "робочий проект", якщо розроблення в одну стадію;

проект організації будівництва;

проект виконання робіт / технологічна карта;

загальний журнал робіт;

журнал виконання робіт з монтажу будівельних конструкцій;

журнал виконання зварювальних робіт;

журнал виконання монтажних з'єднань на болтах з контрольованим натягом;

журнал виконання антикорозійних робіт;

журнал виконання робіт з антикорозійного захисту зварних з'єднань;
журнал виконання робіт із занурення (забивки) паль;
журнал виконання робіт з улаштування буроін'єкційних паль;
журнал виконання робіт з улаштування буронабивних паль;
журнал виконання робіт із віброзанурення паль;
журнал виконання робіт з улаштування шпунтової огорожі;
журнал виконання бетонних робіт;
журнал виконання арматурних робіт;
журнал авторського нагляду;
журнал вхідного контролю конструкцій, виробів, матеріалів та устаткування;
колонка для відмітки "Передбачено проектом виконання робіт";
колонка для відмітки "Фактична наявність";
колонка для відмітки "Відповідає державним будівельним нормам".

Розділ 2

колонка "Найменування роботи" з таким переліком робіт:
забезпеченість доступності території об'єкта для маломобільних груп:
зовнішні сходи;
зовнішні пандуси;
паркувальні місця;
входи і шляхи руху до будівель;
шляхи руху;
сходи внутрішні;
тактильні елементи;
тактильні смуги;
тактильні інформаційні покажчики;
колонка для відмітки "Виконано";
колонка для відмітки "Не виконано".

Розділ 3

колонка "Порядковий номер" з відповідним номером документа;
колонка "Назва документа (відомості)" з таким переліком документів (відомостей):
дані технічного паспорта відповідають техніко-економічним показникам;
енергетичний сертифікат;
колонка "Фактична наявність" з поділом на колонку "Так" та на колонку "Ні".

146. У комплексному типі "Відомості про направлення на проведення перевірки" зазначаються такі відомості:

тип заходу;

дані з використанням комплексного типу "Документ";

дата наказу;

номер наказу;

підстава для проведення заходу;

посада особи, яка направляється;

дані особи, яка направляється, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

назва об'єкта нагляду;

дані з використанням комплексного типу "Місце проживання / Місцезнаходження";

строк дії направлення.

147. У комплексному типі "Відомості про акт про недопущення до проведення перевірки" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Відомості про перевірки";

посада особи, що порушує вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності;

дані особи, що порушує вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

відмітка про недопущення посадової особи (посадових осіб) на територію / до приміщення для проведення заходу;

відмітка про відмову в отриманні акта;

відмітка про надсилання акта поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

148. У комплексному типі "Дані щодо перевірок" зазначаються такі відомості:

дата;

посада;

дані про посадову особу ДІАМ з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

вид перевірки (плановий/позаплановий);

найменування об'єкта нагляду;

дані з використанням комплексного типу "Місце проживання / Місцезнаходження".

149. У комплексному типі "Відомості про довідку про проведення перевірки" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Дані щодо перевірок";

реквізити документів і матеріалів, які свідчать про наявність ознак вчинення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності;

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів і правил, вимоги яких порушено;

пропозиції щодо подальшого здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду.

150. У комплексному типі "Відомості про перевірки" зазначаються такі відомості:

дата;

місце складення акта;

посади осіб, що проводили перевірку;

дані про осіб, що проводили перевірку, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

посади залучених осіб, що проводили перевірку;

дані про залучених осіб з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

посада керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду, який присутній;

дані керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду, який присутній, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

найменування об'єкта нагляду;

дані про об'єкт з використанням комплексного типу "Місце проживання / Місцезнаходження";

тип заходу проведення.

151. У комплексному типі "Відомості про акт перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Відомості про перевірки";

дата наказу;

номер наказу;

підстава перевірки;

результати перевірки;

порушення;

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;

пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення перевірки;

відмітка про відмову у підписання акта;

відмітка про відмову в отриманні акта;

відмітка про надсилання акта поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

152. У комплексному типі "Відомості про припис про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Дані щодо перевірок";

посада керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду, якому видано припис;

дані керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду, якому видано припис, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

суть порушень;

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;

заходи щодо усунення порушень із визначенням строку виконання;

особливі умови;

дата, до якої необхідно повідомити про виконання припису;

адреса, за якою необхідно повідомити про виконання припису, з використанням комплексного типу "Адреса";

відмітка про відмову в отриманні припису;

відмітка про надсилання припису поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

153. У комплексному типі "Відомості про рішення про скасування/зупинення дії рішення" зазначаються такі відомості:

скасування/зупинення дії;

дані з використанням комплексного типу "Документ";

дані з використанням комплексного типу "Дані щодо перевірок";

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;

дані про прийняте рішення про скасування/зупинення дії рішення з використанням комплексного типу "Розпорядчий акт";

відмітка про надсилання рішення поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

154. У комплексному типі "Відомості щодо рішення про відновлення дії рішення" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Документ";

дані з використанням комплексного типу "Дані щодо перевірок";

перелік та стислий опис інформації, що розглянута;

посада особи, яка підписала рішення;

дані про особу, яка підписала рішення, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

відмітка про усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності;

інформація, яка підтверджує факт усунення/неусунення порушень;

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів, норм і правил, вимоги яких було порушено;

прийняте рішення про відновлення/невідновлення дії рішення;

дані про рішення з використанням комплексного типу "Документ";

відмітка про надсилання рішення поштою (зазначається відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

155. У комплексному типі "Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)" зазначається:

ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта (для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі технічних умов).

156. У комплексному типі "Відомості про проведення обстеження" зазначаються такі відомості:

вид обстеження (первісне/повторне);

дата початку проведення обстеження;

дата закінчення проведення обстеження;

дані про підприємство, установу чи організацію, що здійснила обстеження (у разі залучення), з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу";

дані про відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури, з використанням комплексного типу "Відомості про виконавця робіт з обстеження".

157. У комплексному типі "Відомості про виконавця робіт з обстеження" зазначаються такі відомості:

особа, яка здійснила роботи з обстеження, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові";

серія та номер кваліфікаційного сертифіката особи, що здійснювала роботи з обстеження (експерта з технічного обстеження будівель і споруд);

номер телефону особи, яка здійснювала роботи з обстеження.

158. У комплексному типі "Реконструкція, капітальний, поточний ремонт" зазначаються такі відомості:

вид будівництва (реконструкція / капітальний ремонт);

спосіб будівництва (за наявності інформації);

наявність проектної документації на будівництво об'єкта (за наявності інформації);

реєстраційний номер проектної документації на будівництво об'єкта (за наявності інформації);

відомості про проведення поточних ремонтів;

відомості про організацію-генпроектувальника з використанням комплексного типу "Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)" (за наявності);

відомості про організацію-генпідрядника з використанням комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)" (за наявності);

відомості про здійснення технічного нагляду за будівництвом з використанням комплексного типу "Технічний нагляд" (за наявності);

відомості про інженера-консультанта (у разі його залучення).

159. У комплексному типі "Результати обстеження" зазначаються такі відомості:

висновок щодо стану об'єкта в цілому;

рекомендації щодо подальшої експлуатації об'єкта з використанням комплексного типу "Рекомендації щодо подальшої експлуатації об'єкта";

встановлений термін наступного обстеження.

160. У комплексному типі "Рекомендації щодо подальшої експлуатації об'єкта" зазначаються такі відомості:

подальші умови експлуатації (для об'єкта в цілому та його окремих конструктивних елементів/частин);

заходи з відновлення/підсилення (для об'єкта в цілому та його окремих конструктивних елементів/частин);

строк виконання робіт з відновлення/підсилення (для кожного заходу).

161. У комплексному типі "Інші дані про паспорт об'єкта будівництва" зазначаються такі відомості:

код об'єкта згідно із ДК БС 018-2000;

призначення об'єкта станом на час проведення обстеження;

ступінь вогнестійкості;

відомості про початок експлуатації із застосуванням комплексного типу "Документ" (за наявності);

встановлений строк експлуатації (якщо встановлено проектною документацією);

дані про віднесення об'єкта до пам'яток культурної спадщини, зона регулювання забудови та історичного ареалу з використанням комплексного типу "Документ" (за наявності);

дані про віднесення до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки (за наявності).

162. У комплексному типі "Інформація щодо включення до переліку базових організацій у будівництві" зазначаються такі відомості:

дата, з якої організація набула статусу базової організації у будівництві;

визначений напрям (напрями) науково-технічної діяльності у будівництві, за якими базова організація виконує функції щодо здійснення робіт із нормування у будівництві;

дані з використанням комплексного типу "Розпорядчий акт".

163. У комплексному типі "Інформація щодо виключення із переліку базових організацій у будівництві" зазначаються такі відомості:

дата, з якої організація позбавлена статусу базової організації у будівництві;

дані з використанням комплексного типу "Розпорядчий акт".

164. У комплексному типі "Кодове позначення" зазначаються такі відомості:

індекс*;

шифр, що містить позначення комплексу документа;

код суб'єкта нормування згідно з ЄДРПОУ (для галузевих будівельних норм);

реєстраційний номер, наданий їм при затвердженні, відокремлений знаком "-";

чотири цифри року затвердження, відокремлені знаком ":";

індекс "ДБН" або "ГБН".

165. У комплексному типі "Інші відомості про будівельні норми" зазначаються такі відомості:

назва будівельних норм;

дані з використанням комплексного типу "Розпорядчий акт";

дата набрання чинності документа;

дата втрати чинності документа;

дата скасування документа;

інформація щодо набрання чинності документа: "Уведено вперше" / "На заміну";

інформація щодо набрання чинності документа: інформація щодо будівельних норм, на заміну яких прийнято документ (за наявності);

інформація щодо набрання чинності документа: інформація щодо документів, які втратили чинність із набранням чинності будівельних норм (за наявності);

відомості щодо організації-розробника з використанням комплексного типу "Дані про юридичну роботу";

контрольні примірники будівельних норм з використанням комплексного типу "Додаток";

актуалізовані тексти в останній редакції з внесеними змінами з використанням комплексного типу "Додаток".

166. У комплексному типі "Відомості щодо висновку про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень" зазначаються такі відомості:

фактичні характеристики і конструктивні параметри будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем на момент обстеження;

перелік та результати аналізу виявлених відхилень від проектної документації та будівельних норм і стандартів;

дані щодо відповідності будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем основним вимогам, встановленим Технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд;

обґрунтування причин виникнення дефектів і пошкоджень, прогнозування їх подальшого розвитку і впливу на технічний стан будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем;

обґрунтовані рекомендації щодо вжиття заходів до забезпечення надійності та безпеки під час подальшої експлуатації об'єкта, зокрема (за необхідності) рекомендації щодо умов безпеки, яких слід дотримуватись на об'єкті, віднесеному до категорії технічного стану "З" (непридатний до нормальної експлуатації) або "4" (аварійний);

обґрунтовані рекомендації щодо вжиття заходів до забезпечення надійності та безпеки під час подальшої експлуатації об'єкта, зокрема (за необхідності) рекомендації щодо заходів з технічного обслуговування об'єкта;

обґрунтовані рекомендації щодо вжиття заходів до забезпечення надійності та безпеки під час подальшої експлуатації об'єкта, зокрема (за необхідності) рекомендації щодо заходів з відновлення експлуатаційних властивостей об'єкта, з пристосування об'єкта до зміни умов використання або з виведення його з експлуатації;

дані щодо строку проведення наступного обстеження;

висновки щодо технічного стану будівельних конструкцій, характеристик основ фундаментів, інженерних мереж і систем та об'єкта в цілому.

167. У комплексному типі "Загальні дані про звіт про проведення технічного обстеження" зазначаються такі відомості:

найменування об'єкта;

територія, на якій розташований об'єкт, район до якого належить;

розрахункова сейсмічність;

рельєф ділянки (рівний, горбистий) із значним (незначним) падінням відміток поверхні землі в бік (прив'язка до суміжних земельних ділянок або вулиць);

об'єкт розташований в (лісистій або рівнинній) зоні;

документи, які встановлюють коли був збудований об'єкт;

вогнестійкість об'єкта (згідно з додатком В ДБН В.1.1.-7-2002 "Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва");

клас наслідків (відповідальності) об'єкта;

площа забудови земельної ділянки;

наявність проектної та робочої документації в замовника;

відомості про попередні обстеження;

дані про геологічні умови на даний час;

відомості про наявні на земельній ділянці будівлі та споруди (сарай, гараж, сауна, вбиральні тощо);

інформація щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам державних будівельних норм, отримана виконавцем від місцевого органу містобудування та архітектури.

168. У комплексному типі "Об'ємно-планувальні та конструктивні рішення" зазначаються такі відомості:

відомості про об'єкт;

висота поверхів;

будівельний об'єм;

конструктивна система споруди/будівлі - стінова з несучими зовнішніми стінами (тощо);

фундаменти (стрічкові із збірних залізобетонних блоків, з паль, стовпчасті цегляні, бетонні, залізобетонні, бутові тощо);

розташування відносно будинку цокольного, підвального, підземного поверхів;

стіни (матеріали, товщина, внутрішнє та зовнішнє оздоблення);

характер перекриття і його товщина;

характер підлоги;

сходи (матеріали виготовлення та ширина);

балкони, козирки, лоджії, тераси (матеріали виготовлення, ширина, довжина);

дах (горище);

покрівля;

вікна (розміри);

вхідні двері (розміри);

відомості про електропостачання;

відомості про опалення;

відомості про системи водопроводу та водовідведення (каналізації);

відомості про вентиляцію;

відомості про інженерне обладнання.

169. У комплексному типі "Основні показники об'єкта технічного обстеження" зазначаються такі відомості:

перелік основних показників об'єкта;

одиниці виміру відповідно до основних показників;

загальне значення показника відповідно до одиниці виміру;

значення показника за пусковими комплексами або чергами відповідно до одиниці виміру.

170. У комплексному типі "Результати технічного обстеження" зазначаються такі відомості:

під час технічного обстеження на предмет визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації, в тому числі відповідності державним будівельним нормам щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (для будинків і споруд цивільного призначення, у тому числі багатоквартирних житлових будинків) незалежно від класу наслідків (відповідальності), були оглянуті основні несучі та огорожувальні конструкції об'єкта;

відомості про об'єкт;

реквізити технічного паспорта;

виявлені недоліки;

опис недоліків;

рекомендації щодо усунення недоліків;

дані з використанням комплексного типу "Додаток";

інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об'єкта;

171. У комплексному типі "Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти" зазначаються такі відомості:

найменування закладу освіти;

рік вступу;

рік закінчення;

галузь знань / спеціальність / спеціалізація;

ступінь вищої освіти;

серія та номер диплома.

172. У комплексному типі "Відомості про стаж роботи, досвід роботи у сферах згідно з вимогами законодавства" зазначаються такі відомості:

дата (число, місяць, рік) призначення на посаду;

найменування підприємства, установи, організації;

найменування посади;

короткий опис основних функцій;

кількість років досвіду у сфері;

інша додаткова інформація;

узагальнена інформація про професійний досвід.

173. У комплексному типі "Відомості про присвоєння адреси об'єкта нерухомого майна" зазначаються такі відомості:

дані з використанням комплексного типу "Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)";

дані про документ, що посвідчує право власності, з використанням комплексного типу "Документ";

реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

дані про документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, з використанням комплексного типу "Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері будівництва";

дані з використанням комплексного типу "Проектна документація на будівництво об'єкта" та/або комплексного типу "Реєстраційний номер документа в Єдиній державній системі в сфері

будівництва";

дані з використанням комплексного типу "Будівельний паспорт";

дані з використанням комплексного типу "Інформація про технічний паспорт об'єкта";

дані про документ, що засвідчує повноваження представника / уповноваженої (довіреної) особи, з використанням комплексного типу "Документ".

174. У комплексному типі "Відомості про зміни адреси об'єкта нерухомого майна" зазначаються такі відомості:

підстава для зміни адреси з використанням комплексного типу "Підстава внесення змін / скасування / анулювання документа";

відомості про стару адресу з використанням комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

відомості про нову адресу з використанням комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса".

175. У комплексному типі "Відомості щодо висновків про незалежний моніторинг енергетичного сертифіката" зазначаються такі відомості:

підстава проведення моніторингу;

інформація щодо виявлених порушень з посиланням на норми Методики визначення енергетичної ефективності будівель та Порядку проведення сертифікації енергетичної ефективності;

інформація щодо відповідності законодавству енергетичного сертифіката будівлі відповідно до пунктів 14, 15 Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;

інформація щодо відповідності законодавству енергетичного сертифіката будівлі;

опис виявлених відхилень від умов пункту 14 Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів;

у базі даних енергетичних сертифікатів за результатами перевірки енергетичному сертифікату присвоєно одне з маркувань: "Перевірку не пройдено", "Перевірку пройдено успішно", "Перевірка не проводилась", "Встановлено наявності конфлікту інтересів", "Проводиться перевірка з _____", "Проводиться перевірка - звернення замовника від

(дата)

_____", "Проводиться перевірка - атестат анульовано _____";

(дата)

(дата)

комплексного типу "Маркування, що має бути присвоєно енергетичному сертифікату, згідно з пунктом 29 Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів";

інформація щодо встановлення факту порушення принципу незалежності, зокрема наявності конфлікту інтересів та прямої чи опосередкованої заінтересованості енергоаудитора у результатах сертифікації енергетичної ефективності будівлі та/або з використанням комплексного типу "Рішення суду";

маркування, що має бути присвоєно енергетичному сертифікату, згідно з пунктом 29 Порядку незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів, з використанням комплексного типу

"Додаток".

176. У комплексному типі "Відомості про результати обстеження інженерних систем" зазначаються такі відомості:

місце розташування будівлі (адреса) з використанням комплексного типу "Адреса";

дата (період) обстеження інженерних систем;

дані фахівця з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

відомості кваліфікаційного атестата фахівця (серія, номер та дата видачі кваліфікаційного атестата фахівця з обстеження інженерних систем);

дата реєстрації звіту про результати обстеження інженерних систем;

ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта;

форма звіту про результати обстеження інженерних систем будівлі у вигляді додатка з використанням комплексного типу "Файли".

177. У комплексному типі "Рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності" зазначаються такі відомості:

рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності системи опалення;

рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності системи постачання гарячої води;

рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності систем охолодження, кондиціонування, вентиляції;

рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності системи освітлення.

178. У комплексному типі "Підстава для відмови у видачі документа" зазначаються такі відомості:

підстава для відмови у видачі документа;

реєстраційний номер документа в електронній системі.

179. У комплексному типі "Перелік показників для чек-листа перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єкта будівництва" зазначаються такі відомості:

1) колонка "Порядковий номер" з відповідним номером документа;

2) колонка "Назва документа" з таким переліком показників:

цільове призначення земельної ділянки;

звіт за результатами проведеної експертизи без зауважень;

відсоток забудови земельної ділянки;

збереження таких охоронних зон (у разі потреби):

- зони приаеродромної території;
- зони потенційно небезпечних об'єктів лінійної частини магістральних продуктопроводів;
- заборонних зон електромереж;
- санітарно-захисної зони;
- природоохоронної зони;
- зон потенційно небезпечних об'єктів 2 класу;
- охоронної зони об'єктів культурної спадщини;
- зони історичних ареалів міст;

забезпеченість об'єктами благоустрою:

- дитячими майданчиками;
- зонами відпочинку;
- паркувальними майданчиками;

обмеження висоти;

чинність ліцензії/сертифіката відповідального виконавця робіт та її/його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва;

чинність сертифіката архітектора та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3) (у разі потреби);

чинність сертифіката інженера-проектувальника та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3) (у разі потреби);

чинність сертифіката інженера технічного нагляду та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3);

3) колонка для відмітки "Не потребує";

4) колонка для відмітки "Відповідає";

5) колонка для відмітки "Не відповідає".

180. У комплексному типі "Перелік показників для чек-листа перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для об'єктів реставрації" зазначаються такі відомості:

1) колонка "Порядковий номер" з відповідним номером документа;

2) колонка "Назва документа" з наступним переліком показників:

звіт за результатами проведеної експертизи без зауважень*;

збереження таких охоронних зон (у разі потреби):

- зони приаеродромної території;
- зони потенційно небезпечних об'єктів лінійної частини магістральних продуктопроводів;
- заборонних зон електромереж;
- санітарно-захисної зони;

- природоохоронної зони;
- зони потенційно небезпечного об'єкта 2 класу;
- охоронної зони об'єктів культурної спадщини (обов'язково);
- зони історичних ареалів міст;

погодження проектної документації органом охорони культурної спадщини;

чинність ліцензії/сертифіката відповідального виконавця робіт та її/його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва;

чинність сертифіката архітектора та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (CC2 чи CC3) (у разі потреби);

чинність сертифіката інженера-проектувальника та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (CC2 чи CC3) (у разі потреби);

чинність сертифіката інженера технічного нагляду та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (CC2 чи CC3);

3) колонка для відмітки "Не потребує";

4) колонка для відмітки "Відповідає";

5) колонка для відмітки "Не відповідає".

181. У комплексному типі "Відомості про протокол про адміністративне правопорушення":

дата складання протоколу;

місце складання протоколу;

посада особи, яка склала протокол;

дані про особу, яка склала протокол, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)";

дані керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду;

посилання на статті нормативно-правових актів, на підставі яких складено протокол;

дані про особу, яка вчинила правопорушення, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)";

дата народження;

місце народження;

місце проживання;

місце роботи (зазначається найменування підприємства, установи, організації, місцезнаходження);

посада особи, яка вчинила правопорушення;

дані про документ, що посвідчує особу, із зазначенням назви, серії, номера та ким виданий;

дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

інші відомості із зазначенням виду перевірки, найменування та місцезнаходження об'єкта нагляду;

суть правопорушень;

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;

інформація про відповідальність за встановлені правопорушення із зазначенням частини, статті Кодексу України про адміністративні правопорушення;

інші відомості;

пояснення особи, яка вчинила правопорушення;

інформація про роз'яснення особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, її прав та обов'язків;

дані про час та дату розгляду справи про адміністративне правопорушення;

найменування органу, в якому буде розглядатися справа;

місцезнаходження, де буде розглядатися справа;

дані про підпис головного інспектора будівельного нагляду, який склав протокол;

дані про підпис особи, яка вчинила правопорушення;

відмітка про відмову від підписання протоколу;

дані про свідків правопорушення (за наявності) з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)";

місце проживання;

дані про додатки (за наявності);

дані про отримання другого примірника протоколу із зазначенням дати, підпису, ініціалів та прізвища особи, яка вчинила правопорушення;

запис про відмову особи, яка вчинила правопорушення, від надання пояснень і підписання протоколу.

182. У комплексному типі "Відомості про постанову по справі про адміністративне правопорушення":

дата складання постанови;

місце складання постанови;

дані про особу, що розглядає справу, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)";

дані про документи, складені за результатами планової/позапланової перевірки;

дані про особу, що притягається до відповідальності, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)";

дата народження;

місце народження;

місце проживання;

місце роботи (зазначається найменування підприємства, установи, організації, місцезнаходження);

посада особи, яка вчинила правопорушення;

дані про документ, що посвідчує особу, із зазначенням назви, серії, номера та ким виданий;

дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

опис обставин, установлених під час розгляду справи;

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;

інформація про відповідальність за встановлені правопорушення із зазначенням частини, статті Кодексу України про адміністративні правопорушення;

підстави для винесення постанови із зазначенням посади, прізвища, власного імені та по батькові осіб, які брали участь у розгляді справи та були заслухані;

посилання на статті Кодексу України про адміністративні правопорушення;

визнання винним(ою) у вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого відповідною статтею та її частиною Кодексу України про адміністративні правопорушення, особи, що притягається до відповідальності, із зазначенням її прізвища, власного імені, по батькові, місця проживання, реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта;

дані про накладення на особу, що притягається до відповідальності, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)" адміністративного стягнення із зазначенням цифрами та словами розміру штрафу та реквізитів рахунків у Казначействі, на які перераховується штраф;

дані головного інспектора будівельного нагляду (зазначаються посада, прізвище, ім'я, по батькові);

набрання законної сили постанови після закінчення строку на її оскарження (зазначається у разі направлення цієї постанови на примусове виконання до відповідного органу державної виконавчої служби);

найменування та місцезнаходження органу, що наклав штраф, до якого надається копія платіжного документа, що засвідчує факт сплати суми штрафу в повному обсязі;

відмітка про одержання копії постанови (зазначається прізвище, ім'я по батькові особи, дата, підпис);

відмітка про надсилання постанови поштою (зазначається підприємство зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

183. У комплексному типі "Відомості про постанову про закриття справи про адміністративне правопорушення":

дата складання постанови;

місце складання постанови;

дані про особу, що розглядає справу, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)";

дані про документи, складені за результатами планової/позапланової перевірки;

дані про особу, відповідно до якої складено документи, з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)";

дата народження;

місце народження;

місце проживання;

місце роботи (зазначається найменування підприємства, установи, організації, місцезнаходження);

посада особи;

дані про документ, що посвідчує особу, із зазначенням назви, серії, номера та ким виданий;

дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

посилання на абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів, норм і правил, вимоги яких порушено;

дані про осіб, які брали участь у розгляді справи, із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові;

виклад обставин справи та обґрунтування прийнятого рішення;

посилання на статті Кодексу України про адміністративні правопорушення;

підстава із зазначенням пункту, частини, номера статті Кодексу України про адміністративні правопорушення, відповідно до якої прийнято рішення про закриття справи про адміністративне правопорушення щодо особи (зазначається прізвище, ім'я, по батькові);

дані головного інспектора будівельного нагляду (зазначаються посада, прізвище, ім'я, по батькові);

відмітка про одержання копії постанови (зазначається прізвище, ім'я по батькові особи, дата, підпис);

відмітка про надсилання постанови поштою (зазначається підприємство зв'язку, дата і номер поштового відправлення).

184. У комплексному типі "Інженер-консультант" зазначаються такі відомості:

суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги, з використанням комплексного типу "Дані про юридичну особу" або "Дані про фізичну особу" (для фізичної особи - підприємця) та "Контактні дані";

дата договору про надання інженерно-консультаційних послуг;

номер договору про надання інженерно-консультаційних послуг;

інформація про відповідальних виконавців з використанням комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

серія та номер сертифіката за професією "інженер-консультант (будівництво)".

Додаток 7
до Порядку

НАБОРИ

комплексних типів відомостей для створення та внесення електронних документів

1. В електронному документі "Містобудівні умови та обмеження" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Загальна інформація містобудівних умов та обмежень";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Інформація про замовників";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Мінімально допустимі відстані від об'єкта";

комплексного типу "Планувальні обмеження";

комплексного типу "Будівництво на територіях із складними інженерно-геологічними та техногенними умовами";

комплексного типу "Охоронні зони";

комплексного типу "Містобудівна документація та топооснова";

комплексного типу "Існуючі об'єкти нерухомого майна";

комплексного типу "Дата, підпис".

2. В електронному документі "Відмова в наданні містобудівних умов та обмежень" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава для відмови у видачі документа";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Дата, підпис".

3. В електронному документі "Будівельний паспорт" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Загальна інформація будівельного паспорта";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Основні показники по спорудах/будівлях";

комплексного типу "Інформація про замовників";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Мінімально допустимі відстані від об'єкта";

комплексного типу "Планувальні обмеження";

комплексного типу "Будівництво на територіях із складними інженерно-геологічними та техногенними умовами";

комплексного типу "Охоронні зони";

комплексного типу "Схема забудови земельної ділянки";

комплексного типу "Існуючі об'єкти нерухомого майна";

комплексного типу "Пам'ятка замовника індивідуального будівництва";

комплексного типу "Рішення про зміни та скасування";

комплексного типу "Дата, підпис".

4. В електронному документі "Повідомлення про відмову в наданні будівельного паспорта" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава для відмови у видачі документа";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Дата, підпис".

5. В електронному документі "Проектна документація на будівництво об'єкта" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Загальна інформація про проектну документацію на будівництво об'єкта";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Відповідальні за виконання робіт";

комплексного типу "Об'єкти обліку";

комплексного типу "Матеріали стадії проекту";

комплексного типу "Генеральний план об'єкта будівництва";

комплексного типу "Розрахунок класу наслідків (відповідальності)";

комплексного типу "Інженерно-технічні, техніко-економічні, екологічні та інші розрахунки, матеріали проектів-аналогів, які не включаються в склад проектної документації на будівництво об'єктів, а також матеріали інженерних вишукувань та обстежень";

комплексного типу "Кошторисна вартість будівництва";

комплексного типу "Дані про субпроектувальника";

комплексного типу "Дані про експертизу проекту";

комплексного типу "Вихідні дані проектної документації";

комплексного типу "Дата, підпис".

6. В електронному документі "Звіт про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Загальна інформація про експертизу проектної документації на будівництво об'єкта";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Об'єкти будівництва";

комплексного типу "Відповідальні експерти (фахівці)";

комплексного типу "Розрахунок класу наслідків (відповідальності)";

комплексного типу "Файли" щодо експертного звіту, рецензії, додатка до звіту;

комплексного типу "Дата, підпис".

7. В електронному документі "Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Причина подання повідомлення";

комплексного типу "Підстава внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)";

комплексного типу "Авторський нагляд";

комплексного типу "Технічний нагляд";

комплексного типу "Інженер-консультант";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Файли";

комплексного типу "Дата, підпис".

8. В електронному документі "Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Причина подання повідомлення";

комплексного типу "Підстава внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Будівельний паспорт";

комплексного типу "Проектна документація на будівництво об'єкта";

комплексного типу "Загальна інформація про експертизу проектної документації на будівництво об'єкта";

комплексного типу "Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд";

комплексного типу "Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)";

комплексного типу "Файли";

комплексного типу "Дата, підпис".

9. В електронному документі "Повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Причина подання повідомлення";

комплексного типу "Підстава внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд";

комплексного типу "Інженер-консультант";

комплексного типу "Проектна документація на будівництво об'єкта";

комплексного типу "Експертиза";

комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)";

комплексного типу "Містобудівні умови та обмеження";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Загальна площа об'єкта відповідно до проектної документації";

комплексного типу "Основні показники об'єкта будівництва";

комплексного типу "Характеристика житлових приміщень";

комплексного типу "Характеристика нежитлових приміщень";

комплексного типу "Кошторисна вартість будівництва";

комплексного типу "Файли";

комплексного типу "Дата, підпис".

10. В електронному документі "Видача дозволу на виконання будівельних робіт" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Містобудівні умови та обмеження";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Проектна документація на будівництво об'єкта";

комплексного типу "Відомості про експертизу проекту";

комплексного типу "Існуючі об'єкти нерухомого майна";

комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)";

комплексного типу "Авторський нагляд";

комплексного типу "Технічний нагляд";

комплексного типу "Інженер-консультант";

комплексного типу "Файли";

комплексного типу "Дата, підпис".

11. В електронному документі "Зміна даних у дозволі на виконання будівельних робіт" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава для внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Містобудівні умови та обмеження";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Проектна документація на будівництво об'єкта";

комплексного типу "Існуючі об'єкти нерухомого майна";

комплексного типу "Авторський нагляд";

комплексного типу "Технічний нагляд";

комплексного типу "Інженер-консультант";

комплексного типу "Фотозвіт";

комплексного типу "Файли";

комплексного типу "Дата, підпис".

12. В електронному документі "Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава для внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Дата, підпис".

13. В електронному документі "Відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава для внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про відмову у видачі дозволу на виконання будівельних робіт";

комплексного типу "Дата, підпис".

14. В електронному документі "Внесення відомостей про припинення права на виконання будівельних робіт" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава для внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Розпорядчий акт" або "Рішення суду";

комплексного типу "Дата, підпис".

15. В електронному документі "Технічна інвентаризація" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Загальна інформація про технічну інвентаризацію";

комплексного типу "Інформація про замовників";

комплексного типу "Відповідальні за виконання робіт";

комплексного типу "Об'єкти обліку";

комплексного типу залежно від виду об'єкта інвентаризації відповідно до додатка 8 до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

комплексного типу "Дата, підпис".

16. В електронному документі "Звіт про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку";

комплексного типу "Характеристики дачного (садового) будинку";

комплексного типу "Інформація про основні конструкції будинку";

комплексного типу "Результати технічного огляду дачного (садового) будинку";

комплексного типу "Висновок про відповідність дачного (садового) будинку державним будівельним нормам";

комплексного типу "Дата, підпис".

17. В електронному документі "Декларація про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками ССТ" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Причина подання повідомлення";

комплексного типу "Підстава внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Відомості про страхову організацію";

комплексного типу "Відомості про відповідальну особу проектувальника";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд";

комплексного типу "Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд";

комплексного типу "Відповідальні за виконання робіт";

комплексного типу "Інженер-консультант";

комплексного типу "Проектна документація на будівництво об'єкта";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Технічна інвентаризація";

комплексного типу "Інформація про технічний паспорт об'єкта";

комплексного типу "Характеристика житлових приміщень";

комплексного типу "Характеристика нежитлових приміщень";

комплексного типу "Технічне обстеження";

комплексного типу "Звіт про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Відмітка про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію";

комплексного типу "Дата, підпис".

18. В електронному документі "Декларація про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Причина подання повідомлення";

комплексного типу "Підстава внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Технічна інвентаризація";

комплексного типу "Інформація про технічний паспорт об'єкта";

комплексного типу "Характеристика житлових приміщень";

комплексного типу "Характеристика нежитлових приміщень";

комплексного типу "Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд";

комплексного типу "Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд";

комплексного типу "Дата, підпис".

19. В електронному документі "Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта за рішенням суду" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Причина подачі повідомлення";

комплексного типу "Підстава внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Судове рішення";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Відомості про відповідальну особу проектувальника";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд";

комплексного типу "Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд";

комплексного типу "Інженер-консультант";

комплексного типу "Відповідальні за виконання робіт";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Технічна інвентаризація";

комплексного типу "Інформація про технічний паспорт об'єкта";

комплексного типу "Характеристика житлових приміщень";

комплексного типу "Характеристика нежитлових приміщень";

комплексного типу "Технічне обстеження";

комплексного типу "Звіт про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Відмітка про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію";

комплексного типу "Дата, підпис".

20. В електронному документі "Декларація про готовність до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V "Прикінцеві положення" Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності") зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Характеристика житлових приміщень";

комплексного типу "Характеристика нежитлових приміщень";

комплексного типу "Інформація про технічний паспорт об'єкта";

комплексного типу "Звіт про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Відмітка про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Дата, підпис".

21. В електронному документі "Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V "Прикінцеві положення" Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності") зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава для внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Характеристика житлових приміщень";

комплексного типу "Характеристика нежитлових приміщень";

комплексного типу "Інформація про технічний паспорт об'єкта";

комплексного типу "Звіт про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Відмітка про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Дата, підпис".

22. В електронному документі "Повернення чи скасування декларації про готовність об'єкта до експлуатації" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава для внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про повернення чи скасування декларації про готовність об'єкта до експлуатації";

комплексного типу "Дата, підпис".

23. В електронному документі "Видача сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)";

комплексного типу "Строк будівництва";

комплексного типу "Пайова участь";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Містобудівні умови та обмеження";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Авторський нагляд";

комплексного типу "Технічний нагляд";

комплексного типу "Інженер-консультант";

комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)";

комплексного типу "Технічна інвентаризація";

комплексного типу "Відомості про відповідність законодавству";

комплексного типу "Фотозвіт";

комплексного типу "Файли";

комплексного типу "Дата, підпис".

24. В електронному документі "Відмова у видачі сертифіката" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава для внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про відмову у видачі сертифіката";

комплексного типу "Дата, підпис".

25. В електронному документі "Кваліфікаційний атестат" зазначаються дані з використанням комплексного типу "Відомості про кваліфікаційний сертифікат".

26. В електронному документі "Заява на проведення професійної атестації із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо голови атестаційної комісії в сфері енергоефективності;

комплексного типу "Дані про фізичну особу" щодо особи, що має намір пройти професійну атестацію;

комплексного типу "Документ" про тип відправлення повідомлення про прийняте рішення Атестаційної комісії (засобами електронного зв'язку або на адресу або засобами телефонного зв'язку);

комплексного типу "Дата, підпис".

27. В електронному документі "Звіт про результати обстеження інженерних систем" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Адреса";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

комплексного типу "Відомості про результати обстеження інженерних систем";

комплексного типу "Рекомендації щодо забезпечення (підвищення) рівня енергетичної ефективності";

комплексного типу "Файл";

комплексного типу "Дата, підпис".

28. В електронному документі "Заява про приєднання електроустановки певної потужності" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Дані про юридичну особу" про оператора системи розподілу;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" про керівника оператора системи розподілу;

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Банківські реквізити" про банківські реквізити замовника;

комплексного типу "Назва, адреса розташування та функціональне призначення об'єкта";

комплексного типу "Вихідні дані щодо параметрів електроустановок";

комплексного типу "Графік введення потужностей за роками";

комплексного типу "Інші відомості про приєднання заяви про приєднання електроустановки певної потужності";

комплексного типу "Додаток";

комплексного типу "Дата, підпис".

29. В електронному документі "Технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок";

комплексного типу "Існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії";

комплексного типу "Величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозвільної (приєднаної) потужності";

комплексного типу "Встановлена потужність електронагрівальних установок";

комплексного типу "Інші відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок";

комплексного типу "Вимоги до електроустановок технічних умов стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок";

комплексного типу "Вимоги до електроустановок оператора системи розподілу технічних умов стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" оператора системи розподілу;

комплексного типу "Дата, підпис" оператора системи розподілу;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" замовника;

комплексного типу "Дата, підпис" замовника.

30. В електронному документі "Заява про відшкодування коштів та сплати пені за порушення строків надання послуги з приєднання" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Дані про юридичну особу" про структурний підрозділ оператора системи розподілу;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" про керівника структурного підрозділу оператора системи розподілу;

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Назва, адреса розташування та функціональне призначення об'єкта";

комплексного типу "Банківські реквізити" про банківські реквізити замовника;

комплексного типу "Відомості про договір та розмір відшкодування";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

комплексного типу "Дата, підпис".

31. В електронному документі "Технічні умови нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок";

комплексного типу "Існуюча дозволена (приєднана) потужність згідно з договором про розподіл електричної енергії";

комплексного типу "Величина максимального розрахункового (прогнозованого) навантаження з урахуванням існуючої дозволеної (приєднаної) потужності";

комплексного типу "Встановлена потужність електронагрівальних установок";

комплексного типу "Графік введення потужностей за роками";

комплексного типу "Інші відомості про технічні умови стандартного приєднання до електричних мереж електроустановок";

комплексного типу "Вимоги до електроустановок замовника технічних умов нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок";

комплексного типу "Вимоги до електроустановок ОСП/ОСР технічних умов нестандартного приєднання до електричних мереж електроустановок";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" оператора системи розподілу;

комплексного типу "Дата, підпис" оператора системи розподілу;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" замовника;

комплексного типу "Дата, підпис" замовника.

32. В електронному документі "Технічні умови приєднання до газорозподільної системи" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про технічні умови приєднання до газорозподільної системи";

комплексного типу "Назва, адреса розташування та функціональне призначення об'єкта";

комплексного типу "Розрахункові параметри приєднання до газорозподільної системи";

комплексного типу "Вихідні дані для проектування газових мереж зовнішнього газопостачання";

комплексного типу "Вихідні дані для проектування газових мереж внутрішнього газопостачання";

комплексного типу "Вимоги до комерційного вузла обліку природного газу";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" оператора ГРМ;

комплексного типу "Дата, підпис" оператора ГРМ;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" замовника;

комплексного типу "Дата, підпис" замовника.

33. В електронному документі "Звернення щодо погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Інформація про замовників";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса";

комплексного типу "Відхилення від будівельних норм";

комплексного типу "Містобудівні умови та обмеження";

комплексного типу "Технічна інвентаризація";

комплексного типу "Підтвердження достовірності інформації";

комплексного типу "Дата, підпис".

34. В електронному документі "Погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм та повідомлення про відмову в їх погодженні" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Інформація про замовників";

комплексного типу "Перелік умов відмови заявнику у погодженні відхилень та повернення звернення з додатками";

комплексного типу "Пропозиції/рекомендації учасників";

комплексного типу "Погодження/відхилення обґрунтованих відхилень від будівельних норм";

комплексного типу "Дата, підпис".

35. В електронному документі "Заява про видачу технічних умов на підключення до теплових мереж" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Інформація про замовників";

комплексного типу "Адреса замовників";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Інші відомості до заяви про видачу технічних умов на підключення до теплових мереж";

комплексного типу "Дата, підпис".

36. В електронному документі "Заява про видачу технічних умов на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Інформація про замовників";

комплексного типу "Адреса замовників";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса"

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Інші відомості до заяви про видачу технічних умов на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення";

комплексного типу "Дата, підпис".

37. В електронному документі "Технічні умови на підключення до теплових мереж" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Загальна інформація про технічні умови на приєднання та на підключення до мереж";

комплексного типу "Відомості про технічні умови на підключення до теплових мереж";

комплексного типу "Дата, підпис".

38. В електронному документі "Технічні умови на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Загальна інформація про технічні умови на приєднання та на підключення до мереж";

комплексного типу "Відомості про технічні умови на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення";

комплексного типу "Умови водопостачання";

комплексного типу "Умови водовідведення";

комплексного типу "Дата, підпис".

39. В електронному документі "Кваліфікаційний сертифікат виконавця робіт" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про кваліфікаційний сертифікат виконавця робіт";

комплексного типу "Дата, підпис".

40. В електронному документі "Рішення про допуск / відмову в допуску до проведення професійної атестації" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про рішення про допуск / відмову в допуску до проведення професійної атестації";

комплексного типу "Дата, підпис".

41. В електронному документі "Видача / відмова у видачі кваліфікаційного сертифіката" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про видачу / відмову у видачі кваліфікаційного сертифіката";

комплексного типу "Дата, підпис".

42. В електронному документі "Позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката";

комплексного типу "Дата, підпис".

43. В електронному документі "Реєстрація саморегульовної організації у сфері архітектурної діяльності" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про реєстрацію саморегульовної організації у сфері архітектурної діяльності";

комплексного типу "Дата, підпис".

44. В електронному документі "Скасування реєстрації саморегульовної організації у сфері архітектурної діяльності" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про скасування реєстрації саморегульовної організації у сфері архітектурної діяльності";

комплексного типу "Дата, підпис".

45. В електронному документі "Делегування саморегульовній організації повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про делегування саморегульовній організації повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури";

комплексного типу "Дата, підпис".

46. В електронному документі "Припинення саморегулівною організацією повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про припинення саморегулівною організацією повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури";

комплексного типу "Дата, підпис".

47. В електронному документі "Довідка щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та видачі сертифіката" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості щодо розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та видачі сертифіката";

комплексного типу "Відмітка про правильність/достовірність даних" щодо відомостей у заяві про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та видачу сертифіката і акта готовності до експлуатації;

комплексного типу "Дата, підпис".

48. В електронному документі "Акт готовності об'єкта до експлуатації" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про акт готовності об'єкта до експлуатації";

комплексного типу "Відомості про основні показники об'єкта (для всіх, крім житлових будинків)";

комплексного типу "Відомості про показники для житлових будинків";

комплексного типу "Відомості про показники для житлових будинків (за типом квартири)";

комплексного типу "Відомості про відповідність вимогам законодавства, будівельним нормам, стандартам і правилам, містобудівним умовам та обмеженням, затверджені проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки";

комплексного типу "Відомості про роботи з оздоблення фасадів та облаштування території, строки виконання яких перенесено";

комплексного типу "Кошторисна вартість будівництва";

комплексного типу "Пайова участь";

комплексного типу "Відомості про земельну ділянку";

комплексного типу "Інформація про реєстраційний номер результатів контрольного геодезичного знімання в Реєстрі будівельної діяльності";

комплексного типу "Технічна інвентаризація";

комплексного типу "Дата, підпис".

49. В електронному документі "Чек-лист за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Перелік документів для чек-листа за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта";

комплексного типу "Додаток про матеріали фотофіксації "Фотозвіт";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

комплексного типу "Дата, підпис".

50. В електронному документі "Направлення на проведення перевірки" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про направлення на проведення перевірки";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

комплексного типу "Дата, підпис".

51. В електронному документі "Акт про недопущення до проведення перевірки" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про акт про недопущення до проведення перевірки";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо посадової особи ДІАМ;

комплексного типу "Дата, підпис" про посадову особу ДІАМ;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо залучених осіб;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо залучених осіб;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо особи, що отримала акт;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо особи, що отримала акт.

52. В електронному документі "Довідка про результати перевірки" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про довідку про проведення перевірки";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо посадової особи ДІАМ;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо посадової особи ДІАМ.

53. В електронному документі "Акт перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про акт перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо посадової особи ДІАМ;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо посадової особи ДІАМ;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо залучених осіб;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо залучених осіб;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо керівника (або його заступника, або уповноваженої керівником особи) об'єкта нагляду;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо особи, що отримала акт;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо особи, що отримала акт.

54. В електронному документі "Припис про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про припис про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо посадової особи ДІАМ;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо посадової особи ДІАМ;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо особи, яка отримала припис;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо особи, яка отримала припис.

55. В електронному документі "Рішення про скасування/зупинення дії рішення" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про рішення про скасування/зупинення дії рішення";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо посадової особи ДІАМ;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо посадової особи ДІАМ.

56. В електронному документі "Рішення про відновлення дії рішення" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про рішення про відновлення дії рішення";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо посадової особи ДІАМ;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо посадової особи ДІАМ.

57. В електронному документі "Паспорт об'єкта будівництва" зазначаються відомості з використанням:

комплексного типу "Відомості про замовників" про власника (управителя) об'єкта;

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса";

комплексного типу "Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)";

комплексного типу "Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)";

комплексного типу "Відомості про проведення обстеження";

комплексного типу "Результати обстеження";

комплексного типу "Додаток";

комплексного типу "Інші дані про паспорт об'єкта будівництва";

комплексного типу "Генеральний підрядник (підрядник)";

комплексного типу "Технічний нагляд";

комплексного типу "Дані про юридичну особу" про підприємство (комплекс), до складу якого входить об'єкт;

комплексного типу "Технічна інвентаризація";

комплексного типу "Відомості про проведення обстеження";

комплексного типу "Реконструкція, капітальний, поточний ремонт";

комплексного типу "Документ" щодо сертифікації енергетичної ефективності.

58. В електронному документі "Базові організації у будівництві" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Дані про юридичну особу";

комплексного типу "Місце проживання / Місцезнаходження";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Інформація щодо включення до переліку базових організацій у будівництві";

комплексного типу "Інформація щодо виключення з переліку базових організацій у будівництві".

59. В електронному документі "Енергетичний сертифікат будівлі" зазначаються дані з використанням відомостей, наведених у статті 5 Закону України "Про енергетичну ефективність будівель" та розділі V Порядку проведення сертифікації енергетичної ефективності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 11 липня 2018 р. N 172, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 16 липня 2018 р. за N 825/32277, а також з використанням:

комплексного типу "Адреса";

комплексного типу "Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)" (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта до видачі енергетичного сертифіката);

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

комплексного типу "Дата, підпис".

60. В електронному документі "Витяг з енергетичного сертифіката будівлі" зазначаються дані з використанням відомостей, наведених у розділі VI Порядку проведення сертифікації енергетичної ефективності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 11 липня 2018 р. N 172, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 16 липня 2018 р. за N 825/32277, а також з використанням:

комплексного типу "Адреса";

комплексного типу "Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)" (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта до видачі енергетичного сертифіката);

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

комплексного типу "Дата, підпис".

61. В електронному документі "Будівельні норми" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Кодове позначення";

комплексного типу "Інші відомості про будівельні норми";

комплексного типу "Дата, підпис".

62. В електронному документі "Висновок про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень (у випадку реконструкції та капітального ремонту)" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про замовників ";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Дані про фізичну особу" або комплексного типу "Дані про юридичну особу" щодо виконавця;

комплексного типу "Відомості щодо висновку про технічний стан несучих конструкцій за матеріалами обстежень";

комплексного типу "Дата, підпис".

63. В електронному документі "Звіт про проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), для прийняття їх в експлуатацію" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Відповідальні за виконання робіт";

комплексного типу "Загальні дані про звіт про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Основні показники об'єкта технічного обстеження";

комплексного типу "Об'ємно-планувальні та конструктивні рішення";

комплексного типу "Результати технічного обстеження";

комплексного типу "Файли";

комплексного типу "Дата, підпис".

64. В електронному документі "Звіт про проведення технічного обстеження об'єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації у разі

визнання судом права власності на самочинно збудований об'єкт" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса";

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Відповідальні за виконання робіт";

комплексного типу "Загальні дані про звіт про проведення технічного обстеження";

комплексного типу "Основні показники об'єкта технічного обстеження";

комплексного типу "Об'ємно-планувальні та конструктивні рішення";

комплексного типу "Результати технічного обстеження";

комплексного типу "Файли";

комплексного типу "Дата, підпис".

65. В електронному документі "Інформація про професійну діяльність та досягнення кандидата" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Дані про фізичну особу";

комплексного типу "Місце проживання / Місцезнаходження";

комплексного типу "Контактні дані";

комплексного типу "Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти";

комплексного типу "Відомості про стаж роботи, досвід роботи у сферах згідно з вимогами законодавства";

комплексного типу "Дата, підпис".

66. В електронному документі "Присвоєння адреси об'єкта нерухомого майна" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Дані про фізичну особу" або комплексного типу "Дані про юридичну особу" щодо власників;

комплексного типу "Дані про фізичну особу" або комплексного типу "Дані про юридичну особу" щодо співвласників;

комплексного типу "Відомості про присвоєння адреси об'єкта нерухомого майна";

комплексного типу "Дата, підпис".

67. В електронному документі "Зміна, коригування, об'єднання, поділу адреси об'єкта нерухомого майна" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про зміни адреси об'єкта нерухомого майна";

комплексного типу "Відомості про присвоєння адреси об'єкта нерухомого майна";

комплексного типу "Дата, підпис".

68. В електронному документі "Анулювання адреси об'єкта нерухомого майна" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Підстава внесення змін / скасування / анулювання документа";

комплексного типу "Відомості про присвоєння адреси об'єкта нерухомого майна";

комплексного типу "Дата, підпис".

69. В електронному документі "Висновок про незалежний моніторинг енергетичного сертифіката" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Номер та дата реєстрації";

комплексного типу "Відомості про кваліфікаційний атестат";

комплексного типу "Відомості щодо висновку про незалежний моніторинг енергетичного сертифіката";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо виконавця незалежного моніторингу;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо виконавця незалежного моніторингу;

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" щодо уповноваженої особи Держенергоефективності;

комплексного типу "Дата, підпис" щодо уповноваженої особи Держенергоефективності.

70. В електронному документі "Довідка про відповідність місця розташування самостійно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, вимогам державних будівельних норм" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Відомості про замовників";

комплексного типу "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса";

комплексного типу "Відомості про об'єкт";

комплексного типу "Земельна ділянка";

комплексного типу "Рішення суду";

комплексного типу "Дата, підпис".

71. В електронному документі "Чек-лист перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єкта будівництва" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Перелік показників для чек-листа перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єкта будівництва";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

комплексного типу "Дата, підпис".

72. В електронному документі "Чек-лист посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для об'єктів реставрації" зазначаються дані з використанням:

комплексного типу "Перелік показників для чек-листа перевірки посадовою особою Держсервісбуду документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт

для об'єктів реставрації";

комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)";

комплексного типу "Дата, підпис".

73. В електронному документі "Протокол про адміністративне правопорушення" зазначаються дані з використанням комплексного типу "Відомості про протокол про адміністративне правопорушення".

74. В електронному документі "Постанова у справі про адміністративне правопорушення" зазначаються дані з використанням комплексного типу "Відомості про постанову у справі про адміністративне правопорушення".

75. В електронному документі "Постанова про закриття справи про адміністративне правопорушення" зазначаються дані з використанням комплексного типу "Відомості щодо постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення".

Додаток 8
до Порядку

ПЕРЕЛІК відомостей для внесення до Реєстру будівельної діяльності

1. Атестовані особи, особи, які здійснюють контрольне геодезичне знімання об'єкта":

комплексний тип "Дані про фізичну особу";

комплексний тип "Контактні дані";

комплексний тип "Адреса";

комплексний тип "Кваліфікаційний сертифікат";

відомості про організації, в які додано атестовану особу з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи" або комплексного типу "Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)" та серію і номер відповідного кваліфікаційного сертифіката.

2. Саморегулівні організації:

комплексний тип "Загальна інформація про організацію";

комплексний тип "Працівники".

3. Генеральний підрядник об'єкта будівництва (ліцензіат):

комплексний тип "Загальна інформація про організацію";

комплексний тип "Атестовані особи";

комплексний тип "Ліцензії";

комплексний тип "Працівники";

комплексний тип "Додаток з переліком робіт".

4. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування:

комплексний тип "Загальна інформація про орган";

комплексний тип "Працівники".

5. Експертні організації:

комплексний тип "Загальна інформація про експертні організації";

комплексний тип "Відповідальні експерти (фахівці)";

комплексний тип "Об'єкти будівництва, по яких проводиться експертиза";

комплексний тип "Працівники".

6. Суб'єкти господарювання:

комплексний тип "Загальна інформація про організацію";

комплексний тип "Атестовані особи";

комплексний тип "Працівники".

7. Відомості про результати оцінки впливу на довкілля:

назва справи;

статус справи;

опис справи;

адреса;

область;

місцезнаходження;

координати;

документ;

дата публікації.

8. Відомості про результати контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів:

реєстраційний номер:

номер договору;

дата договору/зобов'язання;

виконавець;

результат топографо-геодезичного знімання у форматі PDF;

результат топографо-геодезичного знімання у векторному форматі (ZIP архів).

9. Відомості про результати обстеження будівель та споруд:

реєстраційний номер;

номер договору;

дата договору/зобов'язання;

виконавець;

результати обстеження (файл).

10. Відомості про звіти про інженерно-геодезичні, інженерно-геологічні та інженерно-гідрогеологічні вишукування:

реєстраційний номер;

номер договору;

дата створення;

виконавець;

файл звіту.

11. Відомості про професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури:

прізвище;

власне ім'я;

по батькові;

професія;

категорія (кваліфікаційний рівень);

спеціалізація;

дата рішення про видачу сертифіката;

номер рішення про видачу сертифіката;

серія сертифіката;

номер сертифіката;

дата закінчення дії кваліфікаційного сертифіката;

статус;

відомості щодо підвищення кваліфікації за фахом не рідше ніж один раз на п'ять років (дата підвищення);

підтвердження відсутності перерв у роботі за фахом понад три роки;

назва органу, що здійснив сертифікацію;

членство у саморегулівній організації;

примітка.

12. Відомості про атестаційні комісії, які проводять професійну атестацію енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем:

найменування вищого навчального закладу або саморегулівної організації у сфері енергетичної ефективності, який створив кваліфікаційну комісію;

копія наказу про створення та персональний склад комісії;

копія положення про атестаційну комісію;

копія затвердженого документа за освітньо-професійною програмою підготовки;

результати проведених кваліфікаційних іспитів;

правила проходження професійної атестації тощо;

кількість виданих комісією кваліфікаційних атестатів;

кількість відмов у видачі кваліфікаційних атестатів комісією;

кількість кваліфікаційних атестатів, виданих комісією, які було анульовано;

контактна інформація (телефони, прізвище, власне ім'я, по батькові контактної особи, адреса).

13. Відомості про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, що виникло до 1 січня 2013 р. згідно з пунктом 3 частини третьої статті 10 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень":

найменування організації, що надала інформацію;

код згідно з ЄДРПОУ організації, що надала інформацію;

об'єкт нерухомого майна;

тип майна;

адреса нерухомого майна;

загальна площа;

технічний опис майна;

номер запису;

право власності;

дата прийняття рішення про реєстрацію;

прізвище, ім'я, по батькові власника / найменування організації;

форма власності;

частка власності;

підстава виникнення права власності.

14. Відомості про укладені договори підряду та відповідального виконавця робіт, що закріплений підрядником за відповідним об'єктом будівництва:

замовник;

номер;

дата договору;

назва об'єкта будівництва;

прізвище, власне ім'я, по батькові відповідального виконавця робіт;

реєстраційний номер облікової картки платника податків відповідального виконавця робіт.

15. Відомості про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів:

загальна інформація про організацію;

організаційно-правова форма;

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

поштовий індекс;

назва і код адміністративно-територіальної одиниці;

назва району області, м. Києва або м. Севастополя чи міста обласного значення;

назва міста, селища чи села;

вулиця (проспект, бульвар, провулок, узвіз тощо) та назва;

номер будинку;

номер корпусу;

номер квартири (офіса, приміщення).

номер телефону, що складається із коду країни, коду міста або коду оператора та номера телефону абонента;

адреса електронної пошти;

офіційний веб-сайт;

прізвище, власне ім'я, по батькові керівника;

дата включення організації до переліку;

дата виключення організації з переліку;

наявність в експертній організації права проводити експертизу проектів будівництва:

регіони, в яких експертна організація здійснює експертизу;

назва і код адміністративно-територіальної одиниці;

клас наслідків (відповідальності);

об'єкти за призначенням:

виробниче;

невиробниче;

лінійні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури;

експертиза доріг;

джерела фінансування:

із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії;

без залучення бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії.

Проведення експертизи за такими напрямками:

міцність, надійність та довговічність;

експлуатаційна безпека, дотримання вимог з питань створення умов для перешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, інженерне забезпечення;

кошторисна частина проектної документації;

санітарне та епідеміологічне благополуччя населення;

екологія;

охорона праці;

енергозбереження;

пожежна безпека;

техногенна безпека;

ядерна та радіаційна безпека.

Експертиза проектів, матеріали яких містять державну таємницю:

так;

ні.

Експерти, що здійснюють експертизу:

прізвище, власне ім'я, по батькові експерта/фахівця;

посада відповідального за виконання робіт;

серія та номер сертифіката/диплома;

номер телефону (приховане поле);

напрямок проведення експертизи із зазначенням класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва.

Статус договірних відносин:

основне місце роботи (індикатор так/ні);

дата призначення на посаду;

дата звільнення з посади;

цивільно-правовий договір;

строк дії договору.

Відомості про результати технічної інвентаризації.

16. Відомості "Технічна інвентаризація будинку садибного типу":

загальна площа приміщень;

житлова площа приміщень;

нежитлова (допоміжна) площа;

кількість житлових кімнат;

площа забудови;

кількість поверхів;

матеріали зовнішніх стін (фасади);

матеріали несучих конструкцій (перекрыття);

перелік інженерного обладнання.

17. Відомості "Технічна інвентаризація господарських будівель у складі будинку садибного типу, дачного та садового":

площа основи (забудови);

матеріал стін;

об'єм будівлі;

кількість поверхів;

матеріали зовнішніх стін (фасади);

матеріали несучих конструкцій (перекрыття);

перелік інженерного обладнання.

18. Відомості "Технічна інвентаризація квартири (кімнати, жилого блоку, секції) в будинку квартирному типу (гуртожитку)":

загальна площа приміщень;

житлова площа приміщень;

кількість житлових кімнат;

поверх розташування.

19. Відомості "Технічна інвентаризація садового будинку":

загальна площа приміщень;

площа забудови;

кількість поверхів;

матеріали зовнішніх стін (фасади);

матеріали несучих конструкцій (перекрыття);

перелік інженерного обладнання.

20. Відомості "Технічна інвентаризація дачного будинку":

загальна площа приміщень;

житлова площа приміщень;

кількість житлових кімнат;

площа забудови;
кількість поверхів;
матеріали зовнішніх стін (фасади);
матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
перелік інженерного обладнання.

21. Відомості "Технічна інвентаризація гаража":

площа забудови;
кількість поверхів;
загальна площа приміщень;
об'єм;
матеріали зовнішніх стін (фасади);
матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
перелік інженерного обладнання.

22. Відомості "Технічна інвентаризація машино-місця":

площа;
поверх розташування;
висота.

23. Відомості "Технічна інвентаризація громадського будинку":

загальна площа приміщень;
корисна площа;
площа забудови;
кількість поверхів;
матеріали зовнішніх стін (фасади);
матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
перелік інженерного обладнання.

24. Відомості "Технічна інвентаризація будинку квартирної типу (гуртожитку)":

площа забудови;
кількість поверхів;
площа житлового будинку;
загальна площа квартир;
площа нежитлових (вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих) приміщень;
площа місць загального користування;
загальна кількість квартир;

кількість однокімнатних квартир;
кількість двокімнатних квартир;
кількість трикімнатних квартир;
кількість чотирикімнатних квартир;
кількість п'ятикімнатних квартир;
кількість шестикімнатних квартир;
кількість семикімнатних квартир;
кількість восьмикімнатних і більше квартир;
загальна площа однокімнатних квартир;
загальна площа двокімнатних квартир;
загальна площа трикімнатних квартир;
загальна площа чотирикімнатних квартир;
загальна площа п'ятикімнатних квартир;
загальна площа шестикімнатних квартир;
загальна площа семикімнатних квартир;
загальна площа восьмикімнатних і більше квартир;
житлова площа однокімнатних квартир;
житлова площа двокімнатних квартир;
житлова площа трикімнатних квартир;
житлова площа чотирикімнатних квартир;
житлова площа п'ятикімнатних квартир;
житлова площа шестикімнатних квартир;
житлова площа семикімнатних квартир;
житлова площа восьмикімнатних і більше квартир;
матеріали зовнішніх стін (фасади);
матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
перелік інженерного обладнання.

25. Відомості "Технічна інвентаризація виробничого будинку":

загальна площа приміщень;
площа забудови;
кількість поверхів;
матеріали зовнішніх стін (фасади);
матеріали несучих конструкцій (перекрыття);

перелік інженерного обладнання.

26. Відомості "Технічна інвентаризація захисної споруди цивільного захисту":

загальна площа приміщень;

корисна площа приміщень;

площа забудови;

матеріали зовнішніх стін (фасади);

матеріали несучих конструкцій (перекриття);

перелік інженерного обладнання.

27. Відомості "Технічна інвентаризація нежитлових приміщень":

поверх розташування;

загальна площа приміщень.

28. Відомості "Технічна інвентаризація об'єкта незавершеного будівництва":

площа забудови;

площа під основною будівлею;

площа під господарськими та допоміжними будівлями;

висота будівлі.

29. Відомості "Технічна інвентаризація багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту (блочного, казарменого та камерного типу установ виконання покарань і слідчих ізоляторів) з допоміжними (господарськими) будівлями та спорудами":

тип будинків для засуджених (казармений, блочний, камерний);

загальна площа приміщень будинку для засуджених;

площа основних приміщень будинку для засуджених;

площа допоміжних приміщень будинку для засуджених;

кількість поверхів;

матеріали зовнішніх стін (фасади);

матеріали несучих конструкцій (перекриття);

перелік інженерного обладнання.

30. Відомості "Технічна інвентаризація допоміжної (господарської) будівлі, яка не належить до садибного, дачного та садового будинку":

площа забудови;

кількість поверхів;

загальна площа приміщень;

об'єм;

матеріали зовнішніх стін (фасади);

матеріали несучих конструкцій (перекриття);

перелік інженерного обладнання.

31. Відомості "Технічна інвентаризація інженерної споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури":

площа забудови;

висота;

протяжність.

32. Відомості "Технічна інвентаризація при видачі довідки про знесення/знищення об'єкта":

літера об'єкта (відповідно до правовстановлюючих документів);

площа об'єкта (відповідно до правовстановлюючих документів);

об'єкт знесено/знищено.

33. Відомості "Технічна інвентаризація при видачі довідки про знесення/знищення об'єкта":

кадастровий номер земельної ділянки;

земельна ділянка вільна від об'єктів будівництва;

примітки.

34. Відомості "Вхідні, проміжні та результативні показники енергетичної ефективності будівлі":

комплексний тип "Файл" за встановленою законодавством формою для вхідних, проміжних та результативних показників енергетичної ефективності будівлі.

35. Відомості "Контрольне геодезичне знімання":

дата реєстрації;

реєстраційний номер;

підстава проведення знімання;

номер договору;

дата договору;

дата виконання знімання;

результат топографо-геодезичного знімання у форматі GeoTiff;

результат топографо-геодезичного знімання у векторному форматі (ZIP архів);

серія та номер сертифіката інженера-геодезиста або інженера-землевпорядника;

замовник об'єкта будівництва;

адреса об'єкта будівництва;

перелік споруд на об'єкті будівництва.

ВИМОГИ

до змісту, структури та технічних характеристик електронного документа, що містить координати поворотних точок меж контурів об'єкта будівництва, їх висотності (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

Характеристика		Значення
1.	Формат файла	*.geojson
2.	Кодування файла	UTF-8
3.	Система координат	УСК-2000 BL (EPSG:5561)
4.	Характеристики об'єкта	ob_code - ідентифікатор об'єкта будівництва (для об'єктів, що приймаються в експлуатацію, обов'язково) ob_name - власна назва об'єкта ob_type - код об'єкта за Державним класифікатором будівель та споруд ob_geotype - тип отримання координат об'єкта будівництва (1 - за проектною документацією, 2 - за будівельним паспортом, 3 - за результатами контрольного геодезичного знімання) ob_space - площа забудови першого поверху по зовнішньому контуру об'єкта в метрах квадратних, з точністю до сантиметра ob_height - відносна висота об'єкта в метрах, з точністю до сантиметра
5.	Приклад структури та вмісту файла	{ "type": "FeatureCollection", "name": "ob_example", "crs": { "type": "name", "properties": { "name": "urn:ogc:def:crs:EPSG:: 5561" } }, "features": [{ "type": "Feature", "properties": { "ob_code": "BI01:0000-23F5-53D2-0000", "ob_name": "Гімназія N 178", "ob_type": "1110.4", "ob_geotype": "1", "ob_space": 2656.6, "ob_height": 16.5,

```

},
"geometry": {
  "type": "Polygon",
  "coordinates": [
    [
      [30.475113390186532,
        50.436548684047111],
      [30.475617660330741,
        50.437033849073636],
      [30.474576992735333,
        50.437471202166584],
      [30.474383868196547,
        50.437290121783839],
      [30.474662810356211,
        50.437180783150914],
      [30.474764736485803,
        50.437259365161431],
      [30.475333348096928,
        50.437006520329049],
      [30.475065119229882,
        50.436746854980427],
      [30.474737898256848,
        50.436866445570743],
      [30.4746091481835,
        50.436736612598757],
      [30.475113390186532,
        50.436548684047111]
    ]
  ]
}
}

```

Додаток 10
до Порядку

ВИМОГИ

до змісту, структури і технічних характеристик електронного документа, що містить результати контрольного геодезичного знімання

Результати контрольного геодезичного знімання подаються одночасно у двох форматах:

у цифровому векторному форматі;

у цифровому растровому форматі (растровий аналог векторного формату результатів контрольного геодезичного знімання).

Вимоги до цифрового векторного формату електронного документа з результатами контрольного геодезичного знімання

1. Формат файла zip (розширення *.zip) - файловий архів, який містить набір файлів у форматі shapefile (shapefile - векторний формат графічних файлів, який складається з трьох файлів з однаковим іменем, але різним розширенням *.shp, *.shx та *.dbf)
2. Кодування файла UTF-8
3. Система координат УСК-2000 BL (EPSG:5561)
4. Вимоги до структури файлів формату shapefile семантична інформація по об'єкту повинна відповідати і бути заповнена в повному обсязі відповідно до Класифікатора інформації, яка відображається на топографічних картах М1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, затвердженого наказом Головного управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України від 9 березня 2000 р. N 25 (далі - Класифікатор).
Один файл формату shapefile повинен містити лише об'єкти одного класифікаційного угруповання згідно з Класифікатором. Назва файлу формату shapefile повинна відповідати коду класифікаційного угруповання за Класифікатором (приклад: 44200000.shp, 44200000.shx, 44200000.dbf).
Назви атрибутів у файлі повинні відповідати коду ознак, які характеризують об'єкт класифікації згідно з Класифікатором, з доданням префікса "P" (приклад: P03).
Перелік обов'язкових атрибутів:
obj_class - код об'єкта класифікації згідно з Класифікатором;
інші атрибути відповідно до переліку кодів ознак, які характеризують об'єкт класифікації згідно з Класифікатором

Вимоги до цифрового растрового формату електронного документа з результатами контрольного геодезичного знімання

1. Формат файла GeoTiff (розширення *.tiff) (GeoTiff - відкритий формат подання растрових даних в форматі TIFF спільно з метаданими про географічну прив'язку)
2. Кодування файла UTF-8
3. Система координат УСК-2000 BL (EPSG:5561)
4. Вимоги до растрового подання результатів контрольного геодезичного знімання растровий аналог результатів контрольного геодезичного знімання повинен забезпечувати відповідну роздільну здатність (розмір пікселя не повинен перевищувати 0,1 мм у масштабі виконання контрольного геодезичного знімання).
Розходження контурів об'єктів не повинно перевищувати між растром і вектором 0,2 мм у масштабі виконання контрольного геодезичного знімання.
Кожен об'єкт, який відображений на растровому документі з результатами контрольного геодезичного знімання, повинен відповідати умовним знакам для топографічних планів М 1:5000,

Додаток 11
до Порядку

СТРУКТУРА
ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта)

Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) складається з таких структурних елементів:

[Група цифр 0] [Група цифр 1] [Група цифр 2] [Група цифр 3]

[Група цифр 4] [Група цифр 5] [Група цифр 6]

Для зручності візуального відображення ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) на електронних та паперових носіях групи цифр можуть відокремлюватися один від одного знаком "." (крапка). Такий знак не є структурним елементом ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта).

Кількість цифр і груп ідентифікатора об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) є незмінними.

Групи цифр мають таку структуру для версії "01":

Група цифр	Кількість цифр	Приклад	Примітка
0	2	01	відображає порядковий номер версії правил формування груп цифр, які є структурними елементами ідентифікатора, починаючи з "01" цифри "00" визначають тимчасовий ідентифікатор, який присвоюється у випадку визначення місцезнаходження об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) за допомогою центроїда земельної ділянки або відмітки місцезнаходження об'єкта на картографічній основі
1	7	1111111	координата L місця розташування об'єкта [група цифр 1] відображає місце розташування об'єкта на момент створення ідентифікатора місце розташування об'єкта подається у вигляді координат центроїда зовнішнього контура об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта), земельної ділянки або відмітки місцезнаходження об'єкта на картографічній основі, яка використовується в електронній системі

			координати об'єкта подаються у вигляді географічних координат BL в системі координат УСК-2000
2	7	2222222	координата В місця розташування об'єкта [група цифр 2] відображає місце розташування об'єкта на момент створення ідентифікатора місце розташування об'єкта подається у вигляді координат центроїда зовнішнього контура об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта), земельної ділянки або відмітки місцезнаходження об'єкта на картографічній основі, яка використовується в електронній системі координати об'єкта подаються у вигляді географічних координат BL в системі координат УСК-2000
3	8	20201001	відображає дату створення ідентифікатора в порядку: "рік", "місяць", "день"
4	2	44	2 цифри - цифри, які генеруються випадково програмними засобами електронної системи
5	4	5555	відображає складову частину об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта), які є самостійними об'єктами нерухомого майна (у тому числі після прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта) для будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури зазначається як "0000" для об'єктів будівництва (закінченого будівництвом об'єкта), які є самостійними об'єктами нерухомого майна (у тому числі після прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта), зазначається як цифровий код, який є унікальним в об'єкті будівництва (закінченого будівництвом об'єкта), складовою частиною якого є відповідний об'єкт, та присвоюється випадково програмними засобами електронної системи
6	2	66	відображає контрольну суму [групи цифр 1 - 6], яка використовується для перевірки цілісності ідентифікатора

ЗАТВЕРДЖЕНО

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. N 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" (Офіційний вісник України, 2011 р., N 32, ст. 1359; 2015 р., N 78, ст. 2599, N 89, ст. 2969; 2017 р., N 12, ст. 333, N 49, ст. 1530; 2018 р., N 37, ст. 1309; 2019 р., N 36, ст. 1260; 2020 р., N 26, ст. 966, N 55, ст. 1724; 2021 р., N 30, ст. 1740):

1) у Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженому зазначеною постановою:

абзац другий пункту 1 виключити;

пункт 2 викласти в такій редакції:

"2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

повнота даних - інформація, зазначена замовником у поданих за встановленою формою документах, що за змістом достатня для прийняття рішення про реєстрацію декларації;

технічне обстеження - комплекс заходів, спрямованих на встановлення технічного стану будівельних конструкцій та інженерних мереж об'єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації.

Інші терміни вживаються в цьому Порядку в значенні, наведеному у Законі України "Про регулювання містобудівної діяльності";

доповнити Порядок пунктом 3¹ такого змісту:

"3¹. Документи для прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів подаються за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю:

1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю;

2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.

Під час прийняття документів у замовників адміністратори центрів надання адміністративних послуг через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача створюють заявку з накладанням електронного підпису, завантажують до кабінету шляхом сканування документи, що подані заявником, та надсилають до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю, подаються документи для прийняття в експлуатацію об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю").

Подання та отримання документів щодо об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю", здійснюється в паперовій формі з дотриманням вимог Закону України

"Про державну таємницю".

Створення та подання електронних документів, завантаження документів, необхідних для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснюється через електронний кабінет відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. N 681:";

у пункті 4:

в абзаці третьому слово "Держсервісбуду" замінити словом "ДІАМ";

доповнити пункт абзацом такого змісту:

"Держархбудінспекція продовжує здійснювати повноваження та функції до завершення здійснення заходів з утворення ДІАМ:";

доповнити Порядок пунктом 4¹ такого змісту:

"4¹. Центри надання адміністративних послуг повертають замовнику документи, які були надіслані рекомендованим листом до центру надання адміністративних послуг, та інформують замовника щодо внесення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва таких документів та надсилання їх до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

За зверненням замовника орган, що здійснює розгляд документів, повертає без розгляду подані документи, якщо до моменту надходження заяви не було прийнято рішення. У випадку надходження декількох однакових ідентичних документів щодо одного і того ж об'єкта розгляд таких документів проводиться одночасно, рішення приймається щодо одного документа, а інші ідентичні документи повертаються без розгляду:";

у пункті 10:

абзац восьмий викласти в такій редакції:

"На підставі інформації, отриманої під час технічного обстеження, з урахуванням виду, складності, технічних та інших особливостей об'єкта, проведених заходів, передбачених цим пунктом, а також даних технічного паспорта, проектної та іншої технічної документації на об'єкт (за наявності) виконавець проводить оцінку технічного стану об'єкта та створює з використанням Реєстру будівельної діяльності (e-construction.gov.ua) звіт про проведення технічного обстеження об'єкта з метою визначення можливості або неможливості його надійної та безпечної експлуатації у разі визнання судом права власності на самочинно збудований об'єкт:";

абзац дев'ятий виключити;

пункт 10¹ виключити;

у пункті 15:

абзац перший виключити;

абзаци другий і третій замінити абзацами такого змісту:

"Реєстрація декларації або видача сертифіката здійснюється з використанням Реєстру будівельної діяльності з дотриманням вимог Законів України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" та "Про адміністративні послуги".

Орган державного архітектурно-будівельного контролю під час реєстрації декларації або видачі сертифіката проставляє відмітку про місцезнаходження об'єкта на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до реєстрації декларації або видачі сертифіката).

Доступ до даних Реєстру будівельної діяльності здійснюється безоплатно через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Відкритий доступ у режимі реального часу користувачів до інформації, що міститься в Реєстрі будівельної діяльності, здійснюється безоплатно.";

абзац перший пункту 17 викласти в такій редакції:

"17. Замовник (його уповноважена особа) заповнює і подає до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю один примірник декларації:";

пункт 18 викласти в такій редакції:

"18. Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації перевіряє повноту даних, зазначених у декларації, та забезпечує внесення інформації, зазначеної у декларації, до реєстру.

У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, у разі подання декларації через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронний кабінет) внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта здійснюється в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронна система).";

абзац другий пункту 19 замінити абзацами такого змісту:

"Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.

Копія декларації, яка подана в паперовій формі, зберігається в органі державного архітектурно-будівельного контролю.";

пункт 22 викласти в такій редакції:

"22. У разі виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю наведених у декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у декларації), які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39 ¹ Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику (його уповноваженій особі) протягом одного робочого дня з дня такого виявлення.

Замовник (його уповноважена особа) протягом трьох робочих днів з дня отримання від органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення про виявлення недостовірних даних або самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації зобов'язаний надіслати до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю декларацію за формою згідно з додатками 2, 3 і 5 з виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації, визначеної абзацом другим цього пункту, забезпечує

внесення інформації, зазначеної у декларації, до Реєстру будівельної діяльності.

У разі наявності підстав, зазначених в абзацах першому і другому цього пункту, для внесення змін у зареєстровану в установленому порядку декларацію щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), замовник подає через електронний кабінет заяву в довільній формі, до якої додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують зміни.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю розглядає подані документи протягом десяти робочих днів з дня їх надходження та вносить відповідну інформацію до Реєстру будівельної діяльності.

У разі подання документів через електронний кабінет розгляд поданих документів та внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження.

До замовника, який самостійно виявив допущену технічну помилку і в порядку, передбаченому цим пунктом, подав відповідну декларацію, штрафні санкції за раніше подану з помилками декларацію або виявлені в ній недостовірні дані не застосовуються.

У разі виявлення відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю наведених у зареєстрованій декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у декларації), які є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом, зокрема, якщо він збудований або будується на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи, чи без затвердженого в установленому порядку проекту або будівельного паспорта, а також набрання законної сили судовим рішенням про скасування містобудівних умов та обмежень відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю звертається до суду із позовом про скасування реєстрації декларації.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю скасовує реєстрацію декларації за рішенням суду про скасування реєстрації декларації, що набрало законної сили.

Про скасування реєстрації декларації замовнику письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляється протягом трьох робочих днів з дня її скасування.

Після скасування реєстрації декларації замовник має право повторно подати її згідно з вимогами, встановленими пунктом 17 цього Порядку.;

пункти 23 і 24 викласти в такій редакції:

"23. Сертифікат видається органом державного архітектурно-будівельного контролю з використанням Реєстру будівельної діяльності.

24. Для отримання сертифіката замовник (його уповноважена особа) подає до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифіката, до якої додається акт готовності об'єкта до експлуатації та документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати.;"

у пункті 25:

абзаци перший і другий викласти в такій редакції:

"25. Орган державного архітектурно-будівельного контролю приймає подані замовником заяву, акт готовності об'єкта до експлуатації та вчиняє дії у межах законодавства щодо з'ясування питання достовірності відомостей у поданих документах, відповідності об'єкта

проектній документації, вимогам будівельних норм, стандартів і правил на основі чек-листа за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, який виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності.

Під час такого огляду посадова особа органу державного архітектурно-будівельного контролю з'ясовує наявність виконавчої документації в обсязі, передбаченому державними будівельними нормами, та матеріалів технічної інвентаризації згідно з чек-листом за результатами виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкта під час прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, а також здійснює фото- та відеофіксацію.";

доповнити пункт абзацом такого змісту:

"За результатами розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію об'єкта та видачі сертифіката, складається довідка, яка виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності.";

абзац перший пункту 26 після слів "може звернутися" доповнити словами ", зокрема з використанням електронного кабінету користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва,";

пункт 27 викласти в такій редакції:

"27. Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом десяти робочих днів з дати подання заяви приймає рішення про видачу сертифіката або про відмову в його видачі.

Сертифікат створюється виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності.

Підставою для відмови у видачі сертифіката є:

неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката;

виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;

невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил, зокрема щодо доступності об'єкта для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

невиконання вимог, передбачених Законом України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання", щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката орган державного архітектурно-будівельного контролю надсилає замовнику (уповноваженій ним особі) програмними засобами протягом десяти робочих днів з дати подання заяви рішення з обґрунтуванням причин відмови.

Рішення про відмову у видачі сертифіката виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюється на порталі автоматично програмними засобами у день його прийняття.

Після усунення недоліків, що стали підставою для прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, замовник може повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для видачі сертифіката.";

у додатках до Порядку:

додатки 1, 6 - 9, 9¹, 10 і 11 виключити;

додатки 2, 3 та 5 викласти в такій редакції:

"Додаток 2
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
від 23 червня 2021 р. N 681)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного
паспорта

(найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі _____.20____
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від _____.20____
(заповнюється органом державного
архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації

Первинна подача

Технічна помилка

номер декларації, до якої вносяться зміни:

Повідомлення про початок будівельних робіт

Номер повідомлення

Дата подачі
повідомлення

Орган, що
зареєстрував
повідомлення

Повідомлення про зміну даних в повідомленні про початок будівельних робіт
(зазначається, якщо замовник під час будівництва вносив зміни у повідомлення, у разі наявності
декількох змін - вказуються відомості про всі зміни)

Наявне повідомлення про зміну даних

Номер повідомлення

Дата подачі

повідомлення _____

Орган, що
zareestruvav _____
повідомлення _____

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників,
заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків (за
наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від
прийняття реєстраційного номера облікової картки платника
податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису
в Єдиному державному
демографічному реєстрі
(за наявності) _____

Документ, який посвідчує особу
(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт
громадянина
України
серія (за наявності) _____ N _____
виданий: _____
_____ (орган, який видав паспорт)
дата видачі: ____.

посвідка на постійне або
тимчасове проживання
N _____ від ____.

свідоцтво про
народження
N _____ від ____.

паспортний документ
іноземця або особи
без громадянства
назва документа _____
N _____ від ____.

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер (код)
іноземної компанії у
країні її реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної пошти (за
бажанням)

Телефон

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

*(назва об'єкта будівництва вказується за будівельним паспортом
або проектною документацією та має відображати вид будівництва
(нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його
місце розташування)*

Назва будинку,
будівлі, споруди, що є

частинами об'єкта будівництва та готові до експлуатації	<i>(заповнюється в разі прийняття в експлуатацію окремих будинків, будівель, споруд, якщо згідно з будівельним паспортом передбачено будівництво декількох об'єктів)</i>
Вид будівництва	нове будівництво реконструкція капітальний ремонт
Місце розташування (обрати необхідне)	<i>(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)</i> <i>(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/ будівельних робіт у разі нового будівництва)</i> <i>(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)</i>
Наказ про присвоєння адреси	N _____ дата _____.____ найменування органу, який його прийняв <i>(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)</i>
Код об'єкта	<i>(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018- 2000: 1110.1 - будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 - котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності; 1110.3 - будинки садибного типу; 1110.4 - будинки дачні та садові)</i>
Відомості щодо земельної ділянки (включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)	
Кадастровий номер	_____:____:____:____. не зазначається
Документ, що посвідчує право на земельну	серія _____ N _____

ділянку
(заповнити реквізити з
правовстановлюючого
документа)

дата видачі _____._____

назва документа: _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа
(зазначається у гектарах)

Цільове призначення

код _____.____

назва _____

Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою
(обрати із списку)

Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

Фізична особа - підприємець

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за
наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків (за
наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за наявності)

Юридична особа

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

Контактна інформація організації, що здійснювала технічну інвентаризацію

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти
(за бажанням)

Телефон

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Кваліфікаційний сертифікат

серія ____ N _____

Технічний паспорт

N _____

Дата видачі

____.____.____

Реєстраційний номер
документа у Реєстрі
будівельної діяльності

ТІОІ: ____ - ____ - ____ - ____

(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 1 серпня 2021 р.)

Характеристики індивідуальних садових, дачних будинків
(за результатами технічної інвентаризації)

Кількість поверхів

Загальна площа
(кв. метрів)

Житлова площа
(кв. метрів)

Кількість кімнат _____

Матеріали стін _____

Перелік інженерного обладнання

холодне водопостачання
гаряче водопостачання
водовідведення
централізоване опалення
пічне опалення
опалення від індивідуальних опалювальних установок

Загальна площа нежитлових будівель об'єкта
(кв. метрів) _____

Вартість основних засобів,
що приймаються в експлуатацію
(тис. гривень) _____

На об'єкті виконано всі передбачені будівельним паспортом обсяги робіт з дотриманням відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Згода на обробку персональних даних

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.

(прізвище, ініціали замовника та
посада (для юридичних осіб))

(підпис, печатка (за наявності)
на кожній сторінці декларації)

Додаток 3
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
від 23 червня 2021 р. N 681)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (ССІ)

(найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі _____.20__

(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від _____.20__

(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації

☐ Первинна подача

☐ Технічна помилка

номер декларації, до якої вносяться зміни:

Документ, що дає право на виконання будівельних робіт

Номер

Дата

_____.____.____

Орган, що
зареєстрував
повідомлення

Повідомлення про зміну даних в повідомленні / декларації про початок виконання будівельних робіт

(зазначається, якщо замовник під час будівництва вносив зміни у повідомлення, у разі наявності декількох змін - вказуються відомості про всі зміни)

Наявне повідомлення про зміну даних

☐

Номер

Дата

_____.____.____

Орган, що
зареєстрував
повідомлення

Замовник

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників,

заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

☐

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
(за наявності) *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі _____
(за наявності)

Документ, який посвідчує особу
(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт громадянина

☐ України

серія (за наявності) _____ N _____

виданий: _____

_____ *(орган, який видав паспорт)*

дата видачі: _____.____.

посвідка на постійне або

☐ тимчасове проживання

N _____ від _____.____.

свідоцтво про народження

☐

N _____ від _____.____.

паспортний документ

☐ іноземця або особи без громадянства

назва документа _____

N _____ від _____.____.

☐ Юридична особа

резидент України

☐

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

нерезидент України

☐

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер (код)
іноземної компанії у
країні
її реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти (за бажанням)

Телефон

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

*(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією
та має відображати вид будівництва (нове будівництво,
реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)*

Вид будівництва

☐ нове будівництво ☐ реконструкція

☐ капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

☐

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

☐ _____

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

☐ _____

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

N _____

дата від _____._____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Дата початку будівництва

_____._____

Дата закінчення
будівництва

_____._____

Строк введення об'єкта
(черги, пускового
комплексу) в експлуатацію

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер

_____:__:__:___. ☐ не зазначається

Документ, що
посвідчує право на
земельну ділянку

(заповнити реквізити

серія ____ N _____

дата видачі _____._____

з
правовстановлюючого
документа) _____
назва документа: _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа
(зазначається у
гектарах) _____

Цільове призначення код _____.____
назва _____

☐ Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою
(обрати із списку)

- ☐ Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані
- ☐ Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення
- ☐ Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Відомості про проектну документацію

Проектна документація

Реєстраційний номер
проектної документації в
Реєстрі будівельної діяльності
(за наявності)

PD01: ____-____-____-____
(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 липня 2021 р.)

Шифр проектної документації _____

Номер договору _____

Дата договору _____

Генеральний проектувальник (проектувальник)

☐ Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки платника податків (за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від
прийняття реєстраційного номера облікової картки платника
податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису
в Єдиному державному
демографічному реєстрі
(за наявності) _____

☐ Юридична особа

☐ резидент України

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

☐ нерезидент України

найменування _____
(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації _____

Контактна інформація про генерального проектувальника (проектувальника)

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної
пошти
(за бажанням)

Телефон

Проектна документація розроблена під керівництвом
(необхідне зазначити)

☐ головного архітектора проекту ☐ головного інженера проекту

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Посада

Кваліфікаційний
сертифікат

серія ____ N _____

Телефон

Документ про призначення відповідальної особи генерального проектувальника
(проектувальника)

Назва документа

Номер документа

Дата документа

____.____.____

Проектна документація затверджена замовником

☐ Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Посада _____

Інформація про затвердження проектної документації
(для замовників фізичних осіб - лише дата затвердження)

Назва документа _____

Номер документа _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові особи
(за наявності) _____

Посада _____

Дата затвердження _____._____

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Кваліфікаційний
сертифікат
(за наявності) серія ____ N _____

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____

Відомості про основні показники об'єкта

(вказати показники за проектною документацією, об'єкт має основні показники: потужність, продуктивність, виробничу площу, протяжність, місткість, обсяг, пропускну спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях вимірювання з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг)

Загальна площа об'єкта відповідно до проектної документації _____ кв. метрів, у тому числі пускового комплексу або черги _____ кв. метрів

(не зазначається для об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури)

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до проектної документації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Відомості про експертизу проектної документації

☐ Експертиза проектної документації не проводилася _____

_____ *(зазначаються підстави відсутності експертного звіту)*

Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності EX01: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Номер експертного звіту _____

Дата видачі експертного звіту _____

Експертна організація

Найменування _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Головний експерт

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний _____ серія _____ N _____
сертифікат

Телефон _____

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

☐ Фізична особа - підприємець

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер _____
облікової картки
платника податків
(за наявності) *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер _____
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за наявності)

☐ Юридична особа

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

Контактна інформація про організацію, що здійснювала технічну інвентаризацію

Поштова адреса _____

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартири)*

Адреса електронної пошти _____
(за бажанням)

Телефон _____

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний сертифікат серія ____ N _____

Технічний паспорт N _____

Дата видачі ____.____.____

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності ТІОІ:____-____-____-____
(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 1 серпня 2021 р.)

Відомості про виконання будівельних робіт

Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)

Підрядник
(генеральний підрядник - у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____ (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за наявності)*

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий)
номер (код)
іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01:____-____-____-____

Номер договору

Дата договору

Контактна інформація про підрядника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти _____
(за бажанням)

Телефон _____

Відповідальна особа підрядника

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Види виконаних робіт під _____
керівництвом _____
відповідальної особи _____

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____._____._____

Роботи з оздоблення фасадів та благоустрою території, строки виконання яких перенесено
через несприятливі погодні умови і які будуть виконані

Перелік робіт	Строки виконання	Організація-виконавець
---------------	------------------	------------------------

Відомості про інженера-консультанта
(заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант
(будівництво)

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Сертифікат серія ____ N _____

Телефон _____

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

резидент України

найменування _____

код згідно з _____
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний _____
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Телефон _____

Договір про надання N _____ від _____._____._____
інженерно-
консультаційних послуг

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат

серія ____ N _____

Телефон

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа

Номер документа

Дата документа

Характеристика об'єкта
(за результатами технічної інвентаризації)

Несучі конструкції

Огороджувальні
конструкції

Фасади

Загальна площа
(кв. метрів)

Кількість поверхів

Матеріали стін

Перелік інженерного
обладнання

холодне водопостачання

гаряче водопостачання

водовідведення

централізоване опалення

пічне опалення

опалення від індивідуальних опалювальних установок

ліфт

сміттєпровід

Основні показники об'єкта
(з урахуванням результатів технічної інвентаризації)

Назва показника	Одиниці виміру	Значення за результатами технічної інвентаризації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика житлових будинків
(за результатами технічної інвентаризації, за наявності)

Кількість секцій _____
(за наявності)

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			
Семикімнатна			
Восьмикімнатна і більше			
Усього			
Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень (кв. метрів)			

Об'єкт містить інші нежитлові приміщення
(для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта _____

(кв. метрів)

Назва нежитлового приміщення

Функціональне призначення

Площа приміщення (кв. метрів)

Технічні характеристики

Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів

Назва місця зберігання автомобілів	Загальна площа (кв. метрів)	Кількість машиномісць
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------

Страхова організація (за наявності)

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

Договір страхування (зазначити реквізити)

Відомості про вартість основних фондів та кошторисну вартість

Вартість основних фондів, що приймаються в експлуатацію, у тому числі (тис. гривень)

- витрати на будівельні роботи

- витрати на інвентар

- інші витрати

Кошторисна вартість, у тому числі (тис. гривень)

- витрати на будівельні роботи

- витрати на інвентар

- інші витрати

Кошти пайової участі

Дата укладання договору _____

Найменування органу
місцевого самоврядування _____

Документи про сплату
пайової участі _____

Не залучається до сплати
пайової участі _____

(зазначається підстава для звільнення)

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

**ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ
ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ**

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

*(прізвище, ініціали замовника та посада
(для юридичних осіб))*

*(підпис, печатка (за наявності)
на кожній сторінці декларації)";*

"Додаток 5
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
від 23 червня 2021 р. N 681)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право
власності за рішенням суду

(найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі _____.20____
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від _____.20____
(заповнюється органом державного архітектурно-
будівельного контролю)

Причина подачі декларації

Первинна
подача

Технічна номер декларації, до якої
помилка вносяться зміни:

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників,
заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер _____
облікової картки _____
платника податків _____
(за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису _____
в Єдиному державному
демографічному реєстрі
(за наявності)

Документ, який посвідчує особу
(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт серія (за наявності) _____ N _____
громадянина виданий: _____
України _____
(орган, який видав паспорт)

дата видачі: _____.____.

посвідка на постійне або N _____ від _____.____.

тимчасове проживання

свідоцтво про народження N _____ від _____._____

паспортний документ
іноземця або особи без
громадянства

назва документа _____

N _____ від _____._____

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер (код)
іноземної компанії у
країні
її реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер
будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон

Відомості про рішення суду

Форма судового

Рішення Постанова Ухвала

рішення

Дата ухвалення
рішення

Номер судової
справи

Реєстраційний
номер рішення в
Єдиному
державному
реєстрі судових
рішень

Дата набрання
судовим рішенням
законної сили

Найменування суду

Інформація щодо
відповідності місця
розташування
самочинно збудованого
об'єкта вимогам
державних будівельних
норм

найменування місцевого органу містобудування та архітектури,
що видав документ:

код органу згідно з ЄДРПОУ: _____
реєстраційний номер документа: _____
дата ____.

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта
будівництва

(назва об'єкта будівництва має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

нове будівництво реконструкція
капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(у разі нового будівництва - кадастровий номер земельної ділянки та місцезнаходження земельної ділянки, на якій розташовується об'єкт будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

N _____

дата від _____._____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Дата початку
будівництва

_____.

Дата закінчення
будівництва

_____.

Клас наслідків

СС1

(об'єкти класу наслідків СС2/СС3 приймаються в експлуатацію за актом готовності)

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер

_____:____:____:____. не зазначається

Документ, що
посвідчує право на
земельну ділянку
(заповнити реквізити
з

серія ____ N _____

дата видачі _____._____

назва документа:

правовстановлюючого _____
документа) _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа _____
(зазначається у
гектарах)

Цільове призначення код ____.
назва _____

Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою

(обрати із списку)

Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані

Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення

Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Відомості про виконання будівельних робіт

Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)

Підрядник
(генеральний підрядник - у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний
номер облікової
картки платника
податків
(за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний
номер запису в
Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за
наявності) _____

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації _____

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності) CD01:____-____-____-____

Номер договору _____

Дата договору _____._____._____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти _____
(за бажанням)

Телефон _____

Відповідальна особа підрядника

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки платника податків _____
(за наявності) *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____._____._____

Відомості про технічне обстеження

Назва звіту _____

Номер звіту _____

Дата видачі _____

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності

TOOI: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язковий для звітів, виданих після 1 липня 2021 р.)

Організація, що здійснювала технічне обстеження

Фізична особа - підприємець

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків
(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

Юридична особа

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

Експерт, що склав звіт з технічного обстеження

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Кваліфікаційний серія ____ N _____

сертифікат

Телефон

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

Фізична особа - підприємець

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за наявності)

Юридична особа

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

Контактна інформація про організацію, що здійснювала технічну інвентаризацію

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер
будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти
(за бажанням)

Телефон

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний сертифікат серія ____ N _____

Технічний паспорт N _____

Дата видачі ____.____.____

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності ТІОІ:____-____-____-____
(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 1 серпня 2021 р.)

Відомості про основні показники об'єкта
(вказати показники за результатами технічної інвентаризації, об'єкт має основні показники: потужність, продуктивність, виробничу площу, протяжність, місткість, обсяг, пропускну спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях вимірювання з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг)

Загальна площа об'єкта (кв. метрів) _____

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до результатів технічної інвентаризації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика об'єкта
(за результатами технічної інвентаризації)

Несучі конструкції _____

Огороджувальні
конструкції _____

Фасади _____

Загальна площа
(кв. метрів) _____

Кількість поверхів _____

Матеріали стін

Перелік інженерного обладнання

холодне водопостачання

гаряче водопостачання

водовідведення

централізоване опалення

пічне опалення

опалення від індивідуальних опалювальних установок

ліфт

сміттєпровід

Відомості про характеристики житлових будинків
(за результатами технічної інвентаризації)(за наявності)

Кількість секцій
(за наявності)

Кількість поверхів
(за наявності)

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			
Семикімнатна			
Восьмикімнатна і більше			
Усього			

Загальна площа вбудовано- прибудованих приміщень (кв. метрів)	
---	--

Об'єкт містить інші нежитлові приміщення
(для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень _____
об'єкта
(кв. метрів)

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення	Площа приміщення (кв. метрів)	Технічні характеристики
---------------------------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------

Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів

Назва місця зберігання автомобілів	Загальна площа (кв. метрів)	Кількість машиномісць
---------------------------------------	--------------------------------	-----------------------

Відомості про вартість основних фондів та кошторисну вартість

Вартість основних фондів, _____
що приймаються в
експлуатацію,
у тому числі
(тис. гривень)

- витрати на будівельні _____
роботи

- витрати на інвентар _____

- інші витрати _____

Кошторисна вартість, у _____
тому числі (за наявності)
(тис. гривень)

- витрати на будівельні _____
роботи

- витрати на інвентар _____

- інші витрати _____

Відомості про сплату пайової участі

Сплачено в повному
обсязі на підставі:

дата укладення договору _____

найменування органу _____
місцевого
самоврядування

документи про сплату _____
пайової участі _____

Не залучається до _____
сплати пайової участі _____
(зазначається підстава для звільнення)

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

*(прізвище, ініціали замовника та
посада (для юридичних осіб))*

*(підпис, печатка (за наявності)
на кожній сторінці декларації)";*

2) пункти 4 і 5 Порядку внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затвердженого зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

"4. Плата за видачу сертифіката вноситься замовником шляхом перерахування коштів через банки, платіжні пристрої чи відділення поштового зв'язку або через Інтернет з використанням платіжних систем та/або програмних засобів Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва чи іншої державної інформаційної системи, інтегрованої з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва.

5. Підтвердженням внесення плати за видачу сертифіката є документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати у будь-якій формі."

2. У Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. N 466 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт" (Офіційний вісник України, 2011 р., N 34, ст. 1404; 2015 р., N 78, ст. 2595, N 89, ст. 2968; 2017 р., N 12, ст. 333, N 49, ст. 1525; 2018 р., N 37, ст. 1309; 2019 р., N 20, ст. 678, N 36, ст. 1260; 2020 р., N 26, ст. 966, N 55, ст. 1724):

1) абзац другий пункту 1 виключити;

2) пункт 2 викласти в такій редакції:

"2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

будівельні роботи - роботи з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту;

підготовчі роботи - роботи з підготовки земельної ділянки, влаштування огороження будівельного майданчика та знесення будівель і споруд, порушення елементів благоустрою в межах відведеної земельної ділянки, вишукувальні роботи, роботи із спорудження тимчасових виробничих та побутових споруд, необхідних для організації і обслуговування будівництва, улаштування під'їзних шляхів, складування будівельних матеріалів, підведення тимчасових інженерних мереж, а також з винесення інженерних мереж та видалення зелених насаджень.

Виконання функцій електронного кабінету, передбачених цим Порядком, забезпечує електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

Інші терміни вживаються в цьому Порядку в значенні, наведеному в Законі України "Про регулювання містобудівної діяльності".";

3) у пункті 3:

в абзаці п'ятому слово "Держсервісбуду" замінити словом "ДІАМ";

доповнити пункт абзацом такого змісту:

"Держархбудінспекція продовжує здійснювати повноваження та функції до завершення здійснення заходів з утворення ДІАМ.";

4) пункт 4¹ викласти в такій редакції:

"4¹. Документи, що надають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, подаються за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю особисто через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.

Центри надання адміністративних послуг під час прийняття документів у замовників, адміністратори центрів надання адміністративних послуг через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача створюють заявку з накладенням електронного підпису, завантажують до кабінету шляхом сканування документи, що подані заявником, та надсилають до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Адміністратор центру надання адміністративних послуг вносить відомості, необхідні для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва, з використанням кабінету на Порталі

Дія засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

Центри надання адміністративних послуг повертають замовнику документи, які були надіслані рекомендованим листом до центру надання адміністративних послуг, та інформують замовника щодо внесення таких документів до електронної системи та надсилання їх до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю, подаються документи для отримання права на виконання підготовчих та будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю").

Подання та отримання документів щодо об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю", здійснюється в паперовій формі з дотриманням вимог Закону України "Про державну таємницю".

Створення та подання електронних документів, завантаження документів, необхідних для отримання адміністративних та інших послуг у сфері будівництва, отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду здійснюється через електронний кабінет відповідно до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. N 681.

За зверненням замовника орган, що здійснює розгляд документів, повертає без розгляду подані документи, якщо до моменту надходження заяви не було прийнято рішення. У випадку надходження декількох однакових ідентичних документів щодо одного і того ж об'єкта розгляд таких документів проводиться одночасно, рішення приймається щодо одного документа, а інші ідентичні документи повертаються без розгляду.;

5) пункт 9 виключити;

6) пункт 10 викласти в такій редакції:

"10. Видача дозволу здійснюється з використанням Реєстру будівельної діяльності з дотриманням вимог Законів України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" та "Про адміністративні послуги".;

7) у пункті 12:

слова "здійснив дії щодо внесення даних до реєстру і" виключити;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

"На стенді обов'язково має міститися двовимірний матричний штрихкод, зчитування якого відповідним сканером та/або розпізнавання програмними засобами надає актуальну інформацію про об'єкт будівництва, який міститься в Реєстрі будівельної діяльності, у тому числі про орган архітектурно-будівельного контролю.;"

8) пункти 13 - 15 викласти в такій редакції:

"13. Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, та повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними

наслідками (ССІ) (далі - повідомлення), повідомлення про зміну даних у зазначених повідомленнях за формою згідно з додатками 1, 2 і 2¹ подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення:

вносить інформацію, зазначену у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з цим Порядком;

під час внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності проставляє відмітку про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до внесення інформації, зазначеної у повідомленні).

У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. N 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронна система).

14. У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих або будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, а також у разі, коли здійснювалося коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку, замовник протягом трьох робочих днів надсилає повідомлення про такі зміни до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.

Якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу тощо), у повідомленні зазначається про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси.

Продовження виконання підготовчих та будівельних робіт без подання такого повідомлення забороняється.

У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників) замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет.

15. У разі виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю недостовірних даних, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт чи повідомленні про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39¹ Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє про це замовникові протягом одного робочого дня з дня такого виявлення.

Замовник (його уповноважена особа) протягом трьох робочих днів з дня отримання від органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення про виявлення недостовірних даних або самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної,

арифметичної помилки) у поданому повідомленні зобов'язаний надіслати до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення за формою згідно з додатком 3 з виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника повідомлення, визначеного абзацом другим цього пункту, забезпечує внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.

До замовника, який самостійно виявив допущену технічну помилку і в передбаченому цим пунктом порядку подав відповідне повідомлення, штрафні санкції за раніше подане з помилками повідомлення або виявлені в ньому недостовірні дані не застосовуються.

У разі виявлення відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю факту подання наведених у надісланому повідомленні недостовірних даних, які є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом, зокрема якщо він збудований або будується на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без відповідного документа, який дає право виконувати будівельні роботи, чи без належно затвердженого проекту або будівельного паспорта, а також у разі набрання законної сили судовим рішенням про скасування містобудівних умов та обмежень відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю:

видає припис про зупинення підготовчих або будівельних робіт;

звертається до суду із позовом про припинення права на виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, протягом двох місяців з дня закінчення строку для усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил, визначеного у приписі про зупинення підготовчих або будівельних робіт.

Право на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набуте на підставі поданого повідомлення, може бути припинено відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю:

у разі подання замовником заяви про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих або будівельних робіт;

у разі отримання відомостей про ліквідацію юридичної особи, що є замовником;

на підставі судового рішення, що набрало законної сили.

Відомості про припинення або зупинення права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у паперовій формі або настання обставин, визначених абзацом шостим цього пункту, вносяться органами державного архітектурно-будівельного контролю до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюються на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Про припинення права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня припинення.

Замовник будівництва після припинення права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, може повторно надіслати повідомлення згідно з вимогами, встановленими пунктом 13 цього Порядку.";

9) у пункті 15¹:

абзац перший викласти в такій редакції:

"15¹. Внесення змін, визначених пунктами 14 і 15 цього Порядку, до дозволу на виконання будівельних робіт, виданого до 11 березня 2011 р. та дійсного станом на 11 березня 2011 р., зареєстрованої в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт здійснюється шляхом заповнення повідомлення за формами згідно з додатками 1 і 2¹;"

абзац третій викласти в такій редакції:

"Орган державного архітектурно-будівельного контролю забезпечує внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з цим Порядком. У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів;"

в абзаці п'ятому слова "через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнює та надсилає повідомлення рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг" замінити словами "через електронний кабінет";

10) у пункті 27 слова і цифру "за формою, наведеною у додатку 9 до цього Порядку" замінити словами "з використанням Реєстру будівельної діяльності";

11) пункт 28 викласти в такій редакції:

"28. Замовник (його уповноважена особа) подає до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю заяву через електронний кабінет.

До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;

копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою);

проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку;

копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника (співвласників), засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації чи капітального ремонту;

копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд;

інформація про інженера-консультанта (у разі його залучення);

інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати;

результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".

Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, копія договору суперфіцію або копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, не подається у разі, коли державна реєстрація такого права здійснювалася у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У цьому випадку інформація про документ, який посвідчує відповідне речове право, зазначається у заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт.

Під час подання заяви через електронний кабінет автоматично програмними засобами здійснюється аналіз даних, зазначених у заяві та поданих документах, на їх повноту, відповідність формату, логічність та достовірність. За результатами такого аналізу формується чек-лист, до якого включається перелік питань, що підлягають перевірці посадовою особою органу архітектурно-будівельного контролю, для прийняття рішення щодо видачі дозволу або відмови у його видачі.";

12) пункти 28¹ і 28² виключити;

13) пункти 29 і 30 викласти в такій редакції:

"29. Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви:

видає дозвіл на виконання будівельних робіт або відмовляє у його видачі з використанням Реєстру будівельної діяльності;

під час видачі дозволу на виконання будівельних робіт проставляє відмітку про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до видачі дозволу).

30. Підставою для відмови у видачі дозволу на виконання будівельних робіт є:

1) неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу;

2) невідповідність поданих документів вимогам законодавства:

невідповідність цільового призначення земельної ділянки;

наявність у поданих документах порушень містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, зокрема дотримання вимог висотності (блакитна лінія), щільності населення, планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони), дотримання охоронних зон об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів підвищеної небезпеки (червоні та жовті лінії), а також зелених насаджень (зелена лінія);

3) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;

4) результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".";

14) пункти 31, 31¹ і 31² викласти в такій редакції:

"31. Відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт створюється органом державного архітектурно-будівельного контролю з використанням Реєстру будівельної

діяльності.

У день створення з використанням Реєстру будівельної діяльності відмови у видачі дозволу на виконання будівельних робіт програмні засоби забезпечують її автоматичне подання до електронного кабінету відповідного замовника.

Замовник може після усунення недоліків, що спричинили прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на виконання будівельних робіт, повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю щодо видачі такого дозволу.

Відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт оприлюднюється на порталі електронної системи автоматично програмними засобами в день її створення.

31¹. У разі коли в установлений строк органом державного архітектурно-будівельного контролю не видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, замовник звертається до ДІАМ для вжиття протягом десяти робочих днів заходів, пов'язаних з видачею зазначеного дозволу або відмовою в його видачі.

Якщо протягом зазначеного строку не буде видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, право на виконання будівельних робіт виникає на десятий робочий день з дня реєстрації звернення, надісланого через електронний кабінет, а дозвіл вважається виданим.

31². Дозвіл на виконання будівельних робіт може бути анульовано органом державного архітектурно-будівельного контролю:

- 1) у разі подання замовником заяви про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт;
- 2) у разі наявності відомостей про ліквідацію юридичної особи, яка є замовником;
- 3) на підставі судового рішення, що набрало законної сили, про скасування містобудівних умов та обмежень та/або припинення права на виконання будівельних робіт.

Відомості про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт з підстав, визначених підпунктами 1 і 2 цього пункту, включаються до Реєстру будівельної діяльності автоматично з присвоєнням реєстраційного номера в цьому Реєстрі та оприлюднюються на порталі електронної системи.

Дозвіл на виконання будівельних робіт вважається анульованим з дати внесення відомостей про анулювання такого дозволу до Реєстру будівельної діяльності.

У день анулювання дозволу на виконання будівельних робіт з використанням Реєстру будівельної діяльності програмні засоби забезпечують автоматичне подання відомостей про таке анулювання до електронного кабінету відповідного замовника.;"

15) пункт 31³ виключити;

16) пункт 33 викласти в такій редакції:

"33. У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовникові або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), а також у разі, коли здійснюється коригування проектної документації, замовник протягом трьох робочих днів повідомляє про такі зміни відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю з поданням засвідчених у встановленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни. Якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо), у повідомленні

зазначається про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси. Продовження виконання будівельних робіт без такого повідомлення забороняється.

Одночасно з поданням до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення, що передбачає необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси, програмні засоби забезпечують автоматичне подання до органу з присвоєння адреси повідомлення про необхідність коригування адреси об'єкта нового будівництва.

У разі зміни осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт замовник повідомляє відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни, протягом трьох днів з дня їх настання.";

17) у додатках до Порядку:

додатки 1, 2 і 2¹ викласти в такій редакції:

"Додаток 1
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
від 23 червня 2021 р. N 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ
щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті

(найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису _____.20____
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від _____.20____
(заповнюється органом державного архітектурно-
будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення
(обрати необхідний варіант та вказати відомості)

Первинна подача

Технічна помилка

номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

Внесення змін

номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

Зміна даних у
зареєстрованій
декларації про
початок виконання
підготовчих робіт

номер декларації, до якої вносяться зміни:

дата: _____.____.

Підстави внесення змін

(заповнюється лише у разі внесення змін)

право на будівництво передано іншому замовнику

змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду

змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)

зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва

зміна інших відомостей про початок виконання підготовчих робіт

Замовник

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний номер

облікової картки
платника податків
(за наявності)

_____ *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер запису
в Єдиному державному
демографічному реєстрі
(за наявності)

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт
громадянина
України

серія (за наявності) ____ N _____

виданий: _____

(орган, який видав паспорт)

дата видачі: ____.

посвідка на постійне або
тимчасове проживання

N _____ від _____.____

свідоцтво про
народження

N _____ від _____.____

паспортний документ
іноземця або особи без
громадянства

назва документа _____

N _____ від _____.____

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер (код)
іноземної компанії у
країні її реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

нове будівництво реконструкція
капітальний ремонт

Місце розташування

(обрати необхідне)

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт у разі нового будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

N _____

дата від _____.____.

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Відомості щодо земельної ділянки

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер

_____:____:____:_____

Документ, що
посвідчує право на
земельну ділянку

серія ____ N _____

дата видачі _____.____._____

(заповнити реквізити
з
правовстановлюючого
документа)

назва документа: _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа
(зазначається у
гектарах)

Цільове
призначення

код ____.

назва _____

Відомості про виконання будівельних робіт

Господарський метод будівництва

(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення
підрядника)

Підрядник

(генеральний підрядник - у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням
субпідрядників)

Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний номер

облікової картки
платника податків
(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі (за наявності)

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01:____-____-____-____

Номер договору

Дата договору

Контактна інформація про підрядника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку,
корпус, квартира)*

Адреса
електронної пошти
(за бажанням)

Телефон

Відповідальна особа підрядника

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний
номер облікової
картки платника
податків
(за наявності) _____
*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються
серія і номер паспорта)*

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____._____._____

Відомості про інженера-консультанта
(заповнюється у разі залучення)

Інженер-
консультант
(будівництво)

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Сертифікат серія ____ N _____

Телефон _____

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Телефон

Договір про надання
інженерно-
консультаційних послуг

N _____ від _____.____.

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат
(за наявності)

серія ____ N _____

Телефон

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа

Номер документа _____

Дата документа _____.____.

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний серія ____ N _____
сертифікат

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____.____.

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання підготовчих робіт з порушенням вимог, визначених проектом виконання робіт, державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.

(прізвище, ініціали замовника та
посада (для юридичних осіб))

(підпис, печатка (за наявності) на
кожній сторінці повідомлення)

Додаток 2
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
від 23 червня 2021 р. N 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на
підставі будівельного паспорта

(найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису _____.20__

(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від _____.20__

(заповнюється органом державного архітектурно-
будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення

Первинна подача

Технічна помилка номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

Внесення змін номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

Документ, на підставі якого вносяться зміни

_____ від _____ 20__ р.
(найменування)

номер _____

Підстава зміни даних

(обрати одну або декілька підстав)

право на будівництво передано іншому замовнику

змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду

проведено коригування проектної документації в установленому порядку

змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні
роботи виконуються без залучення субпідрядників)

зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва

зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт

Замовник

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників,
заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від
прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису
в Єдиному державному
демографічному реєстрі
(за наявності) _____

Документ, який посвідчує особу
(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт
громадянина
України

серія (за наявності) ____ N _____
виданий: _____

(орган, який видав паспорт)
дата видачі: ____.

посвідка на постійне або
тимчасове проживання

N _____ від ____.

свідоцтво про
народження

N _____ від ____.

паспортний документ
іноземця або особи без
громадянства

назва документа _____

N _____ від ____.

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з _____

ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий)
номер (код)
іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт,
вулиця, номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон

Об'єкт будівництва

Назва об'єкта
будівництва

*(назва об'єкта будівництва вказується за будівельним
паспортом або проектною документацією та має
відображати вид будівництва (нове будівництво,
реконструкція, капітальний ремонт) та його місце
розташування)*

Вид будівництва

нове будівництво реконструкція

капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

*(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в
експлуатацію в установленому порядку)*

*(згідно з повідомленням про початок виконання
підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)*

*(адреса об'єкта будівництва, присвоєна
об'єкту нового будівництва під час реалізації
експериментального проекту з присвоєння адрес
об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)*

Наказ про присвоєння N _____
адреси

дата від _____._____

найменування органу, який його прийняв

*(зазначається згідно з містобудівними умовами та
обмеженнями у разі, коли замовник отримав
містобудівні умови та обмеження під час реалізації
експериментального проекту з присвоєння адрес
об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)*

Код об'єкта

*(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд
ДК 018-2000: 1110.1 - будинки одноквартирні масової
забудови; 1110.2 - котеджі та будинки одноквартирні
підвищеної комфортності; 1110.3 - будинки садибного
типу; 1110.4 - будинки дачні та садові)*

Відомості щодо земельної ділянки

*(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних
ділянок)*

Кадастровий номер _____:_____:_____:_____. не зазначається

Документ, що посвідчує
право на земельну
ділянку
*(заповнити реквізити з
правовстановлюючого
документа)*

серія _____ N _____

дата видачі _____._____

назва документа: _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа _____
(зазначається у гектарах)

Цільове призначення код ____.
назва _____

Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою

Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані

Відомості про будівельний паспорт

Будівельний паспорт N _____
дата видачі: ____.
виданий: _____

(орган, який видав будівельний паспорт)
Код органу згідно з ЄДРПОУ _____

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності (за наявності)
ВР01:____-____-____-____
(обов'язковий для будівельних паспортів, виданих після 1 вересня 2020 р.)

Відомості про проектну документацію (за наявності розробленого за бажанням замовника проекту будівництва)

Реєстраційний номер проектної документації в Реєстрі будівельної діяльності (за наявності)
PD01:____-____-____-____
(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 серпня 2021 р.)

Відомості про експертизу проектної документації (за наявності розробленого проекту будівництва та необхідності проведення його експертизи)

Реєстраційний номер
експертного звіту в
Реєстрі будівельної
діяльності

EX01:____-____-____-____

(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Відомості про виконання будівельних робіт

Господарський метод будівництва

(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)

Підрядник

(генеральний підрядник - у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за наявності)*

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01:____-____-____-____

Номер договору

Дата договору

____.____.____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер
будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти
(за бажанням)

Телефон

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

(прізвище, ініціали замовника та

(підпис, печатка (за наявності) на

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
від 23 червня 2021 р. N 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)

(найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису _____.20____
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від _____.20____
(заповнюється органом державного архітектурно-
будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення

Первинна подача

Технічна помилка

номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

Внесення змін

номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

Зміна даних у
зареєстрованій
декларації про початок
виконання будівельних
робіт

документ, на підставі якого вносяться зміни

_____ від _____ 20____
(найменування)

N _____

номер декларації, до якої вносяться зміни:

Підстави внесення змін

(заповнюється у разі внесення змін)

право на будівництво передано іншому замовнику

змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду

проведено коригування проектної документації в установленому порядку

змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи

виконуються без залучення субпідрядників)

зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва

зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт

Замовник

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)
(за наявності)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт громадянина України серія (за наявності) ____ N _____
виданий: _____
(орган, який видав паспорт)
дата видачі: ____.

посвідка на постійне або тимчасове проживання N _____ від ____.

свідоцтво N _____ від _____._____
про
народження

паспортний назва документа _____
документ _____
іноземця або N _____ від _____._____
особи без
громадянства

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з _____
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування _____
(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий)
номер (код)
іноземної
компанії у країні
її реєстрації _____

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної _____
пошти (за бажанням)

Телефон _____

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва _____

(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

нове будівництво реконструкція

капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння адреси

N _____

дата _____._____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер _____:____:____:____. не зазначається

Документ, що
посвідчує право на
земельну ділянку
(заповнити реквізити
з
правовстановлюючого
документа)

серія ____ N _____

дата видачі _____.____._____

назва документа:

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа
(зазначається у
гектарах)

Цільове призначення

код _____.____

назва _____

Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою

(обрати із списку)

Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані

Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення

Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки

Реєстраційний номер
документа в Реєстрі
будівельної діяльності

MU01:_____ - _____ - _____ - _____

(обов'язково для документів, виданих після 1 вересня 2020 р.)

Видані

найменування

органу, який видав _____

код органу згідно
з ЄДРПОУ _____

реєстраційний
номер _____

дата видачі _____

Не видаються

підстава відсутності _____

(нормативний акт, згідно з яким містобудівні умови не видаються)

Відомості про проектну документацію

Проектна документація

Реєстраційний номер
проектної документації в
Реєстрі будівельної
діяльності
(за наявності)

PD01: _____
*(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної
документації укладено після 1 липня 2021 р.)*

Шифр проектної документації _____

Номер договору _____

Дата договору _____

Генеральний проектувальник (проектувальник)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття

платника податків (за наявності)

реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації

Контактна інформація про генерального проектувальника (проектувальника)

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням)

Телефон

Проектна документація розроблена під керівництвом (необхідне зазначити)

головного архітектора проекту головного інженера проекту

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний серія ____N _____
сертифікат

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи генерального проектувальника
(проектувальника)

Назва документа _____

Номер _____
документа

Дата документа _____.____.

Проектна документація затверджена замовником

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Посада _____

Інформація про затвердження проектної документації
(для замовників фізичних осіб - лише дата затвердження)

Назва документа _____

Номер документа _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові особи _____
(за наявності)

Посада _____

Дата затвердження _____._____

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний серія ____ N _____
сертифікат
(за наявності)

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____._____

Відомості про експертизу проектної документації

Експертиза _____
проектної _____
документації не _____
проводилася (зазначаються підстави відсутності експертного звіту)

Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності EX01:____-____-____-____
(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Номер експертного _____

звіту

Дата видачі
експертного звіту

____.____.____

Експертна організація

Найменування

Код згідно з ЄДРПОУ

Головний експерт

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат

серія _____ N _____

Телефон

Загальна площа об'єкта
відповідно до проектної
документації
(кв. метрів)

Основні показники об'єкта

(вказати показники, що зазначені в таблиці техніко-економічних показників проектної документації)

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до проектної документації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика житлових будинків
(за наявності)

Загальна площа
вбудовано-прибудованих
приміщень
(кв. метрів)

Кількість секцій _____
(за наявності)

Кількість поверхів _____

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			
Семикімнатна			
Восьмикімнатна і більше			
Усього			

Об'єкт містить інші нежитлові приміщення
(для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта _____
(кв. метрів)

Назва приміщення _____

Функціональне призначення _____

Площа приміщення _____
(кв. метрів)

Технічні характеристики _____

Відомості про кошторисну вартість

Кошторисна вартість _____
будівництва за
затвердженою проектною
документацією,
у тому числі:
(тис. гривень)

- витрати на будівельні _____
роботи

- витрати на інвентар _____

- інші витрати _____

Відомості про виконання будівельних робіт

Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без
залучення підрядника)

Підрядник
(генеральний підрядник - у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням
субпідрядників)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер _____
облікової картки _____
платника податків _____
(за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер _____
запису в Єдиному _____
державному _____
демографічному _____
реєстрі (за наявності)

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01:____-____-____-____

Номер договору

Дата договору

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер
будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної пошти
(за бажанням)

Телефон

Відповідальна особа підрядника

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки платника
податків _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)

Документ про призначення
відповідальної особи
підрядника

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____._____

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Кваліфікаційний сертифікат серія ____ N _____

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____._____

Відомості про інженера-консультанта
(заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант
(будівництво)

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Сертифікат серія ____ N _____

Телефон _____

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

резидент України

найменування _____

код згідно з
ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації _____

Телефон _____

Договір про N _____ від _____._____._____
надання інженерно-
консультаційних
послуг

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому

повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.

*(прізвище, ініціали замовника та
посада (для юридичних осіб)*

*(підпис, печатка (за наявності) на
кожній сторінці повідомлення)";*

додатки 3, 3¹, 9, 9¹, 9², 9³, 9⁴, 10, 11 виключити.

3. У Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. N 560 (Офіційний вісник України, 2011 р., N 41, ст. 1674; 2012 р., N 50, ст. 1973; 2013 р., N 83, ст. 3083; 2015 р., N 72, ст. 2362; 2017 р., N 49, ст. 1524; 2019 р., N 17, ст. 570; 2020 р., N 55, ст. 1724, N 71, ст. 2266):

1) абзац другий пункту 5 виключити;

2) пункт 5¹ виключити;

3) пункт 6 викласти в такій редакції:

"6. Метою проведення експертизи проектів будівництва (далі - експертиза) є визначення та перевірка якості проектних рішень шляхом виявлення відхилень від вимог до міцності, надійності та довговічності будинків і споруд, їх експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, зокрема щодо додержання нормативів з питань створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, допустимого відсотка забудови земельної ділянки, гранично допустимої висоти будівництва та щільності населення, санітарного і епідеміологічного благополуччя населення, охорони праці, екології, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, енергозбереження, кошторисної частини проекту будівництва. Експертиза є завершальним етапом розроблення проектів будівництва.";

4) у пункті 7:

абзац перший викласти в такій редакції:

"7. Експертизу проводять експертні організації незалежно від форми власності, що відповідають визначеним Мінрегіоном критеріям і відомості про які внесені Мінрегіоном до Реєстру будівельної діяльності.";

друге речення абзацу другого після слів "на порталі електронної системи" доповнити словами "не пізніш як на десятий робочий день з дня встановлення таких обставин";

доповнити пунктом абзацом такого змісту:

"Експертиза проектів будівництва комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з одним класом наслідків (відповідальності), що за сукупними показниками перевищує рівень, встановлений для об'єктів з відповідним класом наслідків (відповідальності), проводиться експертними організаціями відповідно до механізму проведення експертизи щодо об'єктів з рівнем класу наслідків (відповідальності), визначеним за сукупними показниками комплексу, що будується.";

5) доповнити пункт 10 після абзацу п'ятого новим абзацом такого змісту:

"Експертизі щодо ядерної та радіаційної безпеки підлягають об'єкти, призначені для поводження з радіоактивними матеріалами та відходами від них, та/або об'єкти, що становлять підвищену ядерну та радіаційну небезпеку."

У зв'язку з цим абзаци шостий - дев'ятий вважати відповідно абзацами сьомим - десятим;

6) доповнити Порядок пунктом 10¹ такого змісту:

"10¹. Експертиза проекту будівництва здійснюється експертами, які мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, а також іншими фахівцями, які відповідають кваліфікаційним вимогам. Експерти та інші фахівці можуть проводити експертизу об'єктів класу наслідків (відповідальності), що визначені кваліфікаційними вимогами, які діють на час укладення договору про проведення експертизи для відповідної або нижчої категорії працівників.";

7) пункт 13 доповнити абзацом такого змісту:

"Експертиза проектів будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, здійснюється у випадках, якщо відомості про такі проекти внесено до Реєстру будівельної діяльності.";

8) пункт 15 викласти в такій редакції:

"15. Експертна організація за результатами проведеної експертизи подає її замовникові експертний звіт, складений відповідно до настанов щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво об'єктів (ДСТУ 8907):

позитивний - про відповідність проекту будівництва вимогам містобудівного законодавства України, будівельних норм, нормативних документів, містобудівній документації, містобудівним умовам і обмеженням (зокрема щодо відповідності містобудівних умов і обмежень містобудівній документації на місцевому рівні, дотримання вимог щодо допустимого відсотка забудови земельної ділянки, гранично допустимої висоти будівництва та щільності населення), технічним умовам та іншим вихідним даним на проектування, законодавству про охорону культурної спадщини, правильність визначення техніко-економічних (технічних) показників, дотримання вимог до міцності, надійності та довговічності будинків і споруд, їх експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, зокрема щодо додержання нормативів з питань створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, санітарного і епідеміологічного благополуччя населення, охорони праці, екології, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, енергозбереження, кошторисної частини проекту будівництва;

негативний - про допущення помилок, необхідність їх виправлення та/або недотримання (порушення, відхилення) у проекті будівництва вимог, зазначених в абзаці другому цього пункту, та неготовність такого проекту будівництва до затвердження замовником.

Затвердження (схвалення) проектів будівництва здійснюється на підставі позитивного експертного звіту, визначеного абзацом другим цього пункту.

У разі допущення помилок, необхідності їх виправлення та/або недотримання (порушення, відхилення) у проекті будівництва вимог, зазначених в абзаці другому цього пункту, видання та підписання позитивного звіту за результатами експертизи проектів будівництва забороняється. У такому випадку проект будівництва повертається замовнику на доопрацювання із негативним експертним звітом за результатами експертизи проектів будівництва із зауваженнями експертної організації.

Звіт про результати експертизи проекту будівництва (зокрема додатки до нього) створюється виключно як електронний документ з використанням Реєстру будівельної діяльності.

На звіт про результати експертизи проекту будівництва накладається кваліфікований електронний підпис всіх експертів, які проводили експертизу (із зазначенням напрямів діяльності, за якими експертизу проекту будівництва здійснював кожен з експертів відповідно до його кваліфікації), а також головного експерта проекту та керівника відповідної експертної організації.";

9) пункт 16 викласти в такій редакції:

"16. Повторна експертиза проекту будівництва проводиться у разі отримання замовником негативного звіту за результатами експертизи цього проекту після його доопрацювання за процедурою, передбаченою цим Порядком. ";

10) доповнити Порядок пунктом 17¹ такого змісту:

"17¹. У разі коли під час формування документа для отримання адміністративної та іншої послуги у сфері будівництва замовником вказано звіт про результати експертизи проекту будівництва, який створено до запровадження електронної системи, відомості про такий звіт надсилаються автоматично програмними засобами до експертної організації, яка провела таку експертизу (правонаступнику - в разі його наявності), за умови авторизації такої експертної організації в електронному кабінеті користувача (далі - електронний кабінет).

Експертна організація у разі виявлення факту внесення недостовірних відомостей про видані нею звіти про результати експертизи проекту будівництва зобов'язана повідомити про це відповідному органу архітектурно-будівельного контролю через електронний кабінет та відповідним правоохоронним органам. ".

4. У Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 р. N 553 (Офіційний вісник України, 2011 р., N 40, ст. 1647; 2019 р., N 36, ст. 1260; 2020 р., N 26, ст. 967; 2021 р., N 30, ст. 1740):

1) абзац другий пункту 1¹ виключити;

2) доповнити пункт 4¹ після абзацу сьомого новим абзацом такого змісту:

"дотримання відповідальними виконавцями вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил, вимог щодо відповідності кваліфікаційних сертифікатів класу наслідків (відповідальності) об'єктів, що визначені кваліфікаційними вимогами для відповідної або нижчої категорії працівників, необхідній кваліфікаційній категорії та професійній спеціалізації виконавця;".

У зв'язку з цим абзаци восьмий - тринадцятий вважати відповідно абзацами дев'ятим - чотирнадцятим;

3) пункт 24 викласти в такій редакції:

"24. Матеріали перевірок за результатами державного архітектурно-будівельного контролю (акт, припис, протокол, постанова про накладення штрафу) підписуються відповідною посадовою особою органу державного архітектурно-будівельного контролю та надсилаються суб'єкту містобудування, щодо якого здійснюється державний архітектурно-будівельний контроль, рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку та/або електронного кабінету. Матеріали перевірок вважаються врученими суб'єкту містобудування з моменту їх відправлення."

5. У Положенні про містобудівний кадастр, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. N 559 "Про містобудівний кадастр" (Офіційний вісник України, 2011 р., N 41, ст. 1673):

1) доповнити Положення пунктом 3¹ такого змісту:

"3¹. Складовою частиною містобудівного кадастру є Єдина державна електронна система у сфері будівництва. Суб'єкти ведення містобудівного кадастру не можуть вимагати від фізичних та юридичних осіб документи або інформацію, що внесена або підлягає внесенню до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Такі документи та інформація отримуються без участі фізичних та юридичних осіб шляхом взаємодії з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва.";

2) у пункті 30:

в абзаці сьомому слова "та проектних рішень таких об'єктів" виключити;

в абзаці дванадцятому слова ", матеріали проектної документації, дозволи (декларації) про будівництво, акти контрольних перевірок, документи на прийняття об'єктів в експлуатацію на підставі рішень про затвердження (погодження) відповідної документації, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та інших документів щодо об'єктів містобудування і будівництва відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" виключити.

6. У Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. N 698 (Офіційний вісник України, 2015 р., N 74, ст. 2424; 2017 р., N 49, ст. 1526; 2020 р., N 26, ст. 967; 2021 р., N 30, ст. 1740):

1) пункт 2 доповнити абзацом такого змісту:

"Забезпечення створення, збирання, накопичення, обробка, захист, облік відомостей про державний архітектурно-будівельний нагляд здійснюються з використанням Реєстру будівельної діяльності.";

2) пункт 3 доповнити абзацом такого змісту:

"Інформація про зупинення дії рішення, прийнятого об'єктом нагляду, доводиться до відома замовника шляхом оприлюднення відповідних відомостей на порталі через електронний кабінет (у разі його наявності) та/або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, користувачами якої є замовник та головний інспектор будівельного нагляду, та у паперовій формі поштовим відправленням з описом вкладення (у разі відсутності електронного кабінету).";

3) доповнити Порядок пунктом 3¹ такого змісту:

"3¹. Направлення на проведення перевірки, акт про недопущення до проведення перевірки під час здійснення архітектурно-будівельного нагляду та документи, які складаються за результатами здійснення архітектурно-будівельного нагляду (довідки, акти, приписи, рішення), створюються з використанням електронного кабінету користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронний кабінет).";

4) у пункті 10 слова і цифру "за формою згідно з додатком 1" замінити словами ", створеного з використанням електронного кабінету";

5) в абзаці другому пунктів 12 та 18 слова і цифру "за формою згідно з додатком 2" виключити;

6) в абзаці першому пункту 16 слова і цифру "за формою згідно з додатком 1" виключити;

7) в абзаці третьому пункту 22 слова і цифру "за формою згідно з додатком 3" виключити;

8) у пункті 23 слова і цифру "за формою згідно з додатком 4" виключити;

9) пункти 25 і 26 викласти в такій редакції:

"25. Акт перевірки підписується за допомогою накладення кваліфікованого електронного підпису посадовою особою ДІАМ, яка проводила перевірку, та керівником об'єкта нагляду або його заступником, або уповноваженою керівником особою, а також фахівцями підприємств, установ, організацій, контрольних і фінансових органів, що залучалися до проведення перевірки.

26. Якщо керівник об'єкта нагляду, щодо якого проводилася перевірка, або його заступник, або уповноважена керівником особа не погоджуються з результатами перевірки, викладеними в акті перевірки, вони мають право в акті надати пояснення, зауваження або заперечення.";

10) у другому реченні абзацу першого пункту 29 слова і цифру "за формою згідно з додатком 5" виключити;

11) пункт 30 виключити;

12) абзаци другий і третій пункту 32 викласти в такій редакції:

"Про скасування або зупинення дії рішення об'єкта нагляду посадовою особою ДІАМ приймається рішення, яке надсилається через електронний кабінет об'єкту нагляду протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

Інформація про скасування або зупинення дії рішення об'єкта нагляду оприлюднюється через електронний кабінет.";

13) абзаци другий і третій пункту 33 викласти в такій редакції:

"Про відновлення дії рішення об'єкта нагляду посадовою особою ДІАМ приймається рішення, яке надсилається через електронний кабінет об'єкту нагляду протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

Інформація про відновлення дії рішення об'єкта нагляду оприлюднюється через електронний кабінет.";

14) пункт 34 викласти в такій редакції:

"34. Програмними засобами Реєстру будівельної діяльності забезпечується ведення обліку виданих під час здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду приписів, рішень про скасування, зупинення дії та відновлення дії рішень об'єктів нагляду.";

15) додатки 1 - 7 виключити.

7. Пункт 3 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. N 835 (Офіційний вісник України, 2015 р., N 85, ст. 2850; 2021 р., N 35, ст. 2064, N 40, ст. 2375), доповнити абзацами такого змісту:

"Завантаження у формі відкритих даних набору даних, визначених абзацом першим цього пункту, та їх регулярне оновлення може здійснюватися автоматично програмними засобами електронних інформаційних ресурсів у разі наявності технічної можливості на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та відповідних інформаційно-телекомунікаційних системах.

У випадку автоматичного оновлення набору даних розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних".

8. У постанові Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 р. N 367 "Деякі питання дерегуляції господарської діяльності" (Офіційний вісник України, 2019 р., N 36, ст. 1260):

1) абзац третій пункту 1 виключити;

2) абзац восьмий пункту 2 виключити.

9. У постанові Кабінету Міністрів України від 1 липня 2020 р. N 559 "Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва" (Офіційний вісник України, 2020 р., N 55, ст. 1724, N 97, ст. 3149; 2021 р., N 29, ст. 1639):

1) у постанові:

у пункті 1 слова і цифри "по 30 червня 2021 р." замінити словами і цифрами "по 30 листопада 2021 р.";

абзац третій пункту 2 виключити;

2) у Порядку проведення експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому зазначеною постановою:

абзац другий пункту 1 виключити;

пункти 2 і 3 виключити;

пункт 4 викласти в такій редакції:

"4. Установити, що створення та внесення відомостей про містобудівні умови та обмеження, їх зміна, відмова у їх наданні, скасування та зупинення містобудівних умов та обмежень, внесення відомостей про містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, які видані до запровадження експериментального проекту, виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності є обов'язковим для всіх уповноважених органів містобудування та архітектури з 1 вересня 2020 р. по 30 листопада 2021 року."
