

Редакція:

03.05.2023

МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 3 травня 2023 року N 290

Про деякі питання оприлюднення відкритих даних Міндовкілля

На виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 N 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", з метою забезпечення реалізації права громадян на доступ до публічної інформації **наказую:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України;

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України;

Загальні вимоги до наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України.

2. Департаменту цифрової трансформації та електронних публічних послуг (Євгенія ПОПОВИЧ) забезпечити:

оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Міндовкілля.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації Сергія ВЛАСЕНКА.

Міністр

Руслан СТРИЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та
природних ресурсів України
3 травня 2023 року N 290

ПОРЯДОК
оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є
Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

I. Загальні положення

1. Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України (далі - Порядок) спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.
2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про центральні органи виконавчої влади", "Про захист персональних даних", постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 N 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", від 30.11.2016 N 867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних" та інших нормативно-правових актів.
3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про доступ до публічної інформації", постановах Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 N 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", від 30.11.2016 N 867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних".

II. Повноваження структурних підрозділів

1. Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг (далі - Департамент) забезпечує:
 - 1) підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (надалі - Портал) відповідно до цього Порядку;
 - 2) консультування та координацію структурних підрозділів, у розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їхнього регулярного оновлення;
 - 3) адміністрування облікового запису Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника інформації та/або оприлюднення наборів даних;
 - 4) комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до Порядку ведення Єдиного державного вебпорталу відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 N 867;
 - 5) модерування форм зворотного зв'язку (підрозділ "Пропозиції") на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;
 - 6) ведення Реєстру наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації (далі - Реєстр), відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 N 835;
 - 7) розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів щодо забезпечення функціонування політики відкритих даних;
 - 8) інформування керівництва стосовно стану оприлюднення наборів даних;

9) аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій стосовно забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних;

10) заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 N 409.

2. Структурні підрозділи Міндовкілля, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

- 1) підготовку, оновлення та надання Департаменту публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міндовкілля, відповідно до цього Порядку;
- 2) надання пропозицій щодо функціонування Реєстру, удосконалення механізмів та шляхів оприлюднення наборів даних та їхнього подальшого використання.

III. Порядок оприлюднення наборів даних

1. Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за створення (формування) та передачу документів (інформації) для оприлюднення (оновлення) наборів даних забезпечують надання Департаменту наборів даних відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України (далі - Перелік). Перелік не є вичерпним.

2. Департамент завантажує набори даних із власних облікових записів, що зареєстровані на Порталі.

3. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 N 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", результатам інформаційного аудиту наборів даних, рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України, (окрім реєстрів, структура та формат яких визначений відповідними нормативно-правовими актами).

4. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру.

5. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Законів України "Про публічні закупівлі", "Про відкритість використання публічних коштів", "Про приватизацію державного і комунального майна", "Про оренду державного та комунального майна".

6. Загальний контроль за дотриманням вимог пунктів 1 - 5 розділу III цього Порядку здійснює директор Департаменту. У разі виявлення порушення вимог, директор Департаменту зобов'язаний проінформувати структурний підрозділ, що є розпорядником інформації та забезпечити їх якнайшвидше усунення.

7. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до набору даних у разі виявлення недостовірної інформації та інших помилок у відповідному наборі даних до моменту їх усунення.

IV. Реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних

1. Реєстр формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їхньої частоти оновлення, структури, форматів ресурсів та інших характеристик.
2. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є Департамент. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення Реєстру у формі відкритих даних на Порталі.
3. Реєстр ведеться відповідно до пунктів 18 - 20 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 N 835, та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.
4. Департамент забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами проведення інформаційного аудиту, моніторингу наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

V. Інформаційний аудит та моніторинг наборів даних

1. Інформаційний аудит - процес аналізу розпорядником інформації наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні.
2. Проведення інформаційного аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік Департаментом та структурними підрозділами, що є розпорядниками інформації.
3. Інформаційний аудит проводиться відповідно до рекомендацій, наданих Міністерством цифрової трансформації України (далі - рекомендації).
4. За результатами інформаційного аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями інформаційного аудиту відповідно до рекомендацій.
5. Моніторинг наборів даних (далі - Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядником інформації, їхньої відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.
6. Моніторинг здійснюється щонайменше один раз на півроку.
7. Виконавцем Моніторингу є керівник Департаменту, або інша посадова особа, якій було делеговане таке повноваження.
8. За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.
9. Результати інформаційного аудиту та Моніторингу доводяться до структурних підрозділів та інших зацікавлених осіб.

VI. Відповідальність

1. Міндовкілля як розпорядник інформації несе згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.
2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів даних несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

**Директор Департаменту цифрової
трансформації та електронних
публічних послуг**

Євгенія ПОПОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

N з/п	Назва набору	Розпорядник інформації на внутрішньо організаційному рівні	Формат оприлюднення набору даних	Частота оновлення набору даних
1.	Перелік пестицидів і агрохімікатів, дозволених для використання	Департамент з питань управління відходами та екологічної безпеки	xlsx/json	Щомісяця
2.	Ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щокварталу
3.	Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 1, 2, 3 груп із зазначенням номеру та строку дії	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	xlsx	Щокварталу
4.	Перелік повідомлень про транскордонне перевезення небезпечних відходів	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx/json	Щомісяця
5.	Перелік висновків про транскордонне перевезення відходів	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx	Щомісяця
6.	Перелік дозволів на імпорт та експорт видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків, за винятком осетрових риб і виробленої з них продукції	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щороку

7.	Реєстр екологічних аудиторів та юридичних осіб, що мають право на здійснення екологічного аудиту	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	xlsx/json	Щороку
8.	Перелік об'єктів, які є найбільшими забруднювачами довкілля в Україні по викидах в атмосферне повітря	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	xlsx	Щороку
9.	Державний кадастр територій та об'єктів природно-заповідного фонду	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	dBase	Щороку
10.	Червона книга України	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щороку
11.	Зелена книга України	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щороку
12.	Реєстр ліцензіатів на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx	Щокварталу
13.	Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля	Департамент екологічної оцінки	xlsx/json	Щомісяця
14.	Перелік дозволів на транзитне переміщення не зареєстрованих в Україні генетично модифікованих організмів	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щороку
15.	Перелік дозволів на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щороку
16.	Реєстр ліцензіатів на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx	Щокварталу

17.	Перелік дозволів на провадження діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях	Департамент запобігання промисловому забрудненню та кліматичної політики	xlsx	Щороку
18.	Перелік дозволів на ввезення на митну територію України незареєстрованих пестицидів і агрохімікатів, що використовуються для проведення державних випробувань та наукових досліджень, обробленого ними насіннєвого (садивного) матеріалу, на використання залишків пестицидів і агрохімікатів, термін реєстрації яких закінчився	Департамент з питань управління відходами та екологічної безпеки	xlsx	Щороку
19.	Державний реєстр суб'єктів господарювання, які здійснюють приймання та/або розбирання транспортних засобів, що утилізуються	Департамент з питань управління відходами та екологічної безпеки	xlsx/json	Щороку
20.	Перелік міжнародних угод у сфері охорони навколишнього природного середовища, стороною яких є Україна, та стан їх виконання	Управління міжнародного співробітництва	xlsx	Кожного півріччя
21.	Перелік суб'єктів господарювання, яким Міндовкілля затверджено показники емісії (питомі викиди) забруднюючих речовин в атмосферне повітря	Департамент запобігання промисловому забрудненню та кліматичної політики	xlsx/json	Щороку
22.	Розрахункові лісосіки	Департамент збалансованого природокористування	xlsx	Щороку
23.	Державний кадастр тваринного світу	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щороку

24.	Перелік установ природно-заповідного фонду, що належить до сфери управління Міндовкілля	Управління ресурсного забезпечення	xlsx	Щокварталу
25.	Дані про державні випробування та реєстрацію пестицидів і агрохімікатів	Департамент з питань управління відходами та екологічної безпеки	xlsx	Щороку
26.	Перелік дозволів на спеціальне використання об'єктів тваринного світу	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щороку
27.	Норми відстрілу мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду, на мисливський сезон	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щокварталу
28.	Перелік дозволів на проведення робіт на землях водного фонду у межах прибережних захисних смуг уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах, лиманах і територіальному морі	Департамент збалансованого природокористування	xlsx	Щороку
29.	Інформація про ліміти (норми) використання об'єктів тваринного світу (крім водних біоресурсів) та спеціального використання об'єктів тваринного світу (крім водних біоресурсів)	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щороку
30.	Перелік дозволів на спеціальне використання (добування, збирання) об'єктів Червоної книги України	Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття	xlsx	Щороку
31.	Реєстр декларацій про відходи	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx/json	Щокварталу
32.	Дані державної системи моніторингу довкілля	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	xlsx/json	Щороку

33.	Перелік підприємств, установ та організацій, яким надається право на розроблення документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та фізичних осіб - підприємців	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	xlsx	Щокварталу
34.	Перелік об'єктів, які є найбільшими забруднювачами навколишнього природного середовища по скиданню забруднюючих речовин у водні об'єкти	Департамент збалансованого природокористування	xlsx	Щороку
35.	Державний класифікатор відходів	Департамент з питань управління відходами та екологічної безпеки	xlsx	Щороку
36.	Узагальнені дані регіональних реєстрів об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів	Департамент з питань управління відходами та екологічної безпеки	xlsx	Щороку
37.	Довідник установ та організацій, що належать до сфери управління Міндовкілля, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та місцезнаходження	Управління ресурсного забезпечення	xlsx	Щокварталу
38.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Управління роботи з персоналом	xlsx	Щокварталу
39.	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію	Управління документообігу та звернень громадян	xlsx	Щокварталу
40.	План діяльності Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України з підготовки проектів регуляторних актів	Юридичний департамент	xlsx	Щороку
41.	Перелік регуляторних актів Міністерства захисту	Юридичний департамент	xlsx	Щороку

	довкілля та природних ресурсів України			
42.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Управління ресурсного забезпечення	xlsx	Щороку
43.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Департамент економіки, фінансів та обліку	xlsx	Щороку
44.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx	Щокварталу
45.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx	Щороку
46.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Управління міжнародного співробітництва	xlsx	Щороку
47.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Управління документообігу та звернень громадян	xlsx	Щороку
48.	Результати інформаційного аудиту	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx	Щороку
49.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Управління документообігу та звернень громадян	xlsx	Щороку
50.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню	Департамент з питань управління відходами та екологічної безпеки	xlsx	Щороку

	відповідно до закону розпорядником інформації			
51.	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів	Департамент з питань управління відходами та екологічної безпеки	xlsx	Щороку
52.	Звіти про стан розгляду звернень громадян	Управління документообігу та звернень громадян	xlsx	Щокварталу
53.	Реєстр з моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx/json	Щомісяця
54.	Реєстр суб'єктів господарювання у сфері оброблення відходів	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx/json	Щомісяця
55.	Реєстр дозволів на здійснення операцій з оброблення відходів	Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг	xlsx/json	Щомісяця
56.	Національний реєстр викидів та перенесення забруднювачів	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	xlsx	Щороку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України
3 травня 2023 року N 290

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

до наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

I. Загальні положення

Розпорядник інформації зобов'язаний оприлюднювати у формі відкритих даних усю публічну інформацію у формі відкритих даних, яка перебуває в його володінні та стосується конкретного набору даних.

Структура, формат та інші характеристики наборів даних із розділу "Усі розпорядники інформації (відповідно до компетенції)" Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 N

835, мають відповідати рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України, що розміщені на Порталі.

Реєстри та набори даних, що знаходяться та формуються автоматично або занесені до Єдиної екологічної платформи "ЕкоСистема" автоматично засобами системи направляються до Порталу у форматі "xls/ xlsx/ json".

Частота оновлення відповідних реєстрів та наборів даних відбувається відповідно до нормативно-правових документів, що визначають створення та адміністрування таких реєстрів або після внесення змін.

II. Загальні вимоги до наборів даних

1. Для всіх типів даних не допускаються зміна формату, використання нерозривних пробілів, помилки, зайві символи, додавання коментарів, пропуски, використання форматування - шрифти, кольори тощо.
- Виключенням до неможливості використання кольорів є Ліцензійні реєстри, що червоним кольором виокремлюють суб'єкти господарювання, які позбавлені права займатись такою діяльністю.
2. Для всіх структурованих даних не допускаються порожні рядки на початку або всередині, розірвання рядків, об'єднання комірок, створення підзаголовків, використання форматування - як тексту, так і комірок таблиці, дублювання записів у будь-яких обсягах.
3. Для позначення всіх відсутніх записів використовується значення "null".
4. У наборах даних, що формуються у формі таблиць, у назві стовпчиків зазначається латиницею з використанням "верблюжого реєстру" (camelCase). У випадку необхідності пояснень наповнення набору даних, переклад назв атрибутів українською мовою описуються структурою набору, яка також завантажується на Портал, як окремий ресурс набору даних.
5. Номери телефонів вказуються у форматі (+380XXXXXXXXXX).
6. При підготовці набору даних проводиться процедура знеособлення персональних даних, які можуть міститися в наборі, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
7. Дата записується у форматі РРРР-ММ-ДД.

III. Словник даних

Для забезпечення інтероперабельності в усіх наборах даних поля позначаються так:

id	в значенні ідентифікаційного номера
title	в значенні назви
description	в значенні опис
accrualPeriodicity	в значенні частоти оновлення
keyword	в значенні ключові слова
purpose	в значенні підстави та призначення збору інформації
landingPage	в значенні посилання на сторінку
distributionFormat	в значенні формати ресурсів
publisherPrefLabel	в значенні назва розпорядника

publisherIdentifier	в значенні ідентифікатор розпорядника
contactPointFn	в значенні відповідальна особа
contactPointHasEmail	в значенні Email відповідальної особи
companyName	Назва юридичної особи або ПІБ ФОП заявника
edrpouOrRnokpp	Ідентифікаційний код юридичної особи або РНОКПП ФОП
placeOfRegistration	Місце реєстрації заявника
email	Електронна пошта заявника
phone	Телефон заявника
activityRegion	Область провадження діяльності
activityDistrict	Місто або район провадження діяльності
activityCity	Село, селище або район міста
typeD	Тип декларації
year	Звітний рік
wasteData	Дані про відходи
wasteName	Назва відходу за ДК 005-96
wasteSpecification	Уточнення назви відходу
hazardClass	Клас небезпеки
accumulated	Накопичено на початок звітнього року, т
amount	Обсяг утворення у звітному році, т
forecast	Прогнозований обсяг утворення в поточному році, т
transferredToEntity	Суб'єкт господарювання, якому передаються відходи
transferredAmount	Кількість переданих відходів у звітному році, т
operation	Передано для здійснення операції з відходами
operationSpecification	Уточнення операції з відходами
col_4Total	Усього накопичено на початок звітнього року, т
col_5Total	Усього утворено на початок звітнього року, т
col_6Total	Усього прогнозовано на поточний рік, т
col_8Total	Усього передано на початок звітнього року, т
hazardClassI	Обсяг утворення відходів I класу небезпеки за звітній рік (фактичний обсяг), т
hazardClassII	Обсяг утворення відходів II класу небезпеки за звітній рік (фактичний обсяг), т

hazardClassIV	Обсяг утворення відходів IV класу небезпеки за звітний рік (фактичний обсяг), т
hazardClassIforecast	Обсяг утворення відходів I класу небезпеки на поточний рік (прогнозований обсяг), т
pzuvTotal	Фактичний показник загального утворення відходів (ПЗУВ) за звітний рік
pzuvTotalForecast	Прогнозований показник загального утворення відходів (ПЗУВ) на поточний рік
status	Статус заявки
receiptMethod	Спосіб надходження
inTime	Подано вчасно
handWriting	Подано вручну
dayCreate	Дата формування декларації
code	Замовник - ідентифікаційний код юридичної особи або РНОКПП / Серія та номер паспорта або номер id картки
namePerson	ПІБ заявника
location	Адреса особи, що подає заяву
codeSubject	Ідентифікаційний код юридичної особи або РНОКПП / Серія суб'єкта господарювання якому надано висновок
nameSubject	ПІБ/Назва суб'єкта господарювання якому надано висновок
locationSubject	Адреса суб'єкта господарювання якому надано висновок
number	Номер за переліком В
codeUktzed	УКТЗЕД
typeOfCare	Типи відходів
modeOfMovement	Режим переміщення відходів через кордон
party	Назва отримувача
Country	Країна відправник
counterparty	Назва контрагента
counterpartyCountry	Країна контрагента
method	Спосіб поводження з відходами
docType	Вид документа
docNumber	Номер документа
docDate	Дата підписання документа
specificationNumber	Номер специфікації або додаткової угоди

specificationDate	Дата специфікації або додаткової угоди
responsiblePerson	ПІБ директора
dateConclusion	Дата видачі висновка
numberConclusion	Термін дії висновку
validity	Номер висновка
requestID	Реєстраційний номер
dayCreated	Дата формування
userName	Замовник - Найменування юр.особи або ПІБ фіз.особи - підприємця Заявник: Найменування
userCode	Замовник - ідентифікаційний код юридичної особи або РНОКПП / Серія та номер паспорта або номер id картки
businessEntity_Name	Суб'єкт господарювання - Найменування юр.особи або ПІБ фіз.особи - підприємця
businessEntity_Code	Суб'єкт господарювання - ідентифікаційний код юридичної особи або РНОКПП / Серія та номер паспорта або номер id картки
enterpriseState	Стан підприємства
adressActual	Фактична адреса суб'єкта господарювання
region	Фактична адреса суб'єкта господарювання - Область
city	Фактична адреса суб'єкта господарювання - Населений пункт
pollutantsInfo	Забруднюючі речовини
PDFfile	Сформований pdf
description	Операції поводження з відходам
code	Ідентифікаційний код юридичної особи / РНОКПП
authority	Орган ліцензування
type	Вид господарської діяльності
address	Адреса, місцезнаходження (юридична адреса)
places	Місце провадження діяльності
region	Область або м. Київ
district	Місто або район
city	Населений пункт
name	Назва
coordinates	Координати
placesString	Адреса місця провадження діяльності

operations	Операції
wastes	Перелік відходів
wastesString	Перелік всіх видів небезпечних відходів
decisionNumber	Номер рішення про видачу
decisionDate	Дата рішення про видачу
term	Термін дії ліцензії
change	Розширення або звуження ліцензії
stop	Переоформлення, про зупинення дії ліцензії повністю або частково та про відновлення дії ліцензії повністю або частково
special	Розпорядження спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування
court	Судові рішення
anull	Анулювання ліцензії повністю або частково
userAddress	Заявник: Місцезнаходження
unitsName	Організація, яку взято на держоблік: Найменування
unitsEdrpou	Орг-ція, яку взято на держоблік: Ідентифікаційний код
unitsAddress	Організація, яку взято на держоблік: Місцезнаходження
unitsActivityKind	Код КВЕД
unitsActivityKinds	Організація, яку взято на держоблік: Вид(и) економічної діяльності - КВЕДи
activity	Вид(и) економічної діяльності - Назва
addressInfo	Фактична адреса суб'єкта господарювання
coordinates	Координати фактичної адреси суб'єкта господарювання
code_categorie	Код категорій джерел викидів
name_categorie	Найменування категорій джерел викидів
code	Код забруднюючої речовини
namePollutant	Найменування забруднюючої речовини
potentialEmissions	Потенційний обсяг викидів (тонн/рік)
actualEmissions	Фактичний обсяг викидів за попередній рік (тонн/рік)
pollutantsValue	Порогові значення потенційних викидів (тонн/рік)
pollutantsTogether	Викиди, т
pollutantsInfoAll	Всього по Забруднюючих речовинах
registrationStatus	Статус - на обліку/знятий з обліку

dayStatus	Статус постановки на державний облік
dayCreated	Дата постановки/внесення змін
dayRegister	Дата постановки на державний облік
dayCorrect	Дата внесення останніх коригувань
dayDeregister	Дата зняття з державного обліку
