

Редакція:

17.06.2025

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ ОХОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

17.06.2025

м. Київ

N 510

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
14 липня 2025 р. за N 1075/44481

Про затвердження Умов оплати праці працівників Управління державної охорони України

Відповідно до частини третьої статті 11 Закону України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб", постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року N 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" та з метою упорядкування умов оплати праці працівників Управління державної охорони України

НАКАЗУЮ:

- Затвердити Умови оплати праці працівників Управління державної охорони України, що додаються.
- Визнати таким, що втратив чинність, наказ Управління державної охорони України від 28 лютого 2006 року N 60/ДСК "Про впорядкування умов оплати праці окремих категорій працівників регіональних підрозділів Управління державної охорони України", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 березня 2006 року за N 248/12122.
- Фінансовій службі Управління державної охорони України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
- Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
- Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Начальник Управління
полковник

Олексій МОРОЗОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший віце-прем'єр-міністр України -
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

Перший заступник
Міністра фінансів України

Денис УЛЮТІН

Керівник Секретаріату СПО
роботодавців на національному рівні

Руслан ІЛЛІЧОВ

Перший заступник Голови
СПО об'єднань профспілок

Олександр ШУБІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління державної охорони
України

17 червня 2025 року N 510

Умови оплати праці працівників Управління державної охорони України

1. Ці Умови розроблено з метою упорядкування оплати праці працівників Управління державної охорони України (далі - УДО України).
2. Ці Умови, застосовуються при обчисленні заробітної плати керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, робітників наскрізних професій (далі - працівники), загальних для підрозділів УДО України.
3. Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу (тарифної ставки), з урахуванням граничного розміру надбавок, доплат і підвищень, передбачених законодавством України.
4. Виплата заробітної плати здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі УДО України.
5. Посадові оклади (тарифні ставки) працівників установлюються відповідно до розмірів тарифних розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників УДО України згідно з додатком 1 до цих Умов та схемами тарифних розрядів посад (професій) керівних працівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців, робітників наскрізних професій, загальних для всіх підрозділів Управління державної охорони України згідно з додатком 2 до цих Умов, з урахуванням кваліфікаційних вимог та характеристик робіт залежно від складності та обсягу виконуваних робіт, рівня кваліфікації працівників, їх досвіду і знань.
6. Посадові оклади заступників керівників самостійних структурних та структурних підрозділів установлюються на 5 - 15 відсотків, головних бухгалтерів - на 10 - 30 відсотків, помічників керівників - на 30 - 40 відсотків нижче ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за схемами тарифних розрядів.
7. Працівникам установлюються надбавки:
 - 1) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):
 - за високі досягнення у праці;
 - за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
 - за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості

роботи і порушення трудової дисципліни ці надбавки скасовуються або їх розмір зменшується наказом УДО України, на підставі мотивованого рапорту керівника самостійного структурного підрозділу, у якому працює працівник.

2) за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР "народний" - у розмірі 40 відсотків, "заслужений" - 20 відсотків посадового окладу (тарифної ставки);

Надбавки за почесні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням.

Відповідність почесного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається Начальником УДО України.

Документи, що засвідчують наявність почесного звання, повинні відповідати нормам і вимогам, передбаченим законодавством України.

Працівникам, які до дня призначення на посаду мали почесне звання, вказана доплата встановлюється з дня призначення на посаду, профіль діяльності за якою збігається з відповідним званням.

Працівникам, які займають посади, що за профілем діяльності збігаються з почесним званням, і які одержали почесне звання під час роботи на цих посадах, у тому числі вперше, зазначена доплата встановлюється з дня присвоєння відповідного звання;

3) за спортивні звання "заслужений тренер", "заслужений майстер спорту" - у розмірі 20 відсотків, "майстер спорту міжнародного класу" - 15 відсотків, "майстер спорту" - 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки).

Надбавки за спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням.

Відповідність спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається Начальником УДО України.

Документи, що засвідчують наявність спортивного звання, повинні відповідати нормам і вимогам, передбаченим законодавством України.

Працівникам, які до дня призначення на посаду мали спортивне звання, вказана доплата встановлюється з дня призначення на посаду, профіль діяльності за якою збігається з відповідним званням.

Працівникам, які займають посади, що за профілем діяльності збігаються з спортивним званням, і які одержали спортивне звання під час роботи на цих посадах, у тому числі вперше, зазначена доплата встановлюється з дня присвоєння відповідного звання;

4) за знання та використання в роботі іноземної мови:

однієї європейської - 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки);

однієї східної, угро-фінської або африканської - 15 відсотків посадового окладу (тарифної ставки);

двох і більше мов - 25 відсотків посадового окладу (тарифної ставки).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом;

5) водіям автотранспортних засобів, надбавки за класність водіям I класу - 25 відсотків, водіям II класу - 10 відсотків устанавленого посадового окладу (тарифної ставки) за відпрацьований час.

8. Працівникам устанавлюються доплати:

1) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

за суміщення професій (посад);

за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Доплати встановлюються від посадового окладу за основною посадою в межах економії за посадовим окладом (тарифною ставкою) посади тимчасово відсутнього працівника або вакантної посади.

Зазначені види доплат не встановлюються керівникам та їх заступникам;

2) за науковий ступінь:

доктора наук - у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (тарифної ставки);

доктора філософії (кандидата наук) - у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (тарифної ставки).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем.

За наявності у зазначених працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається Начальником УДО України.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством України.

Працівникам, які до дня призначення на посаду мали науковий ступінь, вказана доплата встановлюється з дня призначення на посаду, профіль діяльності за якою збігається з науковим ступенем.

Працівникам, які займають посади, що за профілем діяльності збігаються з науковим ступенем, і які одержали науковий ступінь під час роботи на цих посадах, у тому числі вперше, зазначена доплата встановлюється з дня прийняття Міністерством освіти і науки України рішення про видачу відповідного диплома;

3) за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки);

4) у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, якщо вищий розмір не визначено законодавством, за кожен годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку.

9. Доплати, надбавки, підвищення посадових окладів (тарифних ставок), розмір і порядок виплати яких не передбачено цими Умовами, провадити у порядку і розмірах, встановлених законодавством України.

10. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду заробітної плати у порядку та на умовах, визначених у

положенні про преміювання, затвердженому наказом УДО України.

11. Матеріальна допомога працівникам, у тому числі на оздоровлення, надається в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

12. Посадові оклади (тарифні ставки), надбавки, доплати і премія працівникам установлюються, підвищуються (зменшуються) чи скасовуються наказом УДО України по особовому складу на підставі рапортів керівників самостійних структурних підрозділів.

При призначенні працівника на іншу посаду надбавки, доплати і премія переустановлюються з дотриманням вимог абзацу першого цього пункту.

Посадові оклади (тарифні ставки), надбавки, доплати виплачуються з дня видання наказу УДО України по особовому складу про їх встановлення, але не раніше дня призначення працівника на відповідну посаду.

Т. в. о. головного бухгалтера -
начальника Фінансової служби
Управління державної охорони України

Наталія КЛИМКО

Додаток 1
до Умов оплати праці працівників
Управління державної охорони України
(пункт 5)

**Схема
тарифних розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників Управління державної
охорони України**

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	1
2	1,09
3	1,18
4	1,27
5	1,36
6	1,45
7	1,54
8	1,64
9	1,73
10	1,82
11	1,97
12	2,12
13	2,27
14 і	2,42

15	2,58
16	2,79
17	3
18	3,21
19	3,42
20	3,64
21	3,85
22	4,06
23	4,27
24	4,36
25	4,51

Примітки: 1. Посадові оклади (тарифні ставки) розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду, розмір якого визначено у примітці 1 додатка 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 N 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери".

Заробітна плата працівників, визначена з урахуванням зазначених посадових окладів, індексується відповідно до Закону України "Про індексацію грошових доходів населення".

2. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище - заокруглюються до однієї гривні.

Додаток 2
до Умов оплати праці працівників
Управління державної охорони України
(пункт 5)

Схеми

**тарифних розрядів посад (професій) керівних працівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців, робітників наскрізних професій, загальних для всіх підрозділів
Управління державної охорони України**

Таблиця 1

Схема

тарифних розрядів посад (професій) професіоналів і фахівців

Найменування посади	Тарифний розряд
1	2
Економіст, інженер, інженер-програміст, інженер з охорони праці, бухгалтер (з дипломом магістра), юрисконсульт, аудитор, психолог, соціолог, аналітик консолідованої інформації, фахівець з підготовки кадрів, фахівець з публічних закупівель, перекладач, фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою, редактор літературний та інші професіонали*:	
провідні	10
I категорії	9
II категорії	8
без категорії	7
Уповноважений з антикорупційної діяльності	10
Фахівець з режиму секретності, бухгалтер, інспектор з кадрів, інспектор з обліку та розподілу житлової площі, організатор діловодства та інші фахівці**:	
I категорії	9
II категорії	8
без категорії	7
Старший майстер	9
Старший механік	8
Майстер	8
Техніки всіх спеціальностей:	
I категорії	7
II категорії	6
без категорії	5

Таблиця 2

Схема

тарифних розрядів посад (професій) фахівців з неповною вищою медичною освітою (молодший спеціаліст) або базовою медичною вищою освітою (бакалавр)

Посади	Тарифний розряди
Фельдшери усіх спеціальностей:	
вищої кваліфікаційної категорії	10
першої кваліфікаційної категорії	9

другої кваліфікаційної категорії	8
без категорії	7

Таблиця 3

Схема

тарифних розрядів посад (професій) працівників професіоналів галузевого державного архіву
Управління державної охорони*

Найменування посади	Тарифний розряд
Архівіст, зберігач фондів, документознавець	
I категорії	10
II категорії	9
без категорії	8

Таблиця 4

Схема

тарифних розрядів посад (професій) керівників інших підрозділів, технічних службовців***

Найменування посади	Тарифний розряд
Завідувачі: майстерні, гаража	8
Завідувач складу	7
Старші: інспектор, касир, інструктор, диспетчер та інші	6
Інспектор, адміністратор, касир, диспетчер та інші	5
Діловод, рахівник, архіваріус, черговий бюро перепусток, табельник та інші	4

Таблиця 5

Схеми

тарифних розрядів робітників автомобільного транспорту

Найменування посад	Тарифні розряди
Водій автотранспортних засобів	
Водій:	
автобуса,	5
вантажного автомобіля,	5
легкового автомобіля	4

Таблиця 6

Схема

тарифних розрядів робітників наскрізних професій, які виконують висококваліфіковані і кваліфіковані роботи

Найменування посади	Тарифний розряд відповідно до кваліфікаційного розряду					
	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7
Акумуляторник, електрик з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування, електрогазозварник, електрогазозварник-врізальник, електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування, радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування, слюсар, слюсар-електрик з ремонту електроустаткування, слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування, слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, слюсар з ремонту автомобілів, слюсар-ремонтник, токар та інші робітники, безпосередньо зайняті на: ремонті, налагодженні та обслуговуванні основного технічного, електричного обладнання, машин, механізмів, автомобілів та інших рухомих засобів, контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	3	3	4	4	5	6
Тесляр, штукатур, столяр, слюсар-сантехнік, маляр, муляр та інші робітники, які зайняті на ремонтно-будівельних роботах та інших роботах	2	3	3	4	4	5

Таблиця 7

Схема

тарифних розрядів посад (професій) робітників наскрізних професій підрозділів Управління державної охорони України, яким без віднесення до груп за оплатою праці установлюються місячні посадові оклади

Найменування професій	Тарифні розряди
1	2
Двірник	1
Прибиральник службових приміщень	2
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	5
Оператор заправних станцій	5

Примітки: 1. * - відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 розділ "Професіонали" вміщує професії, що вимагають від працівника (з урахуванням кола та складності певних професійних завдань та обов'язків) освітньої кваліфікації за

першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем вищої освіти.

2. ** - відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 розділ "Фахівці" вміщує професії, що вимагають освітньої кваліфікації за рівнем фахової передвищої освіти, початковим рівнем (коротким циклом) вищої освіти і в окремих випадках - першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

3. *** - відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 розділ "Технічні службовці" вміщує професії, що передбачають знання, необхідні для підготовки, збереження, відновлення інформації та проведення обчислень. Професійні завдання пов'язані з виконанням секретарських обов'язків, роботою на друкарських машинках чи інших конторських машинах, записами та опрацюванням цифрових даних, обслуговуванням клієнтів (поштове обслуговування, операції грошового обігу, надання довідок, реєстрація чи передавання інформації тощо).

4. Конкретні розміри тарифних розрядів робітників установлюються залежно від їх кваліфікації.

5. Розміри тарифних розрядів робітників, професії яких не передбачені цим додатком, установлюються у розмірах, визначених для робітників аналогічної кваліфікації, назви професій яких передбачені у тому самому розділі класифікації професій Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого і введеного в дію наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року N 327.
