

Редакція:



ПРАВЛІННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 12 вересня 2016 року N 15

Про затвердження Порядку фінансування Фондом соціального страхування України видатків на утримання та забезпечення діяльності виконавчих дирекцій та робочих органів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (до завершення заходів з їх реорганізації)

Відповідно до частини сьомої пункту першого Розділу VII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", правління Фонду постановляє:

1. Затвердити Порядок фінансування видатків на утримання та забезпечення діяльності виконавчих дирекцій та робочих органів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (до завершення заходів з їх реорганізації), що додається (далі - Порядок).
2. Виконавчій дирекції Фонду соціального страхування погодити Порядок з Міністерством фінансів України та направити його до Державної казначейської служби України та виконавчих дирекцій Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.
3. Виконавчій дирекції Фонду соціального страхування України до завершення заходів з реорганізації виконавчих дирекцій та робочих органів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності забезпечити фінансування видатків на їх утримання та забезпечення діяльності відповідно до цього Порядку з урахуванням економного

і раціонального використання коштів Фонду соціального страхування України в межах його бюджету на відповідний рік.

4. Контроль за виконанням цього Порядку покласти на виконавчу дирекцію Фонду соціального страхування України.

Голова правління

О. Б. Шевчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління Фонду соціального
страхування України

12 вересня 2016 року N 15

ПОРЯДОК

фінансування Фондом соціального страхування України видатків на утримання та забезпечення діяльності виконавчих дирекцій та робочих органів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (до завершення заходів з їх реорганізації)

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до законів України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", Порядку казначейського обслуговування коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 р. N 523, Пропорцій розподілу єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 N 675 (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2015 N 48 "Про Деякі питання розподілу єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" (зі змінами).

1.2. Цим Порядком регламентується взаємодія виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі - Фонд) з виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України (далі - ФССНВ) та виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (далі - ФСС з ТВП) з метою фінансування видатків на утримання та забезпечення діяльності робочих органів ФССНВ та ФСС з ТВП до завершення заходів з їх реорганізації.

1.3. Казначейське обслуговування коштів ФССНВ, ФСС з ТВП та їх робочих органів визначається та здійснюється згідно з Порядком казначейського обслуговування операцій, пов'язаних з використанням коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 18.12.2013 N 1110, постановою правління Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 18.12.2013 N 14, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.01.2014 за N 49/24826, та Порядком обслуговування коштів Фонду, затвердженим постановою правління Фонду соціального

страхування з тимчасової втрати працездатності від 16.06.2011 N 35, відповідно, у частині, що не суперечить чинному законодавству та цьому Порядку.

1.4. Казначейське обслуговування коштів Фонду здійснюється згідно з Порядком казначейського обслуговування коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 р. N 523.

II. Порядок взаємодії виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України з виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України

2.1. Протягом трьох робочих днів після повідомлення Фондом про відкриття рахунку у Державній казначейській службі України (далі - Казначейство) для акумулювання страхових коштів та здійснення видатків, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", ФССНВ подає до Фонду дані про залишок коштів на рахунках в Казначействі та в банківських установах станом на дату відкриття рахунку Фонду в Казначействі.

2.2. Для забезпечення видатків ФССНВ використовує залишки коштів на своїх рахунках в Казначействі та банківських установах за погодженням з Фондом.

2.3. З метою своєчасного фінансування та, у разі необхідності, коригування показників запланованих видатків, в тому числі на адміністративно-господарські витрати та по виконанню обов'язків страховика, ФССНВ кожного місяця до 29-го числа в межах тимчасових кошторисів видатків подає до Фонду тимчасові плани асигнувань на наступний місяць. У разі потреби ФССНВ протягом місяця подає до Фонду довідки змін до тимчасових кошторисів та тимчасових планів асигнувань.

Для повного та безперервного фінансування видатків, в межах тимчасових кошторисів та тимчасових планів асигнувань ФССНВ щоденно або у разі потреби формує заявку на фінансування видатків та надсилає її в електронному вигляді до Фонду. Оригінал відповідної заявки надається Фонду протягом трьох робочих днів на паперових носіях.

У разі необхідності внесення змін до тимчасових кошторисів та тимчасових планів асигнувань ФССНВ формує додаткову заявку на фінансування видатків та надсилає її в електронному вигляді до Фонду. Оригінал відповідної заявки надається Фонду протягом трьох робочих днів на паперових носіях.

2.4. З дня надходження заявки на фінансування страхових виплат та послуг медичного і соціального забезпечення застрахованим особам на умовах та в розмірах, визначених законодавством, Фонд протягом одного робочого дня опрацьовує її та подає платіжні доручення до Казначейства для перерахування коштів на рахунок ФССНВ в Казначействі.

Перерахування коштів на фінансування адміністративно-господарських видатків та по виконанню обов'язків страховика здійснюється Фондом з урахуванням економного і раціонального використання коштів не пізніше 8-го та 21-го числа кожного місяця.

2.5. Відповідальність за своєчасне подання заявок та забезпечення фінансування несуть ФССНВ та Фонд відповідно до законодавства та цього Порядку.

2.6. ФССНВ щомісяця (до 15-го числа) подає Фонду інформацію про отримане фінансування і використання коштів за попередній місяць.

2.7. На запит Фонду ФССНВ надає оперативні дані щодо надходжень та видатків або будь-яку іншу інформацію у строки та формі, визначені запитом.

III. Порядок взаємодії виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України з виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

3.1. Протягом трьох робочих днів після повідомлення Фондом про відкриття рахунку у Державній казначейській службі України для акумулювання страхових коштів та здійснення видатків, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", ФСС з ТВП подає до Фонду дані про залишок коштів на рахунках в Казначействі та в банківських установах станом на дату відкриття рахунку Фонду в Казначействі.

3.2. Для забезпечення видатків ФСС з ТВП використовує залишки коштів на своїх рахунках в Казначействі та банківських установах за погодженням з Фондом.

3.3. З метою своєчасного фінансування та, у разі необхідності, коригування показників запланованих видатків, в тому числі на адміністративно-господарські витрати та по виконанню обов'язків страховика, ФСС з ТВП кожного місяця до 23-го числа в межах тимчасових кошторисів видатків подає до Фонду тимчасові плани асигнувань на наступний місяць. У разі потреби ФСС з ТВП протягом місяця подає до Фонду довідки змін до тимчасових кошторисів та тимчасових планів асигнувань.

Для повного та безперервного фінансування видатків в межах тимчасових кошторисів та тимчасових планів асигнувань ФСС з ТВП щоденно або у разі потреби формує заявку на фінансування видатків та надсилає її в електронному вигляді до Фонду. Оригінал відповідної заявки надається Фонду протягом трьох робочих днів на паперових носіях.

У разі необхідності внесення змін до тимчасових кошторисів та тимчасових планів асигнувань ФСС з ТВП формує додаткову заявку на фінансування видатків та надсилає її в електронному вигляді до Фонду. Оригінал відповідної заявки надається Фонду протягом трьох робочих днів на паперових носіях.

3.4. З дня надходження заявки на фінансування матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам на умовах та в розмірах, визначених законодавством, Фонд протягом одного робочого дня опрацьовує її та подає платіжні доручення до Казначейства для перерахування коштів на рахунок ФСС з ТВП в Казначействі.

Перерахування коштів на фінансування адміністративно-господарських видатків та по виконанню обов'язків страховика здійснюється Фондом з урахуванням економного і раціонального використання коштів не пізніше 8-го та 21-го числа кожного місяця.

3.5. Відповідальність за своєчасне подання заявок та забезпечення фінансування несуть ФСС з ТВП та Фонд відповідно до законодавства та цього Порядку.

3.6. ФСС з ТВП щомісяця (до 5-го числа) подає Фонду інформацію про отримане фінансування і використання коштів за попередній місяць.

3.7. На запит Фонду ФСС з ТВП надає оперативні дані щодо надходжень та видатків або будь-яку іншу інформацію у строки та формі, визначені запитом.

IV. Термін дії Порядку

4.1. Цей Порядок діє до завершення процедури реорганізації ФССНВВ та ФСС з ТВП.
